

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CANÓNICA EL BUEN PASTOR**

CIF:R5000984D

C/Monzón nº:27.-

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

COLEGIO EL BUEN PASTOR

#### Forma jurídica

FUNDACIÓN CANÓNICA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No hay socios.

Actualmente hay matriculados 900 alumnos

#### Número de miembros Junta/Patronato

8 patronos

#### Dirección - CP - Población

Calle Monzón, 27

50007

Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación

#### Actividad principal

Educación

#### Colectivo principal atendido

Alumnos desde 3 años

#### Año comienzo actividad.

1962

#### Número de personas empleadas - media anual

75

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

68

#### Número de voluntarios

**Persona contacto**

José Luis Sampériz Cinca

**E-mail contacto**

titular@elbuenpastorzaragoza.net

**Página web**

<http://www.elbuenpastorzaragoza.net>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

A partir de un análisis del entorno y de una matriz DAFO se elaboran planes estratégicos que nos comprometen en el medio y largo plazo. El último plan estratégico se ha aprobado en 2020, para el periodo 2020-2024.

Desde la filosofía que impregna al centro basada en la Mejora Continua, mantenemos un control reflejado en los indicadores que miden nuestros planes y procesos. De este modo controlamos la evolución en el tiempo de nuestros Grupos de Interés y analizamos y damos respuestas a las tendencias que desciframos.

Durante el curso 2023-2024 se trabajó en la elaboración de un nuevo DAFO de centro mediante la elaboración de pequeños DAFOS relativos a los aspectos más relevantes del centro:

- Grupos de interés:

? Clientes

? Personas

? Partners / Proveedores

? Propiedad / Reguladores

? Sociedad

- Áreas clave:

- ? Organización
- ? Proceso de enseñanza-aprendizaje
- ? Sistema financiero
- Líneas de actividad
- ? Infantil-Primaria
- ? Secundaria/Bachillerato
- ? Secundaria/Formación Profesional

Este DAFO es el punto de partida para la elaboración del plan estratégico 2024-28.

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Estamos en una sociedad donde la información y la gestión que se haga de ella es fundamental. Por ello, valoramos la colaboración entre empresas, el compartir procesos y resultados. El Colegio está asociado a Escuelas Católicas.

La fundación se ha adherido al Pacto Mundial de las Naciones Unidas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

El desarrollo de los Planes Estratégicos plurianuales se lleva a cabo en las programaciones anuales. Su despliegue forma parte del día a día del centro y la ejecución de la Programación Anual supone pasos recorridos en el plan estratégico.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

### **4.1 Información adicional**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente en el Patronato de la Fundación y se da cuenta al Consejo Escolar del Centro. En la estrategia, el impacto social está muy presente, siendo piedra angular de nuestra Línea Estratégica 5 "CONTRIBUIR A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ESTABLECIDOS EN LA AGENDA 2030 Y ESTABLECER MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL DESARROLLO DE NUESTRA ACTIVIDAD" estableciendo compromisos sociales y culturales con distintas causas y grupos implicados en la lucha por la justicia, la paz, el desarrollo y la ecología. Además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos**

## **fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

En los fines de la Fundación y en los objetivos generales del Colegio están contempladas acciones para mejorar la vida de otros, a través de controles en consumos energéticos, ahorros de recursos como papel, acuerdos y alianzas con entidades sociales como Centro de Solidaridad de Zaragoza, para Banco de Alimentos, recogida de regalos para ancianos, contenedor de ropa para Cáritas...

Desde el Colegio El Buen Pastor se participa en campañas solidarias como las propuestas por Cáritas y Manos Unidas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Tenemos localizados nuestros Grupos de Interés: alumnos, familias, personal docente y P.A.S., patronos, partners y proveedores, antiguos alumnos, sociedad...

En el Plan de comunicación se reflejan los canales de comunicación con cada uno de los grupos de Interés, y en el 'SGC existen procesos y procedimientos que marcan los protocolos de actuación.

En el Plan estratégico de Centro se recogen los Grupos de Interés con sus necesidades y expectativas. Esta información se revisa y actualiza anualmente.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

En el plan estratégico están marcadas las necesidades y expectativas de cada uno de los Grupos de Interés, y los canales de información utilizados.

