

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CENTRO DE PROFESORADO TERRITORIAL DE MONZÓN**  
CIF:S2200028E  
Plaza Santa María nº:2.-  
22400 - Monzón  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CENTRO DE PROFESORADO DE MONZÓN

#### Forma jurídica

Entidad Pública

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

0

#### Número de miembros Junta/Patronato

CONSEJO CENTRO DE PROFESORADO 19

#### Dirección - CP - Población

Plaza Santa María , 2-Monzón 22400

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación-Formación de Profesorado

Nuestro centro centro de profesorado tienen una zona geográfica de atención muy amplia, abarcando varias comarcas de la provincia de Huesca, Somontano, Ribagorza, Sobrarbe, La Litera, Cinca Medio y Bajo Cinca. En total se atiende a 118 Centros educativos de diferentes enseñanzas.

#### Actividad principal

Formación y asesoramiento educativo

#### Colectivo principal atendido

Profesorado, Comunidad Educativa

#### Año comienzo actividad.

2018, etapa actual, los centros de Profesorado se abren en el año 1985.

Nuestro centro de Profesorado se cierra en 2012, y reabre sus puertas en Noviembre de 2018

#### Número de personas empleadas - media anual

5 asesorías de formación

PAS 1  
1 LIMPIEZA  
Total 7

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

6 asesorías  
PAS 1  
Limpieza 1  
Total 7

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Dirección, Susana Puyuelo.

**E-mail contacto**

CENTROPROFESORADOMONZON@GMAIL.COM

**Página web**

<http://centroprofesoradomonzon.catedu.es/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Nuestra entidad tienen un impacto directo en la sociedad , ya que la educación es un agente de cambio social cuyos objetivos emanan y reparan para la sociedad de cada momento.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

## 2.1. Información adicional

Actuamos en contextos sociales cercanos tienen unas características propias, población, entorno, historia...Para la consecución de nuestros objetivos intentamos crear alianzas con otros organismos y entidades

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

## 3.1. Información adicional

Para cada curso escolar se realiza un Plan de Actuación y un Plan de Mejora. Estos vienen dados por la normativa vigente, aunque otorgan cierto grado de autonomía al Centro y En ambos casos se establecen acciones a corto , medio y largo plazo y un Plan de mejora en la memoria anual que se toma como punto de partida para el siguiente curso.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

## 4.1 Información adicional

Se establecen criterios internos de amortización de recursos y racionalización del gasto.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

## 5.1. Información adicional

Las partidas presupuestarias vienen asignadas por la administración.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

## 6.1. Información adicional

Los usuarios son fácilmente identificables, pues es un colectivo muy concreto, si bien

intentamos ampliar el abanico de usuarios en alguna acciones

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

##### **7.1. Información adicional**

Se realizan de forma sistemática evaluaciones y/o memoria de las actividades realizadas, de las necesidades y de los intereses de los usuarios y del conjunto del Plan de Actuación anual.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

##### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

El Consejo del Centro de Profesorado se reúne por lo menos dos veces al año para aprobar el Plan de Actuación Anual y la Memoria final.

En Enero se establece una reunión extraordinaria para aprobar modificaciones del diseño inicial.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

##### **9.1.- Información adicional.**

Todos los documentos del Centro de Profesorado son públicos y están a disposición de cualquier persona que solicite su consulta.

##### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

El Plan de Actuación y su Memoria anual son documentos de consulta a disposición de los interesados.

##### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un documento de Normas y organización interna que se revisa periódicamente , Las actuaciones y compromisos anuales se definen en los objetivos el Plan de Mejora que se traza cada año.Estas estarían más cercanas a nuestras señas de identidad

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### **12.1. Información adicional**

En las reuniones semanales , se toman acuerdos de cara a dar respuestas coherentes y unificadas de acuerdo a los principios de la entidad

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Estamos realizando los trámites para trazar nuestro Plan de Responsabilidad social y para emprender las acciones necesarias a través de este diagnóstico.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

El Plan de Responsabilidad Social pasará a formar parte del Centro de Profesorado y de su Plan de Actuación y Memoria.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Realizamos evaluaciones formales y no formales de nuestras acciones , y también de los intereses de nuestros usuarios.Intentamos establecer un ciclo de mejora continua con el

análisis de estos datos

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financieros y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

