

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ARAMS-ASOCIACIÓN ARAGONESA DE MEDIADORES DE SEGUROS**

CIF:G99493496

C/Rocasolano nº: 5 Local D

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Aragonesa de Mediadores de Seguros (ARAMS)

#### **Forma jurídica**

Asociación sin animo de lucro

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

7

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

5

#### **Dirección - CP - Población**

Antonio Rocasolano 5, Local D - 50008 - Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Asociación profesional de Corredores/Corredurías de seguros - Comunidad autónoma

#### **Actividad principal**

Fomento y promoción de la imagen del Corredor/Correduría de seguros frente a toda la sociedad como profesional asesor en materia de riesgos y seguros.

Foro permanente de debate profesional. Fomentar las relaciones personales y profesionales entre sus miembros.

Defensa y representación de sus miembros ante la administración y otras entidades sectoriales.

Representar, gestionar y defender los intereses profesionales y empresariales de sus miembros.

#### **Colectivo principal atendido**

Corredores y Corredurías de seguros

#### **Año comienzo actividad.**

2014

#### **Número de personas empleadas - media anual**

sin empleados

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

sin empleados

**Número de voluntarios**

sin voluntarios

**Persona contacto**

Presidente - Israel Esteban Pantoja

Vicepresidente - Jorge González de la Huerta

**E-mail contacto**

arams.zgz@gmail.com

**Página web**

<https://aramszgz.wixsite.com/aramsweb>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

La actividad profesional de los asociados (Corredores/Corredurías de seguros) se encuentra reglamentada por lo que desde la Asociación estamos pendientes de todos los cambios y tendencias que pueden afectar a los asociados y se les informa con regularidad.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Puede hacerlo, pero requerirá mas trabajo y tiempo, el pertenecer a una asociación facilita mucho el tiempo y esfuerzo requerido para estar al dia en tendencias y cumplir exigencias legales.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

En este momento los diferenciamos pero no seguimos ninguna estrategia

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

### **4.1 Información adicional**

Hasta la fecha no hemos tenido ningún ingreso, este años 2021 se ha aprobado por unanimidad cobrar cuota a los socios, ya se ha informado el porque del cobro de esta cuota y a donde esta destinada. Anualmente se informara a todos los socios del balance económico de la asociación

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

### **5.1. Información adicional**

Hasta el momento no se han tenido ingresos, con la cuota prevista este 2021 no habrá resultado positivo significativo, si lo hubiese se destinaria a fondos propios de la asociación.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

### **6.1. Información adicional**

Los tenemos identificados y diferenciados en bases de datos distintas.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **7.1. Información adicional**

Regularmente hacemos reuniones con los asociados y se les consultan cuales son sus intereses y como la asociación puede ayudar. Con el resto de grupos de interés solo los conocemos de manera informal

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

**8.1. Información adicional.**

Todos los miembros de la junta de gobierno somos empresarios individuales, nuestro cargo es publico y es sabido a que empresa representamos.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

**9.1.- Información adicional.**

Todas las decisiones de la junta se transmiten a los asociados de forma inmediata, y se pone a disposición de todos los asociados la memoria anual de actividad, hasta el momento no tenemos cuentas pero en el momento tengamos ingresos se presentaran y estarán a disposición de todos los socios las cuentas de la asociación.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

**10.1. Información adicional**

Informamos mediante mail de todas las acciones que se realizan, acuerdos que nos ofrecen y si estos interesan a la mayoría de los asociados del acuerdo al que se llega.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

**11.1.- Información adicional**

No tenemos empleados, no existe ningún código de conducta

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

Los asociados conocen los fines de la asociación y antes de su ingreso son evaluados e informados por la junta de gobierno, no tenemos empleados.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

Estos son nuestros primeros pasos en Responsabilidad Social

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **14.1. Información adicional**

No tenemos ningún plan en este momento

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

### **15.1. Información adicional**

Periódicamente enviamos encuestas de satisfacción a los asociados y les consultamos en que áreas creen que podemos ser de mayor ayuda

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

### **16.1. Información adicional**

No tenemos financiadores ni donantes

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **17.1. Información adicional**

Con el resultado de las encuestas y las respuestas de los asociados se ponen en marcha acciones de mejora del funcionamiento de la asociación

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

### **18.1. Información adicional**

Estamos empezando a realizar acciones, no tenemos definidos procesos de seguimiento

### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

Se informa a todos los asociados de los nuevos servicios de la asociación y se les asesora de como pueden beneficiarse de esos servicios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

#### **20.1. Información adicional**

Cualquier asociado puede hacer reclamaciones o sugerencias sobre los servicios que se ofrecen y como mejorarlos

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **21.1. Información adicional**

Todos los servicios de la asociación están a disposición de los asociados y se informa de sus características y como pueden acceder a ellos

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

#### **22.1. Información adicional**

No tenemos empelados ni voluntarios por lo que no evaluamos esto

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

#### **23.1. Información adicional.**

No tenemos empedados ni voluntarios, por lo que no lo evaluamos

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No tenemos empedados ni voluntarios así que no evaluamos

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

**25.1. Información adicional.**

En nuestra profesión la formación esta regulada, estamos preparando un plan de formación para los asociados, no tenemos empleados ni voluntarios

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**26.1. Información adicional.**

no disponemos de empleados

### **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**27.1. Información adicional.**

No tenemos empleados

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**28.1. Información adicional.**

De momento no tenemos proveedores pero se acordó en junta que no solo se tendría en cuenta el precio de los servicios en el momento de su contratación, también se tendrán en

cuenta el impactos social y el desarrollo local

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Se valoran la calidad del servicio, el precio y el impacto local del proveedor fomentando el comercio de proximidad.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

No tenemos planificación, se ha colaborado con acciones puntuales como con Cruz Roja (Corredores contra el covid)

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

#### **31.1. Información adicional.**

No tenemos planificación ni presupuesto

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **32.1. Información adicional**

Se informa a todos los asociados del plan, se comparte en las redes sociales de la asociación y se pide explícitamente colaboración a todos los grupos de interés, no solo asociados.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza**

## **una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **33.1. Información adicional**

No tenemos planificación, se ha informado puntualmente de las acciones realizadas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **34.1. Información adicional.**

No tenemos planificación en este sentido

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

No tenemos actuaciones en este tema

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

no corresponde

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

No tenemos nada en temas medioambientales

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una asociación pequeña y todos los asociados estamos muy alineados y comprometidos con la asociación.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Establecer procesos para medir los servicios ofrecidos, y planificar mas a largo plazo.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**