

### RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada ASAJA HUESCA

CIF:G22037113 C/ Fernando el Católico, Nº 16 - ASAJA 22300 - Barbastro Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### Denominación de la organización

**ASAJA HUESCA** 

### Forma jurídica

**ENTIDAD SIN ANIMO LUCRATIVO** 

### Número de socios (en caso de asociaciones)

2700

### Número de miembros Junta/Patronato

20

### Dirección - CP - Población

FERNANDO EL CATOLICO, 16 BAJOS 23300 BARBASTRO

### Sector/Ámbito de actuación.

AMBITO DE ACTUACION PROVINCIAL

### **Actividad principal**

SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, FORMACIÓN, DE DEFENSA DE LA ACTIVIDAD AGRARIA Y GANADERA

### Colectivo principal atendido

AGRICULTORES, GANADEROS Y EXPLOTACIONES AGROPECUARIAS

### Año comienzo actividad.

1983

### Número de personas empleadas - media anual

19

### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

15

### Número de voluntarios

0

### Persona contacto

JAVIER FOLCH

### E-mail contacto

ifolch@asajahuesca.es

### Página web

www.asajahuesca.es

### **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- -Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- -Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- -Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- -Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- -Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### 1.1 Información adicional

Los grandes retos que se plantean a nivel Europeo y mundial respecto a la agricultura. ganadería , medio ambiente y del Medio Rural hacen que ASAJA Huesca tenga que estar al tanto de cualquier decisión autonómica, nacional o europea respecto a estos temas

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

### 2.1. Información adicional

las entidades y agrupaciones de personas, sean agrícolas, ganaderas, sociales, estan para dialogar y defender los intereses de sus representados y para cumplir con sus necesidades

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

### 3.1. Información adicional

Necesario para poder cumplir con los objetivos y fines que estableces los estatutos y las



exigencias de nuestro sector

## 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

### 4.1 Información adicional

Para poder ser viable a lo largo del tiempo es necesario un control que nos permita ser eficientes con la administración de nuestros recursos

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### 5.1. Información adicional

La asociación esta inmersa anualmente en diferentes proyectos de cooperación y se hace necesario el definir las partida económicas

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### 6.1. Información adicional

Cada grupo de interés requiere una gestión distinta para cumplir con los objetivos de la asociación

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### 7.1. Información adicional

Necesario para poder satisfacer las necesidades de cada colectivo al que defendemos y/o representamos

### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

### 8.1. Información adicional.

Los miembros del órgano del gobierno representa a subsectores del mundo agrícola y ganadero y por ello participan en el devenir de la asociación

### 9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### 9.1.- Información adicional.

Se cumple con la normativa legal y fiscal correspondiente, siendo auditada y presentado memoria y cuentas anuales ante la administración

# 10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### 10.1. Información adicional

La entidad cuenta con departamento de comunicación (web, redes sociales, listas de difusión, revista) para comunicar toda actividad y funcionamiento

# 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similarque se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### 11.1.- Información adicional

Para cada actividad existen procedimientos y protocolos de actuacion.

# 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### 12.1. Información adicional

Se trasmite de forma continuada los objetivos, fines, valores de la entidad

### Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su



### organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### 13.1. Información adicional

La entidad cumple dentro de sus fines muchos objetivos de responsabilidad social a traves de distintos proyectos

# 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### 14.1. Información adicional

Aun que no existe un plan de Responsabilidad Social como tal se plantean objetivos e indicadores a nivel general de los distintos proyectos

### **CLIENTES**

#### Satisfacción de cliente

## 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

### 15.1. Información adicional

Se realiza de forma continua y además existen instrumentos de satisfacción a través del asesoramiento

# 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

### 16.1. Información adicional

Dicha metodología viene expresamente detallada en la justificación que realizamos en los distintos proyectos

# 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 17.1. Información adicional

Se busca sistemáticamente el mejor servicio y calidad para nuestros clientes y asociados

### Innovación en los productos y servicios

# 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

### 18.1. Información adicional

A través de los distintos proyectos de cooperación

### Calidad de los productos y servicios

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

### 19.1. Información adicional

Dicho proceso se difunde y comunica de forma eficiente al publico objetivo afectado

# 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### 20.1. Información adicional

Dicho sistema es necesario para obtener una mejoría constante de la calidad

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### 21.1. Información adicional

Necesario para que el cliente/asociado conozca todos los detalles del servicio, proyecto....

