

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN ICTUS DE ARAGÓN (AIDA)

CIF:G50846328

C/Paseo Rosales Número 28

50008 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACIÓN ICTUS DE ARAGÓN (AIDA)

Forma jurídica

ASOCIACIÓN SIN ÁNIMO DE LUCRO

Número de socios (en caso de asociaciones)

630

Número de miembros Junta/Patronato

8 MIEMBROS

Dirección - CP - Población

CALLE PASEO ROSALES Nº28, 50008-ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

COMUNIDAD AUTONOMA DE ARAGÓN

Actividad principal

CONCIENCIACIÓN Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD DEL ICTUS Y NEUROREHABILITACIÓN

Colectivo principal atendido

PERSONAS AFECTADAS POR LA ENFERMEDAD DEL ICTUS Y SUS FAMILIARES Y CUIDADORES

Año comienzo actividad.

2000

Número de personas empleadas - media anual

12

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

12

Número de voluntarios

8 LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

Persona contacto

RUTH AMBROS ADIEGO

E-mail contacto

ruthambros@gmail.com

Página web

<https://ictusdearagon.es/>

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
 - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

- 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Se hace una planificación anual de las actividades que se van a realizar.

- 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar

los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Tenemos una gestoría externa que nos lleva las cuentas.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

5.1. Información adicional

Al ser entidad sin ánimo de lucro no podemos tener beneficios al terminar el año, en el caso de tener un resultado positivo, tras la valoración por parte de la junta directiva y del equipo de rehabilitación, se utiliza para realizar actividades para nuestros socios o para mejorar el equipamiento del centro

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Identificamos a nuestros usuarios directos e indirectos de nuestra actividad..

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Se valoran individualmente las necesidades de los usuarios que acuden a nuestro centro.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

8.1. Información adicional.

Los miembros de la junta directiva realizan sus actividades de forma comprometida, estando los datos de los mismos publicados en nuestra web, en nuestro reglamento de interno.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

Tenemos publicada nuestra web la memoria anual, así como el balance de cuentas.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Toda la información está publicada en nuestra web, y también se informa a los socios a través de cartas mensuales.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

11.1.- Información adicional

Tenemos un documento de actuación para los trabajadores y otro para los socios, a los socios se les entrega impreso en la primera cita.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Si, los trabajadores son formados periódicamente.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos realizando por primera vez actuaciones en Responsabilidad Social.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No lo tenemos todavía por que es la primera vez que vamos a hacer el plan de responsabilidad social, ahora al redactarlo si definiremos los objetivos e indicadores del mismo.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Realizamos encuestas de satisfacción anualmente.,

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes

16.1. Información adicional

No disponemos de dichos mecanismos.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

En la evaluación anual que realizamos de la satisfacción de nuestros usuarios a través de encuestas, detectamos las posibles mejoras, así como tenemos un buzón de sugerencias e impresos a disposición de los usuarios para que aporten sus opciones de mejora.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Los trabajadores se forman periódicamente de los avances en materia de rehabilitación de personas con ictus, también al tener una comunicación fluida y colaborar con el sistema público de salud, estamos informados de dichos avances.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

En nuestro caso el servicio son sesiones de neurorrehabilitación, los usuarios reciben individualmente en nuestro centro dichas sesiones, y antes de recibirlas, en la valoración inicial, se les informa de todos los servicios que prestamos.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Tanto con encuestas anuales, como con el buzón de sugerencias e impresos a disposición de los usuarios.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Todos los servicios que realizamos son públicos, los conocen nuestros socios, así como están registrados en un dossier de trabajo que está colgado en nuestra web y es entregado personalmente a profesionales que colaboran con nosotros.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Se realizan reuniones mensuales, así como se pasan encuestas de satisfacción a los trabajadores.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Estamos elaborando un plan de igualdad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Además de cumplir con la ley a nivel de reducciones de jornadas, se tiene flexibilidad horaria.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

25.1. Información adicional.

Se envía información mensual a los trabajadores, y se financian los cursos de los mismos.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

En AIDA estamos atentos a las necesidades respecto a la formación técnica y de desarrollo personal y profesional que van surgiendo en los distintos departamentos, por ello, se les informa periódicamente de los cursos que les pueden interesar, y anualmente, nuestros

profesiones realizan dichos cursos.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

27.1. Información adicional.

Nosotros tenemos contratados estos servicios con SPMAS Prevención, y como AIDA tiene una delegada sindical, ella se encarga de la revisión y actualización de los mismos.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Tenemos un encargado de realizar la comparativa de los proveedores y de los productos en cuanto a calidad precio.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Lo mismo que la respuesta 28.1

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Por iniciativa de los socios, se realizó un certamen literario con escritos realizados por

personas afectadas por ictus.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Los proyectos realizados van en consonancia con los fines de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Se informa a los trabajadores de los proyectos realizados.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Se informa generalmente de los proyectos realizados a través de la web y las redes sociales, e individualmente a nuestros socios con cartas, cartelería...

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

No tenemos una planificación definida como tal, pero si se tienen en cuenta de forma puntual.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Se informa a los trabajadores de dichas medidas y en el centro se utilizan siempre que es posible recursos ecológicos.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

Desde AIDA estamos tratando de reutilizar en la mayor medida los materiales con los que trabajamos, nos encargamos de reducir los residuos al mínimo, así como de reciclarlos.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

No se hace de manera formal

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad

10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Como punto fuerte destacaría los controles de calidad que realizamos tanto a trabajadores como usuarios, y lo mucho que se tienen en cuenta las necesidades de los mismos.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Deberíamos realizar más proyectos o actuaciones sociales no tan vinculadas con el fin de la entidad.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.