Realizamos evaluaciones formales y no formales ,Somos evaluados por la Inspección. De nuestros documentos del Plan anual Y memoria recibimos informes de evaluación.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Tras la recogida de datos, establecemos en la memoria anual un Plan de Mejora y unos objetivos estratégicos sobre los que se construye el siguiente Plan de actuación

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Realizamos una detección de necesidades para proponer actividades de interés a nuestros usuarios. Nuestra autonomía nos permite realizar actuaciones puntuales para dar respuesta inmediata a las necesidades que pueden surgir de forma espontánea, como por ejemplo la respuesta que se ha dado en la situación actual de Pandemia y escuela en casa donde hemos reinventado nuestros servicios

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Se difunde la acción de forma homogénea a todos los posibles usuarios, y se utilizan diferentes canales para ello.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

### **20.1. Información adicional**

Aunque en esta sistema se recogen también sugerencias y propuestas de mejora, no es del todo un servicio integral.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

De todas las actividades se publica información detallada y extensa de objetivos , destinatarios, requisitos etc.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

No hay una evaluación sistemática del grado de satisfacción salvo para algunas cuestiones que se plantean de forma específica en un formularios, relativas a los espacios de trabajo, reuniones y satisfacción general.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Durante este año hemos desarrollado un Plan de Igualdad .

Entendemos la igualdad de oportunidades extensible a todas nuestras acciones y

contextos. Hacemos especial esfuerzo en atender a las zonas más alejadas e insertas en contextos rurales

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se tienen en cuenta las situaciones personales y familiares de los empleados en horarios .En la actualidad se ha adoptado , temporalmente la opción de teletrabajo.

#### **Formación y desarrollo profesional**

##### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

##### **25.1. Información adicional.**

Se establece de forma anual un Plan de Formación interno para los asesores, en la que se abordan temas de actualidad e interés previo consenso.

También se ofrecen otras actividades a nivel autonómico dentro de la Red de formación .

##### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

##### **26.1. Información adicional.**

Además de la formación inicial de cada persona , se actualiza constantemente y se actualiza en función de las necesidades y requerimientos del puesto de trabajo y los cambios que se puedan producir

#### **Seguridad y Salud**

##### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

##### **27.1. Información adicional.**

Existe un informe anual de Riesgos laborales que se completa y remite a Servicios Centrales.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 28.1. Información adicional.

Se intenta promover las compras de proximidad en nuestro entorno y favorecer el consumo local

### Clasificación y evaluación de proveedores

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### 29.1. Información adicional.

No existen criterios explícitos pero se tiene en cuenta el precio y la calidad del servicio. Se incorporarán otros filtros como el tener el sello RSA, trabajo de ODS , Calidad...

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### 30.1. Información adicional.

Se trabaja y colabora de forma puntual en proyectos de Aprendizaje Servicio, entidades y Asociaciones.

La atención y formación a colectivos más vulnerables se aborda con actividades específicas en nuestro Plan de Actuación

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### 31.1. Información adicional.

Nuestras acciones de colaboración con otras entidades y proyectos sociales han ido en

aumento. Establecemos actividades y colaboraciones de forma sistemática con algunas entidades e instituciones permitiendo que estas acciones lleguen a una comunidad más amplia y acercando nuestras actividades a la zona rural más alejada de nuestra sede.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **32.1. Información adicional**

De todas las actividades y colaboraciones se informa los trabajadores y ususarios.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### **33.1. Información adicional**

Hay cauces y canales creados para la difusión de proyectos y buena prácticas. Existe a nivel autonómico un blog para su difusión.

En algunas actividades existe un espacio propio para la difusión de buenas prácticas. También en la web hay un espacio dedicado a ello.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Se realizan pequeñas acciones de forma puntual aunque sistemáticas , como es el reciclaje dentro de la organización.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

#### **35.1. Información adicional.**

Se realizan algunas acciones muy pequeñas

## Economía circular

### 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### 36.1. Información adicional

Se trabaja constantemente en la mejora en la gestión de residuos, reciclaje y ahorro energético

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

#### 37.1. Información adicional

Al no realizar acciones sistematizadas, no se realiza comunicación

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### Valoración Global

### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Alianzas y relaciones sólidas con el entorno social y los colectivos en los que se actúa. Cercanía , proximidad y facilidad para colaborar con el entorno, propio d elas zonas rurales

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistematización de algunos procesos e implantación de protocolos.Gestión Medio Ambiental

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.