

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ZARAGOZA
CIF:G50132570
C/San Lorenzo nº:9, 3º Izda
50001 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ZARAGOZA

Forma jurídica

ASOCIACIÓN (de segundo grado, los socios son personas jurídicas)

Número de socios (en caso de asociaciones)

60

Número de miembros Junta/Patronato

La junta directiva se denomina SECRETARIADO y lo componen en la actualidad 4 personas en representación de sus respectivas entidades

Dirección - CP - Población

Calle San Lorenzo 9, 3º izda. 50001 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Acción social y juventud

Actividad principal

Promoción del asociacionismo

Colectivo principal atendido

Jóvenes asociados de la ciudad de Zaragoza

Año comienzo actividad.

1985

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1

Número de voluntarios

El secretariado que es voluntario por tanto 4. Los voluntarios de las respectivas entidades

no se consideran voluntarios del Consejo aunque puedan realizar actividades voluntarias con él

Persona contacto

Luis Buil.

E-mail contacto

consejo@juventudzaragoza.org

Página web

www.juventudzaragoza.org

GENERAL

Tendencias Globales

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
 - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Fundamentalmente los cambios económicos y los cambios de gobierno sobre todo en los ámbitos municipal y autonómico inciden en las estrategias a corto plazo de la entidad. El resto, fundamentalmente los medioambientales y técnicos, a la hora de encarar las acciones anuales en el plan de actividades de la entidad

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

La mejor forma es adoptando medida internas acorde a lo que se quiere cambiar para que a largo plazo el que todos lo asumamos haga que tenga que ser asumido a nivel normativo. Piensa global, actua local.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Se cumple siempre aquello que los organismos financiadores imponen para tener acceso a esa financiación, en el ámbito social y medioambiental a veces vamos incluso más allá de lo que se pide pero sin hacer un plan a largo plazo, siempre en planes anuales de actuación. Este año hemos planteado empezar a plantear un plan a medio-largo plazo y estamos en periodo de preparación para realizarlo e implementarlo, si todo va bien el proceso comenzará en enero del año que viene.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

4.1 Información adicional

Económicamente no se tiene ningun control estandarizado mas alla del cumplimiento del presupuesto. Socialmente si que se intenta mediante encuestas lograr buscar que se puede mejorar respecto a los socios y el publico objetivo al que va dirigida la accion de la entidad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

5.1. Información adicional

El secretariado (Junta directiva) en los momentos en que hay beneficio elige donde se va a utilizar ese beneficio, atendiendo a las necesidades que se ven.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Tenemos perfectamente definidos los grupos y se trabaja de forma diferenciada, teniendo muy presente el ámbito de cada uno en la entidad.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Respecto a trabajadores tenemos un mecanismo de evaluación anual sobre expectativas y logros. Respecto a usuarios en cada acción se realizan evaluaciones y con los socios anualmente se realizan encuestas sobre la labor realizada, además de las correspondientes asambleas generales de socios donde se rinde cuenta y siempre se intenta un diálogo, aunque claro de forma más informal.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Los miembros de la Junta directiva participan en la elaboración y redacción del Plan de Trabajo anual y en su evaluación. Sus datos son públicos y se intenta que su participación sea cada vez más clave en todos los aspectos

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

9.1.- Información adicional.

Sin llegar a lograr plenamente el punto 3 si que se pone de manera pública los planes de trabajo y las memorias pero falta el tema de gastos desagregados de manera exhaustiva.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

Se va buscando llegar a la última parte a través de publicitar toda esta información a través de las Redes Sociales y publicaciones propias