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### Satisfacción de las personas empleadas

### 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

### 22.1. Información adicional

Existen mecanismos internos para conocer el grado de satisfacción y al mismo tiempo se organizan reuniones con los empleados



### Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### 23.1. Información adicional.

Nuestra organización siempre ha garantizado la igualdad de oportunidades, potenciando la conciliación familiar y la flexibilización en el puesto de trabajo

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Conciliación familiar por cuestiones de maternidad Flexibilización horaria por cuestiones familiares y personales Facilidades para el desempeño de las tareas a través del teletrabajo

### Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### 25.1. Información adicional.

A través del Plan de Formación Anual

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### 26.1. Información adicional.

Se realiza la formación técnica apropiada al momento y según las exigencias administrativas, cómo asesoramientos agrícolas y ganaderos, manipulación productos fitosanitarios, para poder trasmitir al usuario (ganadero y agricultor) toda la información y

formación necesaria para el buen funcionamiento de sus explotaciones

### Seguridad y Salud

### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### 27.1. Información adicional.

A través del departamento interno y de una empresa externa subcontratada

#### **PROVEEDORES**

### Compras responsables

### 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### 28.1. Información adicional.

Nuestra entidad compra en función de criterios sostenibles y medioambientales

### Clasificación y evaluación de proveedores

# 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

### 29.1. Información adicional.

Se toman las decisiones teniendo en cuenta los criterios del punto seleccionado

### SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### 30.1. Información adicional.



A través de las necesidades observadas en nuestros colectivos

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### 31.1. Información adicional.

Se lleva acabo a través de los acciones y proyectos

### Transparencia con el entorno social de la organización

# 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### 32.1. Información adicional

Se difunde tanto a nivel interno como a nivel externo con notas de prensa y distintos canales de comunicación

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

# 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### 33.1. Información adicional

Si a través de nuestro departamento de comunicación con estadísticas y reportes de incidencia en la difusión

### **AMBIENTAL**

### Impacto ambiental

# 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### 34.1. Información adicional.

Cualquier actividad dentro del sector primario conlleva cumplir exigentes protocolos en defensa medioambiental

### Compromiso frente al cambio climático

# 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### 35.1. Información adicional.

la entidad comunica puntualmente los compromisos medioambientales inherentes a cada actividad y en muchos casos se comunica públicamente a través de nuestros medios

### Economía circular

### 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### 36.1. Información adicional

Desde ASAJA nuestro mayor objetivo es crecer en el aspecto medioambiental reciclando, y haciendo extensible a todos nuestros socios, facilitando con empresas externas la integración de medidas de reciclado, con recogida de residuos, contenedores específicos para reciclado de fitosanitarios, etc, empresas para llevar a cabo la implicación en placas solares, etc

### Comunicación ambiental

# 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### 37.1. Información adicional

Gracias a la comunicación interna y externa de la entidad de la entidad (revista, redes sociales, listas de WhatsApp, listas de difusión, notas de prensa a los medios,...), la i información transmitida es permanente

### VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)



- 1 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 Disponer de presupuesto
- 3 Capacitar a las personas de la organización.
- 4 Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 7 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 Ofrecer productos y servicios de calidad

### Valoración Global

# 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Servicio a sector primario Lucha contra la despoblación gestión sostenible de nuestros recursos Defensa del medio Ambiente

### 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Saber comunicar mejor las bondades del Medio Rural del sector primario así como cuestiones medioambientales

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

# ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

# En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

### Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.