En el Plan de seguimiento y medición se recoge información que posteriormente se analiza y sirve para la toma de decisiones.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Cada 5 años se renuevan los nombramientos de los patronos de la Fundación.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

##### **9.1.- Información adicional.**

Aplica la Ley 19/2013 de transparencia, prepara presupuesto y posterior liquidación anual, expone sus gestión y resultados de forma pública, clara y accesible a los diferentes grupos de interés y ante la sociedad.

No se somete a Auditoría Anual de Cuentas.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

##### **10.1. Información adicional**

El Colegio es un Centro sostenido con fondos públicos en todos los niveles educativos, por lo que es totalmente transparente. Al trabajar en el SGC, comunica a toda la sociedad por diferentes medios los programas y servicios que ofrece , así como su esencia, composición, funcionamiento y planificación.

En la página web del centro se mantiene actualizado el Portal de Transparencia.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

En el Reglamento de Régimen Interior se establecen los derechos y deberes de los diferentes miembros, así como las obligaciones de cada uno de los estamentos que forman parte del Colegio.

Existe un manual de estilo o código de conducta específico para el profesorado

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

La Misión Visión y Valores, que forma parte de nuestro Proyecto Educativo es el resumen de nuestra cultura organizativa. Esta es presentada a todo el profesorado en el Claustro de Inicio de curso. Y es revisada cada cierto tiempo por el propio Claustro con idea de adaptarla continuamente

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

No tenemos un plan en sí mismo, pero realizamos muchas acciones en la línea de la Responsabilidad Social.

Diseñamos acciones de: Campaña de recogida de alimentos, campaña de Cáritas, visita a residencia de ancianos, apoyo a programas de desarrollo en el tercer y cuarto mundo. Grupo de trabajo por la Paz, etc

En el Plan estratégico 2020-24 se define la línea estratégica 5: ¿CONTRIBUIR A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ESTABLECIDOS EN LA AGENDA 2030 Y ESTABLECER MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL DESARROLLO DE NUESTRA ACTIVIDAD?, desplegada en objetivos concretos temporalizados y se hace un seguimiento de los mismo mediante la medición anual de indicadores.

En 2023 se ha elaborado el informe sobre los objetivos de desarrollo sostenible para comunicar el progreso de las acciones llevadas a cabo a los grupos de interés, compromiso adquirido con la adhesión al Pacto Mundial.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Aunque no existe un plan de responsabilidad social como tal, en el Plan estratégico 2020-24 se define la línea estratégica 5: ¿CONTRIBUIR A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ESTABLECIDOS EN LA AGENDA 2030 Y ESTABLECER MEDIDAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EN EL DESARROLLO DE NUESTRA ACTIVIDAD?, desplegada en objetivos concretos temporalizados y se hace un seguimiento de los mismo mediante la medición anual de indicadores.

Además, en la memoria RSA se plantean compromisos y se hace un seguimiento de los mismos.

En el plan de Pastoral se recogen todas las acciones de la pregunta anterior y cuentan con sus objetivos, sus indicadores y su evaluación.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Hay diferentes encuestas de satisfacción a alumnos, familias y personal del Colegio, que se analizan anualmente en el Informe de Revisión del Sistema por la Dirección.

A partir del curso 2021-22 se comienzan a hacer encuestas de satisfacción a las empresas en las que los alumnos realizan las prácticas FCT y a los miembros de la la fundación canónica.

A partir del curso 2022-23 se comienza a hacer encuestas de satisfacción a las familias con las que se mantienen entrevistas personalizadas en el proceso de escolarización (clientes potenciales).

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

Los donantes, en su mayor parte, forman parte de los grupos de interés, por lo que consideramos que las encuestas mencionadas en el apartado anterior son los mecanismos para conocer la satisfacción de los donantes.

Respecto a la financiación recibida de la Consejería de Educación, estamos obligados al cumplimiento de la normativa vigente sobre Conciertos Educativos que se renuevan cada cuatro años y a la autorización anual para el cobro de cantidades a las familias.

