

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### **Empresa evaluada**

**CENTRO DE PROFESORADO ANA ABARCA  
DE BOLEA**  
CIF:Q2268131F  
C/Sancho Ramírez nº:24  
22001 - Huesca  
Huesca

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **Denominación de la organización**

CENTRO DE PROFESORADO ANA ABARCA DE BOLEA DE HUESCA

#### **Forma jurídica**

Centro Público de Formación del Profesorado

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

NO procede

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

El Consejo del CP está formado por 15 miembros.

#### **Dirección - CP - Población**

C/SANCHO RAMIREZ,, 24. 22001 HUESCA

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

FORMACIÓN DEL PROFESORADO. EDUCACIÓN NO UNIVERSITARIA.

#### **Actividad principal**

FORMACIÓN DEL PROFESORADO

#### **Colectivo principal atendido**

COMUNIDAD EDUCATIVA

#### **Año comienzo actividad.**

1985

#### **Número de personas empleadas - media anual**

15

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

9

#### **Número de voluntarios**

No procede

**Persona contacto**

JUAN JOSE SOLER SARRADELL. DIRECTOR

**E-mail contacto**

direccion@cphuesca.es

**Página web**

<http://cphuesca.es/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
  - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Nuestro centro planifica en base a directrices de instancias superiores, a largo plazo (Plan de Dirección de 4 años) y a medio plazo (Un curso escolar) y a corto plazo (Acciones a un trimestre).

Y si, se tienen muy en cuenta e influyen las tendencias políticas y económicas, pero también por ejemplo toda la agenda 2030 y los ODS. De hecho realizamos desde hace tiempo acciones de reciclado de papel, de envases plásticos, o ahorro de calefacción. Cabe destacar también la elaboración ya terminada de nuestro Plan de Igualdad y su renovación periódica.

Ahora estamos terminando el estudio de propuesta para cambiar de proveedores de papel para adquirir papel reciclado, productos de limpieza y máquinas distribución de tentempiés saludables para contribuir así a la sostenibilidad global y la mejora de la salud.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Una entidad, por pequeña que sea puede actuar para mejorar en la medida de sus posibilidades, pero la clave para temas tan globales será la búsqueda de alianzas y el

trabajo en red. Sin olvidar la responsabilidad individual y de cada institución sea cual fuere su tamaño, el esquema: piensa global, actúa local, sigue estando vigente. Y una de las labores importantes es la de concienciación y difusión.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La planificación para nosotros es a 4 años (proyecto de dirección) y anual (Plan Anual de Formación). También a corto plazo se incluyen actividades a mes vista que se incorporan dinámicamente al Plan Anual.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Teniendo en cuenta las directrices de DG y DSP así como el presupuesto asignado se optimizan los recursos buscando además implementar acciones de cuidado del planeta (reciclaje de papel, de plásticos, ahorro de combustible etc...) y de las personas mediante prácticas de cuidado del equipo y difusión de dinámicas de bienestar entre nuestros usuari@s.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Mediante la aplicación GIR, "reuniones de equipo" y siguiendo las directrices de la DG y la DSP

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Nuestro principal objetivo es el profesorado pero nos dirigimos a toda la Comunidad Educativa y a la sociedad en su conjunto, buscando estrategias concretas de colaboración con cada uno de ellos cuando es el caso, y favoreciendo la colaboración entre diversos agentes de la sociedad.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

##### **7.1. Información adicional**

Cada vez que realizamos una actividad se procede a la evaluación de la misma mediante un cuestionario de la plataforma de formación DOCEO en el que se incluye una propuesta de mejora y propuestas para futuras formaciones, recogiendo con ello sus necesidades así como el cumplimiento o no de sus expectativas, favoreciendo de este modo los procesos de mejora en el diseño y realización de actividades formativas. En ocasiones se completa con el envío adicional de Google Forms.

#### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

##### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.
- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

##### **8.1. Información adicional.**

La composición viene determinada en BOA. Si bien una parte de los mismos el propio BOA busca que puedan ser elegidos y este proceso se realiza propiciando la participación.

##### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

Los resultados se publican en la web del CP

##### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### 10.1. Información adicional

Se comunica al Consejo de CP y éste participa en la toma de decisiones.

### 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### 11.1.- Información adicional

El Boa publica la normativa de organización y funcionamiento y el centro la cumple y además añade transparencia hacia el Consejo, el SP y el Equipo del CP

### 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### 12.1. Información adicional

No solo por la normativa, sino también por la voluntad y las actividades realizadas por el CP para la difusión del mismo.

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### 13.1. Información adicional

Este año continuamos con el desarrollo de actuaciones de RSC y añadimos nuevas. Todas ellas se incluyen en nuestro Plan de igualdad, Plan de Actuación del CP, Proyecto de Centro y Memoria Anual.

