

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CLUB DE OPINIÓN LA SABINA**

CIF:G50455443

C/Conde Aranda nº 1.- 3º Dcha

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Club de Opinión la Sabina

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

61

#### Número de miembros Junta/Patronato

9

#### Dirección - CP - Población

C/ Conde Aranda, nº 1, 3º Dcha 50003 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sociocultural

#### Actividad principal

- Fomentar la difusión de ideas y corrientes de opinión tendentes a potenciar el libre ejercicio de los derechos de la persona y el cumplimiento de deberes sociales, como constitutivos del progreso de la humanidad en el curso de la historia.
  - Analizar la participación de las mujeres en la vida cultural, política, económica y cuantas otras facetas sean de interés.
- (Art. 4 Estatutos)

#### Colectivo principal atendido

Mujeres

#### Año comienzo actividad.

1990

#### Número de personas empleadas - media anual

No hay personas empleadas

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

No hay personas empleadas

### **Número de voluntarios**

9 mujeres, componentes de la Junta y colaboraciones ocasionales

### **Persona contacto**

Isabel Jiménez Cenizo

### **E-mail contacto**

lasabina@lasabina.es

### **Página web**

www.lasabina.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Estos temas se tratan a través de acciones puntuales y principalmente a través del debate y la discusión coparticipada por las miembros del Club y personas simpatizantes e interesadas en la actividad de la organización.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Todo el mundo puede poner su grano de arena, cada persona u organización a su nivel. Toda aportación es importante y permite un compromiso activo.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### **3.1. Información adicional**

Actualmente se funciona a corto plazo, aunque se está empezando a trabajar sobre la idea de desarrollar una planificación estratégica relacionada con los ciclos de elección de junta directiva.

## **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

### **4.1 Información adicional**

Por el volumen de ingresos que mueve la asociación, el control se realiza de forma voluntaria por la persona que ejerce las funciones de tesorera, ya que no se trata de una contabilidad compleja. Se trabaja por garantizar la rentabilidad social y económica en cada una de sus actividades y en todas ellas en conjunto.

## **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### **5.1. Información adicional**

Lo habitual es que el balance ingresos gastos esté equilibrado.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Una de las funciones de la asociación es específicamente interactuar y establecer alianzas con sus diferentes grupos de interés: socias, público destinatario de sus actividades, medios de comunicación, asociaciones del mismo sector, sociedad en general.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

No se realiza con todos los grupos de interés con la misma intensidad, aunque se procura

conocer necesidades y expectativas de todos ellos.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

Las miembros de la Junta están implicadas y conocen a fondo la organización. Se mantiene una información y comunicación constante con las socias de todas las decisiones que se toman en el órgano de gobierno. En caso de inactividad por un periodo mayor a tres meses, se convoca una Asamblea extraordinaria para renovar cargos, en caso necesario, e impulsar la actividad de la entidad

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

Se facilita información sobre la gestión de actividades y económica a través de la página web, aunque se podría realizar una comunicación más directa con los diferentes grupos de interés y, en especial, con las socias.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

Aunque se facilita amplia información, se podría ordenar dicha información de manera que fuera más accesible a personas no directamente vinculadas a la asociación.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

Existen unas pautas y valores culturales propios de la organización que permanecen en la memoria colectiva de la misma y son transmitidas en cada cambio de órgano de gobierno. Se contempla la posibilidad de plasmarlas en un documento interno.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y**

### **distintivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **12.1. Información adicional**

Se está empezando a trabajar en plasmar la misión, visión y objetivos de un modo más sistemático y formalizado. Se ha comenzado ya el proceso a través de reuniones del órgano de gobierno.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

La asociación está involucrada en acciones de responsabilidad social vinculadas con el medioambiente, y principalmente con la igualdad de género, por su razón de ser.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Se establecen indicadores para asegurar el cumplimiento de los objetivos planteados en las diferentes actividades.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Para cada actividad se tiene previsto y se recoge información para conocer la satisfacción y las opiniones, aportaciones y sugerencias, que son analizadas y tenidas en cuenta para las siguientes actividades.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Se recogen opiniones de socias a través de los canales propios.

De organismos financiadores no se recoge información de forma sistemática, pero se recibe de manera informal.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Las mejoras se identifican tras el análisis de la información recogida en las evaluaciones de las diferentes actividades. Las propuestas y las sugerencias se analizan y se contemplan en los siguientes proyectos.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

**18.1. Información adicional**

Intentamos aprender de la forma de funcionar de otras asociaciones similares.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

Por las características de la asociación, se cuida mucho el procedimiento para cada una de las actividades y se desarrolla un procedimiento sistematizado atendiendo más a la calidad del producto que a la cantidad.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

Se prima la calidad sobre la cantidad de actividades y se realiza proceso de evaluación de cada una.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información

detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Remitimos a la respuesta dada en la pregunta 19.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Se realiza un esfuerzo por recoger información sobre la satisfacción de las personas voluntarias (miembros de la Junta), aunque no de forma sistematizada.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

Al tratarse de una organización pequeña de mujeres para mujeres, no se han planteado acciones específicas en esta materia.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Por las características de la asociación, carecen de sentido actuaciones específicas en esta materia. No obstante, se promueve el debate y la reflexión sobre estos temas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### **25.1. Información adicional.**

Si, las actividades propias de la asociación van orientadas a la formación de voluntarias y socias en diferentes temas de interés.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

La sede social y los espacios donde se desarrollan las actividades propias cumplen con las normas de seguridad y salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

Existe sensibilización hacia estos aspectos, aunque no hay un procedimiento establecido.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Sí se evalúa, aunque no se realiza una clasificación previa.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

No se realizan proyectos sociales como tales. Se integran acciones sociales dentro de la propia actividad. Por ejemplo, se trabaja en el reconocimiento de las mujeres en el deporte,



la discapacidad, la violencia de género o la trata de mujeres con fines de explotación sexual.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

Las acciones con enfoque social que se realizan quedan integradas en la propia actividad de la asociación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Se utilizan todos los canales propios de comunicación para involucrar tanto a las mujeres socias, como a los medios de comunicación y a la sociedad en general.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

##### **33.1. Información adicional**

La comunicación sigue un procedimiento establecido.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

Este año se ha planificado y realizado un proyecto de gran impacto medioambiental

alrededor de la conmemoración del 30 aniversario, consistente en la plantación de un sabinar compuesto por 30 árboles en un terreno cedido por el Ayuntamiento de Zaragoza junto a las Esclusas de Valdegurriana, en el Canal Imperial de Aragón (<https://lasabina.es/2021/01/11/30-sabinas-para-30-anos-del-club-de-opinion-la-sabina/>). Este sabinar servirá de marco para la realización de encuentros anuales.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **35.1. Información adicional.**

El sabinar supone un compromiso público con el medioambiente que ha pasado a formar parte esencial y simbólica de la organización.

### **Economía circular**

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

##### **37.1. Información adicional**

El sabinar refleja el compromiso de la organización con el medioambiente y las actividades alrededor de él se comunican a todos los grupos de interés.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trayectoria personal de las componentes de la asociación que se pone voluntariamente a disposición de las socias y de la sociedad en general.  
Sostenibilidad en el tiempo.  
Pluralidad ideológica.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Definir una estrategia a medio y largo plazo. Sistematizar el trabajo que se realiza.  
Medir el impacto social que genera con su actividad.  
Promover y gestionar el cambio generacional.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.