

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CONSEJO REGULADOR DE LA  
DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA  
SOMONTANO**

CIF:Q2200675C

Complejo de San Julián y Santa Lucía, Avda. de la  
Merced nº:64

22300 - Barbastro

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACIÓN DE ORIGEN PROTEGIDA  
SOMONTANO

#### Forma jurídica

Corporación de Derecho Público.

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

27 bodegas y 292 viticultores.

#### Número de miembros Junta/Patronato

16

#### Dirección - CP - Población

Avda. La Merced, 64

22300 Barbastro

Huesca

#### Sector/Ámbito de actuación.

Vinos. Somontano

#### Actividad principal

Control y fomento de los vinos de la Denominación de Origen Protegida Somontano.

#### Colectivo principal atendido

Viticultores y bodegueros de la D.O.P. Somontano

#### Año comienzo actividad.

1984

#### Número de personas empleadas - media anual

6

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

5

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Francisco José Berroy Giral

**E-mail contacto**

fberroy@dosomontano.com

**Página web**

www.dosomontano.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Nuestra actividad es muy susceptible a los cambios económicos y políticos ya que no es un bien de primera necesidad y estamos trabajando, dentro de nuestro sector, en un nicho de mercado medio-alto.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Aunque uno sea pequeño siempre puede hacer algo en la medida de sus posibilidades aunque no cabe duda de que siempre será más difícil. En ese sentido, por ser pequeño, estás obligado a pensar más y a trabajar más por menos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Una vez resuelto el control de nuestra producción, que es una de nuestras actividades principales, nos dedicamos casi en exclusiva a la promoción de la marca pública "Somontano" que es nuestra otra función fundamental. Para ello dedicamos los escasos recursos propios que tenemos y los fondos que conseguimos en cualquier administración pública. En función de los fondos que conseguimos, podemos planificar nuestra promoción a 1, 2 ó 3 años vista. Fuera de este ámbito nuestra planificación siempre es anual.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Sobre todo para las grandes campañas de promoción. Para el resto, no.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Pasa directamente como remanente al presupuesto del año siguiente.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Se hace un gran esfuerzo desde la organización en mantener una buena sintonía con nuestros grupos de interés.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **7.1. Información adicional**

Se tiene bastante contacto informal

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

### **8.1. Información adicional.**

Hay mucha interlocución entre el Órgano de Gobierno y la Dirección fuera de los consejos de administración para planificar las actuaciones de la entidad.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

La memoria económica y de actividades se publicita en la web de la entidad

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La entidad es muy transparente con sus asociados

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

### **11.1.- Información adicional**

Un Consejo Regulador es una entidad muy regulada por la Ley

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Cada departamento de la entidad está compuesto por profesionales acreditados

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Estamos avanzando en nuestro compromiso de Responsabilidad Social especialmente en cuestiones vinculadas al desarrollo social de nuestro territorio y población.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **14.1. Información adicional**

El Consejo Regulador está desarrollando nuevas actuaciones del plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

### **15.1. Información adicional**

Hay mucha interacción personal con nuestros asociados y en determinadas actividades organizadas por el Consejo Regulador, se realizan encuestas de evaluación a los destinatarios de las mismas.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Este Consejo Regulador se financia principalmente con las cuotas y tarifas que cobra a sus asociados y como ya hemos dicho, hay mucha interrelación personal con ellos.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Siempre se está abierto a las sugerencias de mejora que vienen de nuestros asociados y también de lo que se aprende del funcionamiento de otros consejos reguladores en las reuniones regionales y nacionales a las que se asiste,

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos**

**y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**18.1. Información adicional**

No se realiza ningún tipo de investigación

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Nuestro equipo siempre está disponible para la ayuda personalizada si alguien la necesita.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

**20.1. Información adicional**

No ofrecemos sistema de evaluación

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Además, nuestro equipo profesional está disponible y totalmente al servicio de nuestros asociados para resolver todas sus dudas e inquietudes.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**22.1. Información adicional**

Es un equipo muy reducido y muy bien compenetrado. Todo se habla y se pone en común.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

**23.1. Información adicional.**

Es una entidad que tiene muy difícil crecer en personal.  
El personal ha hecho formación por el tema del acoso laboral.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Nuestro convenio laboral es el de los funcionarios públicos y allí se recogen muchas medidas y facilidades en la materia.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**25.1. Información adicional.**

Cada persona de la entidad tiene la responsabilidad de su área, coordinadas todas por el Gerente. Las necesidades de formación las detecta cada individuo y otras veces el Gerente.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

En la mayoría de los casos las necesidades de formación las detecta cada individuo y en alguna ocasión es el Gerente el que detecta la necesidad.

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

**27.1. Información adicional.**

Una empresa externa especializada nos asesora en temas de seguridad y salud.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**28.1. Información adicional.**

La austeridad y el respeto al medio ambiente son normas de la casa.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

**29.1. Información adicional.**

Se valora mucho la cercanía del proveedor ya que eso permite saber realmente cómo funciona a nivel global.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

Todos los años se colabora económicamente con alguna entidad con fines sociales

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**



No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

#### **31.1. Información adicional.**

Nos remitimos a la respuesta anterior.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Nos remitimos a la respuesta anterior.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **33.1. Información adicional**

Nos remitimos a la respuesta anterior.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Para ejecutar las obras de rehabilitación del edificio, de 1200 metros cuadrados de superficie, de cara a la ubicación de nuestra sede, se realizó un estudio de eficiencia energética y se hizo una gran inversión para llevarlo a cabo.

Se han instalado varias estaciones meteorológicas en distintas parcelas de nuestra zona para tener datos y así prevenir enfermedades en el viñedo y por tanto, reducir el uso de fitosanitarios.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y

externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

En la principal acción de promoción de la entidad, el Festival Vino Somontano, se trabaja para generar cero residuos.

En el punto anterior se ha indicado el proyecto de instalación de estaciones meteorológicas para la obtención de datos climáticos.

Desde este año 2024, la DOP Somontano colabora con el proyecto Interreg-POCTEFA denominado "CLIMAROMA" liderado por la Universidad de Zaragoza que estudia la "Influencia del cambio climático en el aroma de los vinos. Evaluación y estrategias de adaptación". El objetivo de este proyecto es desarrollar una red de investigación que permita conocer la influencia del cambio climático en los defectos aromáticos del vino, a fin de evitarlos en las zonas vitivinícolas tradicionales con la utilización de nuevas estrategias basadas en bioestimulantes, así como buscar nuevas zonas aptas para el cultivo de la vid y transferir el conocimiento obtenido a las comarcas, bodegas y viticultores.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

En la principal acción de promoción de la entidad, el Festival Vino Somontano, se trabaja para generar cero residuos. Se recicla todo el vidrio generado durante el evento.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

##### **37.1. Información adicional**

Nos remitimos a la respuesta anterior.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trabajamos fuertemente por el desarrollo económico y social de una pequeña comarca desindustrializada permitiendo asentamiento de población y mantenimiento de las estructuras agrarias con el beneficio correspondiente al medio ambiente.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Seguro podemos mejorar en todas las áreas y por eso estamos inmersos en el desarrollo del plan de responsabilidad social corporativa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.