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### 14.1. Información adicional

Las acciones que, formando parte de nuestra planificación a través de los documentos institucionales, son:

Pertenecemos y colaboramos con la Escuela de Igualdad del Ayuntamiento de la localidad. (Estructura participativa impulsada por el servicio de igualdad del Ayto.)

Mejoramos la accesibilidad de nuestro edificio (instalación de ascensor), y planteamos otras mejoras de accesibilidad.

Fomentamos la compra en proveedores locales siempre que es posible.

Iniciamos el contacto para colaborar con el proyecto internacional de la Ciudad de los niños

y las niñas.

Seguimos colaborando con UNICEF en la formación autonómica para derechos de la infancia a través de los centros docentes

Potenciamos la administración electrónica.

Impulsamos la utilización y reciclaje de aparatos electrónicos.

Continuamos en la búsqueda y contratación de proveedores más alineados con los ODS

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

##### **15.1. Información adicional**

Tras cada actividad se pasa una encuesta de evaluación que posteriormente se refleja en la memoria, se comenta en el Equipo y sirve para mejorar en la siguiente actividad.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financieros.

##### **16.1. Información adicional**

Hay reuniones periódicas que incluyen evaluación del órgano de participación y control como es el Consejo de CP donde está la Admon que es nuestra fuente de financiación. Así mismo hay reuniones establecidas entre la Dirección del CP y la Admon a nivel provincial y de DGral.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

Además de cada actividad como hemos mencionado arriba, en los Planes de Formación de Centro se realiza valoración para proponer de cara al curso siguiente opciones de mejora en función de las necesidades reales de los centros.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de

forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

Como lo hemos explicado antes, también mediante la autoformación y formación del equipo para la mejora y el conocimiento de novedades y tendencias para la innovación.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Utilizamos para la difusión a las Personas Coordinadoras de Formación, pero también las RRSS, el email y nuestra Web y la plataforma oficial DOCEO.

##### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Cada centro tiene asignado una asesoría que se encarga del seguimiento y control de calidad mediante entrevistas presenciales y telemáticas con COFO y/o dirección de centros, realizando a final de curso una evaluación de la asesoría por parte de los centros.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Mediante información a Coordinadores/as de Formación (COFO) y difusión por Mail y RRSS y su publicación en DOCEO

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Forma parte del Plan de Actuación.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

Durante este curso se va revisar el Plan de Igualdad por parte de la comisión de Igualdad y con la participación de todo el personal del centro.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se cumple la normativa legal para el personal y se valora y adapta en la medida de lo posible para ayudar a la conciliación. Las personas son importantes.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Existen actividades formativas para la red de formación de la que formamos parte, algunas voluntarias y otras obligatorias. Al finalizar el curso se encuesta para detectar necesidades formativas del personal.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Buscamos en la medida de nuestras posibilidades, a través de la formación, trabajar la provención, es decir, la gestión y cohesión de equipo así como el bienestar personal.

## Seguridad y Salud

### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### 27.1. Información adicional.

Se revisa periódicamente

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### 28.1. Información adicional.

Se intentan hacer compras en el territorio buscando la relación calidad/precio en base a los protocolos y proveedores de la Administración Pública. Continuamos en proceso de búsqueda de proveedores nuevos que nos permitan dar un paso más hacia la ayuda a la sostenibilidad global.

## Clasificación y evaluación de proveedores

#### 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### 29.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta valores sociales y medioambientales.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e

indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

### **30.1. Información adicional.**

En nuestro Plan Anual consta la colaboración con asociaciones como UNICEF, Cruz Roja, DGT, Escuela de Igualdad del Ayto., Asociaciones de Personas con Discapacidad, Universidad, Ciudad de los Niños y las Niñas....

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### **31.1. Información adicional.**

Forman parte de nuestra planificación y del espíritu del propio centro.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Se invita a toda la comunidad educativa a participar, especialmente a los interesados en cada caso y la propia Administración y se difunde mediante redes sociales, página web, email, etc.....

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Existen protocolos de comunicación y buenas prácticas hacia la comunidad educativa y nuestro entorno, pero no un plan de comunicación específico para todas nuestras acciones de responsabilidad social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de gestión de residuos y reciclaje de papel, así como un plan de ahorro energético en el edificio. También incorporamos una estrategia de selección de proveedores de papel reciclado y productos de limpieza.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **35.1. Información adicional.**

Se comunica internamente al Consejo y al equipo del CP y externamente al Servicio Provincial, UPE e Inspección.

#### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **36.1. Información adicional**

En nuestra organización reutilizamos materiales, reparamos y procuramos reciclar los residuos generados; aunque tenemos pendiente un cambio de proveedores para adquirir de manera sistemática material reciclado.

#### **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **37.1. Información adicional**

Se comunica al equipo y se pone cartelería en el edificio.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trabajo en equipo y transparencia.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejora en la accesibilidad cognitiva, en la selección de proveedores, en algunas respuestas ambientales (rediseño de patio exterior).

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.