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Se comenta con todos los que trabajan o son voluntarios, y aunque no está escrito ningún documento, está en proceso de elaboración un decálogo de principios de la entidad que sirva tanto a trabajadores como a directivos de la entidad. Dicho decálogo que debe ser

elaborado por la entidad y pasar por la correspondiente aprobación en Junta de socios, está en proceso de discusion y elaboración. Debido a los cambios producidos en los últimos dos años por los recortes presupuestarios, el decálogo ha sufrido un parón en su redacción pues y entendemos que cuando se estabilice la situación económica se volverá a dar un impulso a su elaboración.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Si, al ser una asociación de segundo grado, en el que los socios son entidades, es fundamental que todos los trabajadores participen o lo hayan hecho en algun momento en una asociación, lo que hace que todos conozcan lo que eso significa, al igual que la junta directiva, que al provenir de sus respectivas entidades significa que conocen el dia a dia de una entidad y al querer representar a su entidad en la nuestra, conocen los valores que mueven a la entidad, pues se les informa desde las suya y al entrar desde dentro por parte del equipo actual.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos iniciando el camino con esta formación y el compromiso de seguir adelante con el proceso. Así lo decidió el último Secretariado, se propuso en asamblea de socios y así fue ratificado. El recién elegido Secretariado, continuista en su política continúa con esa intención pero a la espera de la estabilización económica debido a los recortes sufridos por la administración local, principal fuente de ingresos.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

No hay hecho Plan alguno en la actualidad. Con el trabajo realizado a lo largo del año 2022 se esperaba elaborar los primeros objetivos y plantearlos en la junta anual para final de año y empezar el año 2023 con las primeros objetivos claros dentro del Plan de responsabilidad social, pero debido a los severos recortes que derivarón en el despido del 80% de la plantilla. resultó imposible comenzar a elaborarlo, por lo que hemos vuelto a la casilla de salida.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

15.1. Información adicional

Después de cada actividad realizada se proceda a realizar una encuesta de satisfacción. Además anualmente a los socios (entidades socias) se les envía una encuesta sobre la satisfacción con los servicios y labor realizada por nuestra entidad.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Es a través del trato directo con lo que obtenemos la información de nuestros donantes y colaboradores

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Bien sea a través de procedimientos informales, fundamentalmente a través del trato directo en las actividades, o a través de las encuestas que se realizan en cada actividad o uso de los servicios que proporcionamos, intentamos que las mejoras propuestas sean tenidas en cuenta en la elaboración de las siguientes actividades y en el plan de actividades de cada año.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Cada servicio que se lanza nuevo existe un análisis de la realidad y se hace de manera informal un estudio de mercado entre nuestro público objetivo para ver si puede funcionar y que elementos pueden hacer que el servicio ofertado sea un éxito.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Cualquier nuevo servicio que se lanza se publicita a través de nuestras redes sociales y demás medios de comunicación internos y externos y buscamos la mayor información posible hacia el público objetivo, con especial hincapié en los socios y voluntarios de las entidades miembro del Consejo

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Todo servicio tiene su correspondiente evaluación por parte del usuario en el cual se le pide información de manera proactiva sobre las incidencias y posibilidades de mejora. En la medida de nuestras posibilidades utilizamos esta información en la elaboración de las siguientes actividades.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

En nuestra pagina web hay información amplia de todos los servicio ofrecidos y por supuesto abierta a la posibilidad a aumentar la información de manera personalizada e individualizada.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Existe una reunión mensual de trabajadores, otra mensual junta directiva con parte de los trabajadores y anualmente se hace una reunion de todos los trabajadores y Secretariado para analizar el año a traves del DAFO y el CAME creados en la anterior para ver y evaluar el año y sacar los objetivos para el año que viene. Debido a la disminución de personal la

reunión de trabajadores no se realiza, pero si en la junta directiva, pues es fundamental para el día a día de la entidad.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Estatutariamente esta recogida la no discriminación y siempre que se han hecho procesos selectivos se hace hincapié en ello.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En cada caso concreto cuando un trabajador desea medidas de conciliación expone sus demandas, fundamentalmente de conciliación de horarios y siempre se hace una reestructuración para lograr que esta sea posible, pero siempre en los casos concretos y específicos, no existe norma general

