

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**IES MIRALBUENO**

CIF:Q5068128G

C/Vistabella nº:8

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

IES Miralbueno

#### Forma jurídica

Centro Público de la DGA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

7

#### Dirección - CP - Población

C/ Vistabella 8

50011

Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación

#### Actividad principal

Educación

#### Colectivo principal atendido

Alumnado de ESO, Bachillerato y FP

#### Año comienzo actividad.

1966

#### Número de personas empleadas - media anual

95 estables

64 interinos

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

75 personas definitivas

10 definitivos de personal laboral

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Amor Chárlez Sender

**E-mail contacto**

amorcharlez@iesmiralbueno.com

**Página web**

<https://sites.google.com/iesmiralbueno.com/ies-miralbueno>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

- Medioambientales: Este curso hemos comenzado con la colocación de placas solares donadas por una entidad privada. Con nuestro presupuesto de funcionamiento de centro nos es imposible tal desembolso.

- Sociales : Este curso pasado 22-23 dimos vital importancia a la figura de coordinadora de bienestar para fomentar un equipo de trabajo que velara por la convivencia en el centro, se han comenzado unas líneas muy interesantes con la finalidad de continuarlas y ampliarlas a lo largo de este 23-24.

La conciliación de los trabajadores en el diseño de los horarios también ha sido prioritario.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Por supuesto, desde los centros educativos podemos aportar nuestro granito de arena y dentro de nuestra enseñanza de calidad formar a nuestro alumnado.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro presupuesto es anual y no podemos financiar nada a 3-4 años, eso es un gran problema a la hora de enfrentarnos a muchos retos. Estamos muy encorsetados por los presupuestos anuales que recibe el Centro de la DGA.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### **4.1 Información adicional**

Somos rentables porque no tenemos deuda ya que no podemos tenerla...

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

La respuesta anterior no es muy correcta ya que no tenemos nunca fondos que nos sobren.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Nuestros "clientes" que son el alumnado, familias, Claustro, consejo escolar: los tenemos claramente identificados a través del programa SIGAD.

En FP, las familias profesionales también tienen en su sistema de Calidad a los proveedores con los que trabajan.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos reuniones constantes, tutorías y encuestas para conocer sus intereses.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Su ejercicio de cargo es básicamente de representación y delegan sus funciones en el órgano de dirección.

### **8.1. Información adicional.**

Tenemos un equipo directivo de 7 miembros y un Consejo Escolar que representa a toda la comunidad educativa.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

Todas las cuentas se aprueban en Consejo EScolar

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

Hacemos un Consejo Escolar trimestral y comunicamos las cuentas que descargamos de GIR (el programa económico de la DGA para los centros educativos)

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### **11.1.- Información adicional**

Las que nos marca DGA

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Se informa a todo el profesorado en los Claustros

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Este ha sido nuestro 2º año como equipo directivo, nuestro IES es muy antiguo, llevaba muchos años en una línea muy inamovible pero estos dos años hemos intentado marcar líneas de cambio que está valorando positivamente nuestro claustro. Todo el mundo está ya familiarizado con los ODS por ejemplo y los están incluyendo paulatinamente en sus programaciones de aula.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

### **14.1. Información adicional**

No tenemos un plan como tal pero sí objetivos que reflejamos a principio de curso en nuestra PGA (Programación General Anual) y que en junio reflejamos su alcance ante el Claustro : trabajar por la igualdad de género, ahorrar en energía, usar menos papel y digitalizar todos los procesos que ahora estamos haciendo con papel, etc.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

### **15.1. Información adicional**

Se realizan encuestas esporádicas

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

### **16.1. Información adicional**

No disponemos de nada

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Las mejoras las reflejamos en el Proyecto Educativo de Centro (que no se lee casi nadie)

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

Aquí funcionamos un poco sobre la marcha.

Por ejemplo, con la pandemia tuvimos que cerrar el Restaurante de Hostelería y se dedicaron al Take Away para los docentes...

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio.

**19.1. Información adicional**

Lo llevamos a cabo en el centro

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

La parte de FP sigue el protocolo de Calidad

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

**21.1. Información adicional**

Principalmente de los productos de Hostelería

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

No tenemos voluntarios y al personal laboral se le pasa a través de Calidad una encuesta de satisfacción al año

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

Como somos funcionarios públicos que accedemos a través de una oposición, no existe la discriminación de sexo

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Es un punto débil de nuestro centro que queremos mejorar

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

#### **25.1. Información adicional.**

Todos tenemos acceso a los cursos de formación que se organizan desde la administración y desde el CIFPA y se pueden solicitar en cualquier momento

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

A través de la plataforma DOCEO de Educaragón tenemos formación permanente para el profesorado y el representante COFO informa puntualmente al profesorado del Claustro.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

En la FP seguimos los protocolos marcados por Calidad

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Las compras generales del centro de material de oficina se hacen a una pyme de Zaragoza.

Hostelería intenta comprar producto local de kilómetro 0.

El resto de familias profesionales en la medida que pueden también trabajan con proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **29.1. Información adicional.**

La encuesta de satisfacción a los proveedores está como: bueno, malo o regular

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**



Colaboramos en muy pocos proyectos, los básicamente relacionados con los diferentes departamentos: Poesía para llevar, Cine y Salud, etc. y los que van surgiendo sin planificar. Este año nos hemos seguido con Escuela Amiga de Unicef

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

##### **31.1. Información adicional.**

Proyectos relacionados con la Educación

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

No hemos hecho nada de eso aún

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

##### **33.1. Información adicional**

Las comunicamos a través de las RRSS y de la página web del centro.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **34.1. Información adicional.**

Es otro de nuestros puntos débiles, gastamos mucha luz, gasóleo, propano, muchísimo papel...

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

No estamos haciendo nada por ahora

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

La familia profesional de Transporte y mantenimiento de vehículos recicla sus residuos generados y están muy involucrados en el desarrollo del Ciclo de coches híbridos con hidrógeno.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

### **37.1. Información adicional**

Como no hacemos nada, no comunicamos nada...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Una educación de calidad

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Escasos recursos para llevar a cabo proyectos  
Mejorar en el impacto medioambiental  
Conseguir que el profesorado se involucre más.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.