

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE IMPLANTADOS COCLEARES DE ESPAÑA EN ARAGÓN-AICE-ARAGÓN

CIF:G99051195

Avda. María Zambrano 31, WTCZ, Torre Oeste.
Planta 15, Oficina 16
50018 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de Implantados Cocleares de España en Aragón

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

92

Número de miembros Junta/Patronato

9

Dirección - CP - Población

WTCZ, Torre Oeste. Planta 15, Oficina 16
Av. María Zambrano 31
50018 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Discapacidad auditiva / ámbito autonómico

Actividad principal

El fin primordial de AICE-Aragón es obtener soluciones adecuadas a las necesidades que se les plantean a los implantados cocleares, a sus familias y a los deficientes auditivos en general, para su realización como ciudadanos de pleno derecho dentro de la sociedad.

Colectivo principal atendido

Personas con problemas auditivos portadoras de un Implante Coclear.

Personas con problemas auditivos que estén en proceso de idoneidad para un Implante Coclear.

Personas con problemas auditivos en general.

Año comienzo actividad.

2005

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

10

Persona contacto

Fernando Giménez Salinas, Presidente

E-mail contacto

aice-aragon@implantecoclear.org

Página web

<http://www.implantecoclear.org/aicear>

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
 - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Se intenta mantener un equilibrio en temas económicos, sociales y ambientales, aunque no se lleva a cabo un análisis exhaustivo.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Por ello es muy importante la interacción con otras organizaciones y/o la pertenencia a una entidad de nivel superior. En nuestro caso, pertenecemos a la Federación de Asociaciones de Implantados Cocleares de España (Federación AICE) y a la Coordinadora Aragonesa del Voluntariado.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Dentro de la planificación de las actividades a realizar, existe un apartado que no se puede cuantificar en cuanto a plazo de ejecución ya que es actividad de asesoramiento a petición de las personas interesadas. Existe un método de actuación.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

Es responsabilidad de la Junta Directiva que la Entidad sea sostenible en el tiempo para poder llevar a cabo su función.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Dado que la financiación proviene, mayoritariamente, de subvenciones públicas y privadas, y éstas solicitan una aportación al proyecto subvencionado, se cree conveniente aplicarlo a fondos propios para poder cumplir con los requisitos establecidos en las bases de las convocatorias.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

6.1. Información adicional

Los grupos de interés son principalmente los socios y socias de la entidad y aquellas personas que tienen problemas auditivos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Tenemos dos formas: Encuentros anuales y las reuniones solicitadas por personas que o bien llevan un implante coclear y necesitan más información, están pendientes de la operación o son personas con problemas auditivos graves. Estas reuniones facilitan la interacción entre las personas.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

La Junta Directiva está formada por personal voluntario socios de la Entidad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Las cuentas y memorias están actualizadas en la página web de la Entidad. También se rinde cuentas y actuaciones en la Asamblea General Anual y, como no puede ser de otra manera, están a disposición de los socios/as.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

10.1. Información adicional

Los socios y socias de la organización son informadas y aquellas personas que lo solicitan, aunque es ese momento no sean socios/as, se les proporciona la información necesaria para que pasen a formar parte de la Entidad.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Dado que por razones presupuestarias no es posible mantener trabajadores fijos, cuando la ocasión lo permite, se informa a la persona contratada de los aspectos fundamentales de la Entidad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se informa verbalmente y pueden obtener más información en la página web.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos en el proceso realizado por los voluntarios y voluntarias de la Entidad.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Se promueve el buen uso de los recursos de los que dispone la Entidad.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

Conocemos la satisfacción por la relación cercana que tenemos con las personas que acuden a la Entidad, y alguna vez se han realizado encuestas de satisfacción.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Aunque no tenemos mecanismos o herramientas, sí que se envía una memoria justificativa de la entidad.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en

los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Las mejoras se van implementando así como se nos van solicitando o descubrimos.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

No realizamos ningún tipo de investigación

18.1. Información adicional

Nos vamos actualizando según la información que nos suministran desde nuestra Federación y/o las casas comerciales de Implante Coclear

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Aunque no disponemos de un reglamento, la optimización de recursos medioambientales y sociales, son nuestras prioridades.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

Mayormente se realiza de forma verbal por la relación cercana que tenemos con las personas que acuden a la Entidad o que forman parte de ella.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

Si el cliente/usuario/beneficiario nos pregunta sobre un producto o servicio, preparamos información para ellos.

21.1. Información adicional

Aunque en la página web hay bastante información, dado que la mayoría de las actuaciones son previa petición de los y las usuarios/as, preparamos la información necesaria para el caso que se presente: padres/madres, personas adultas, etc

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

Dado que sólo ocasionalmente contamos con un/a trabajador/a y los voluntarios/as son socios/as de la Entidad, se comentan las situaciones en las reuniones.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

Plan de Igualdad: <http://www.implantecoclear.org/aicear/Documentos/Transparencia/Plan de Igualdad.pdf>

Protocolo de acoso Sexual:
<http://www.implantecoclear.org/aicear/Documentos/Transparencia/Protocolo acoso sexual AICEAR V1.pdf>

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Son medidas puntuales dado las características de la entidad.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la

organización.

25.1. Información adicional.

La formación se realiza por dos canales: El propio interno cuando se ve la necesidad y participando en los cursos que la Coordinadora Aragonesa del Voluntario programa. Estos últimos se ponen a disposición tanto del personal contratado, de los voluntarios e incluso se hace llegar a los socios/as.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

No es muy habitual la incorporación de nuevas personas al voluntariado y/o laboral. En ese caso, se prepara una formación interna.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva de una manera informal dado el tipo de trabajo que se realiza en la Entidad.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

Dado que las necesidades de compras son muy limitadas, si hay posibilidad, siempre se opta por criterios de sostenibilidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

29.1. Información adicional.

Dado el tipo de compras que se realizan, no se tienen criterios fijos. Al tener que realizar la

compra es cuando se valora la calidad y el precio.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Dado el carácter sociosanitario de la Entidad, colaboramos con aquello relacionado sobre todo con la salud auditiva.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Se colabora con aquellos proyectos que están acorde con el proyecto principal de la entidad.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

La información fluye por medio de correos electrónicos, página web, redes sociales y la revista Integración editada por la Federación AICE a la que pertenece la Entidad.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

Existen varios canales de información: Web, redes sociales, correos electrónicos, etc.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

Aunque la entidad como tal está concienciada, no tenemos ningún plan establecido.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Se limita al máximo el uso de papel, prefiriendo archivar digitalmente toda documentación relativa a la Entidad y la que se genera en las convocatorias de subvenciones y en la documentación que se entrega a las personas que requieren información sobre el implante coclear.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

El poco papel que se genera, se utiliza por las dos caras.

En caso de impresiones, se realiza en blanco y negro y con ahorro de toner.

Si hay que retirar algún producto, siempre se utilizan los contenedores al efecto: azul, amarillo, verde

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Aunque la entidad como tal está concienciada, no tenemos ningún plan establecido.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El asesoramiento a personas con problemas auditivos.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Realización de más proyectos de salud auditiva

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.