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

En cada caso concreto los trabajadores expone cuál sería la formación que necesitaría y junto a él se busca aquella que se considera más adecuada a sus necesidades planteadas

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño

del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

En virtud de las necesidades establecidas en el puesto de trabajo se da la formación necesaria para poder realizarla lo mejor posible. Dicha formación se adecúa siempre a las necesidades del trabajador y si en ocasiones demanda una formación que puede resultar en una mejora de su empleabilidad, se evalúa y si hay opciones se financia

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

27.1. Información adicional.

Por diferentes motivos no se han actualizado las nuevas necesidades detectadas y estamos a la espera de volver a realizar un nuevo informe

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

28.1. Información adicional.

Cada vez que necesitamos un proveedor por un determinado producto vemos, además del precio, el impacto medioambiental y sobre todo el social, haciendo hincapié en proveedores locales y en la medida de lo posible su impacto de integración social de sus trabajadores

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Siempre que necesitamos un nuevo proveedor se realiza un estudio informal de su impacto medioambiental y sobre todo social, haciendo especial énfasis en el aspecto de integración social de sus trabajadores

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Normalmente es de esta forma, pero en ocasiones se firman convenios de colaboración con algunas entidades o proyectos y entonces la forma de colaboración está reglada

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

Si se decide realizar un proyecto social este tiene que estar de acuerdo con los fines y objetivos de la entidad pero no se busca de momento nada más.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Actualmente es así pero se quiere dar los pasos necesarios para conseguir el siguiente nivel, sobre todo para implicar a los voluntarios de las asociaciones en otros proyectos de entidades afines

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Llevamos un tiempo preparando un plan y estrategias de comunicación para que se comuniquen fehacientemente todas nuestras actividades. En la actualidad funcionamos según ese plan de comunicación interno para la difusión de toda nuestra actividad, con especial mención a la presencia en redes sociales (instagram y twitter fundamentalmente)

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

En cada caso concreto se analiza el posible impacto de las actividades realizadas, y aunque hay sensibilización dentro de los trabajadores y equipo directivo, no existe un documento programático. Eso sí, al formar parte el equipo directivo de otras entidades que sí tienen este documento, pues somos una asociación de segundo grado, las acciones planteadas responden como mínimo a las exigencias establecidas en las asociaciones de origen de los integrantes del Secretariado (Junta Directiva)

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

En la actualidad de manera interna se trabaja de forma que sea de la forma más ecológica y sostenible posible, no solo con políticas de consumo responsable, sino también de compra de material sostenible que ayuda a lograrlo. Todo esto de manera interna, aunque en algunos de los servicios que prestamos a las entidades y en el que hemos implantado estas políticas internas, estamos comenzando a comunicarlo a los usuarios y por lo tanto empezando a comunicar fuera del ámbito puramente interno.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

36.1. Información adicional

En principio solo en proyectos puntuales tenemos implementada la posibilidad de realizar elementos dirigidos a una economía circular. Si es verdad que en uno de ellos. El Centro de Préstamo, su idea y razón de ser está plenamente incorporado a este concepto, pues conseguimos que los elementos prestables a las entidades tengan una vida más larga, combatiendo su obsolescencia, y logrando un menor consumo de materias primas al potenciar el uso compartido de materiales a través de la iniciativa del préstamo de materiales

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

37.1. Información adicional

En los casos en que se realiza una actividad con esas características se informa a los interesados y trabajadores

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Hacemos mucho hincapié en intentar conocer las necesidades de nuestros asociados y sus voluntarios, a veces la comunicación no es tan fluida como sería deseable, pero intentamos siempre mejorarla. Además hacemos evaluación de cada acción de manera que las opiniones de los que las realizan son tenidas siempre en cuenta para la posterior elaboración de programas de trabajo y de actividades

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Todo lo referente a la comunicación hacia el exterior, aunque intentamos que esta sea constante, a veces no logramos proyectar la imagen deseada o llegar al público objetivo de manera eficaz.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

No

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.