El director titular del centro mantiene reuniones con una frecuencia de dos veces al mes con los miembros de la Fundación Canónica. En estas reuniones se recogen sus percepciones sobre el centro. Durante el curso 2021-22 se diseña y se pone en marcha el proceso de recogida de estas percepciones mediante una encuesta de satisfacción.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

A través de encuestas de satisfacción, reclamaciones, no conformidades, reuniones con tutores, reuniones de padres-madres, recogemos las ideas y propuestas de nuestros clientes (familias).

Desde el Equipo Directivo se plasman en acciones y/u objetivos que se incorporan a los planes.

Posteriormente se analizan y revisan al hacer la revisión de los planes.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

Las mejoras e innovaciones implementadas en el servicio educativo llevado cada día en el aula.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

Las familias (clientes) son informadas de las novedades en el servicio a través de reuniones a las que se les convoca a inicio de curso. En ellas, las familias reciben toda la información útil del centro: el día a día en el aula, la relación con los profesores, las novedades pedagógicas implantadas, los materiales y los costes económicos.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

Cuando los alumnos terminan en el Centro les ofrecemos seguir vinculados al Colegio por medio de la participación en las actividades de voluntariado, bien como monitor de deportes o en el club juvenil u otro grupo de la parroquia

Con los alumnos y familias que son nuestros clientes y seguirán siéndolo, además de las encuestas de satisfacción y las reuniones entre profesores/tutores con padres y las de padres con Dirección, que pueden servir a este concepto, disponemos de un buzón de sugerencias donde los alumnos y las familias pueden plasmar sus ideas. Además se informa puntualmente a las familias del estado de su solicitud.

También tenemos un proceso de resolución de quejas e incidencias.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Se informa desde la Fundación del Carácter Propio del centro, y las familias aceptan el



Ideario del Colegio.

A través de la Dirección se comunica la Misión Visión y Valores y Propósito y se les explica el perfil de salida del alumno (PSA)

En la reuniones de inicio de curso con la Dirección, se informa de los Servicios Educativos del Centro.

Se mantiene actualizada toda esta información en la página web.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Está sistematizado:

Encuestas de Satisfacción del Personal

Reuniones individualizadas con la Dirección como parte del proceso de Evaluación de Desempeño.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

En nuestro Colegio se habla de profesorado. No hay discriminación ni de sexos, ni de horarios laborales, ni de otras cuestiones que puedan generar diferencias.

El Colegio es sensible a la planificación de la vida laboral y familiar y se presta a facilitar las condiciones laborales ante cualquier necesidad de índole familiar del personal.

En el equipo directivo hay un 50% de hombres y un 50% de mujeres. En el acceso al puesto laboral, el acondicionamiento al mismo, los planes de formación y las acciones desarrolladas para la conciliación de la vida familiar, se hace referencia a la no distinción de cualquier índole.

Se ha elaborado el borrador del Plan de Igualdad.

En 2020 se elaboró el Plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres que fue aprobado el 3 de noviembre 2022.

El 1 de abril de 2024 se aprobó el Protocolo para el fomento de la igualdad de oportunidades y prevención del acoso y la violencia contra las personas del colectivo

LGTBIQ+ en el ámbito laboral.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

A través de las entrevistas de Directivos Pedagógicos con el personal en el proceso de evaluación de desempeño, se recogen las inquietudes de horarios así como las necesidades para conciliar la vida familiar.

Planificación de horarios laborales en función de las necesidades personales manifestadas a los Directores Pedagógicos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

En la revisión del sistema por la dirección se evalúa el plan de formación del curso que termina y, en función de esa valoración y de las necesidades detectadas en evaluación de desempeño y encuestas de satisfacción, se organiza el del siguiente curso. Existe una fluida comunicación entre el responsable de formación y la Dirección.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **26.1. Información adicional.**

Durante cada curso académico se lleva a cabo el proceso de evaluación de desempeño con el fin de evaluar el trabajo llevado a cabo durante cada ciclo y establecer objetivos, líneas de formación y mejoras de cara al curso siguiente.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de

evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

El servicio se subcontrata a SPMAZ. A través de esta y los Directores, se hace al claustro conocedor del mismo, así como de buenas prácticas, mejoras, consejos...

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

La elección de proveedores queda supeditada al estudio de mercado realizado desde la Administración y presentación de presupuestos al Equipo Directivo, donde se refleja y recaba información en materia, económica, social y ambiental, y se tiene en cuenta a la hora de la futura elección.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

En el Proceso PS 2.0, Gestión de los recursos materiales, se recoge que cada curso, antes de la redacción del informe de seguimiento de la calidad por parte de la dirección, el responsable del dpto. de administración y la dirección analizarán el comportamiento de los proveedores para decidir si se retira la homologación a alguno que haya podido presentar problemas durante el curso

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Todos los proyectos sociales deben ser presentados al equipo directivo para su aprobación. Y es requisito que cuenten con objetivos, metodología, e indicadores.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

La línea Estratégica 1, del Centro, relacionada con la pastoral, recoge los objetivos que desplegaremos en acciones.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **32.1. Información adicional**

El personal, los alumnos y las familias son informados de todas las acciones sociales emprendidas, y a su vez se les informa de la evaluación realizada. Si el objetivo social va dirigido a un grupo concreto con unas necesidades tales detectadas, se hace la comunicación directa a ese grupo.

También comunicamos a través de las redes sociales y web. A veces se publica en otros medios de comunicación, el trabajo realizado por el Centro.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Está recogido en el sistema de gestión de calidad. Se realiza a través de la plataforma de gestión, Google Drive, correo corporativo, etc

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

En el Plan Estratégico 2020-2024 se establecen acciones para reducir el impacto ambiental y sobre todo para trabajar la concienciación.

En el año 2020 se elaboró el Plan de Medioambiente que fue aprobado el 17 de noviembre de 2020.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

A partir de las acciones medio ambientales que empezamos a definir hace unos años, hemos comenzado la iniciativa de reciclaje de papel, ahorro en el consumo de agua y de electricidad, así como la concienciación del alumnado y las familias.

Otra iniciativa realizada ha sido la progresiva sustitución de las antiguas calderas del colegio por otras más eficientes.

Estas actuaciones se comunican a través de los canales establecidos para la comunicación interna y externa en el plan de comunicación.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **36.1. Información adicional**

Como parte del compromiso con la agenda 2030, se llevan a cabo distintas actividades con el fin de concienciar al alumnado sobre la importancia de la economía circular como reflexión semanal, proyectos alineados con los distintos ODS,...

El colegio estableció un acuerdo con Ecoembes para la instalación de contenedores de reciclaje y se potencia su uso entre el alumnado.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Todas las acciones ambientales se comunican al personal, a alumnos y familias a través de los diferentes canales de comunicación establecidos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implantación del proceso de mejora continua en el Colegio. En 2005 se implantó el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 2008 y en 2015 comenzamos a trabajar en el modelo EFQM, siendo finalistas del premio a la excelencia empresarial en Aragón. En 2018 se consiguió el sello EFQM en categoría plata (+400) que posteriormente fue renovado en 2022.

La cultura organizativa favorece la gestión, que establece grupos de trabajo que analizan las posibilidades y definen la participación.

Además, nuestra MVV nos dirige también a mirar a nuestro entorno, detectar necesidades y acudir a ellas.

El centro cuenta con un personal solidario, comprometido mediante su vocación en la diversidad. Así pues la propia gestión del Centro propicia la política social.

En 2023 se elaboró el informe sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible con el fin de comunicar las acciones llevadas a cabo tras el compromiso adquirido con la adhesión al Pacto Mundial de la ONU.

En enero de 2024 se consiguió el sello del ODS 10 Reducción de las desigualdades en el pasaporte 2030.

En junio de 2024 se presentaron proyectos para el sellado de los ODS 12 ?Producción y consumo responsable?, ODS 7 ?Energía asequible y no contaminante? y ODS 6 ?Agua limpia y saneamiento? para la obtención del pasaporte 2030.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Sería conveniente elaborar un plan de ODS con el fin de integrarlos en la cultura

organizativa del centro y priorizarlos. Mediante la educación conseguiremos futuros ciudadanos sensibles y comprometidos con las políticas ambientales.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.