

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN CLUSTER DE LA ENERGÍA DE ARAGÓN - CLENAR**

CIF:G99507949

C/María de Luna nº11, Edificio CEEI Aragón Nave

6

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Clúster de la Energía de Aragón

#### **Forma jurídica**

Asociación sin ánimo de lucro.

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

99 socios (empresas y otras entidades)

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

12 miembros.

#### **Dirección - CP - Población**

C/ María de Luna nº11, Edificio del CEEI Nave 6 de Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Sector de la Energía

#### **Actividad principal**

Mejora de la competitividad de los socios a través de proyectos colaborativos y de innovación.

#### **Colectivo principal atendido**

Empresas vinculadas con el sector de la energía como constructores de instalaciones, comercializadores, fabricantes de equipos, ingenierías, centros tecnológicos y algunas entidades público-privadas.

#### **Año comienzo actividad.**

2017

#### **Número de personas empleadas - media anual**

4

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

4

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Antonio Gargallo Jurado, Project Manager, agargallo@clenar.com

**E-mail contacto**

agargallo@clenar.com

**Página web**

<https://clenar.com/>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

**1.1 Información adicional**

Existen varios grupos de trabajo con empresas para abordar cuestiones de cambios de normativa y transición energética.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

**2.1. Información adicional**

Hay ciertos proyectos y acciones que se promueven desde el Clúster, que una empresa no podría abordar de manera individual.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

### **3.1. Información adicional**

Existe un plan estratégico 2022-2025, que contiene todas las acciones de CLENAR tanto a corto, medio y largo plazo,

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

#### **4.1 Información adicional**

Se analiza en diferentes reuniones periódicas la situación económica del cluster y su funcionamiento operativo.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

#### **5.1. Información adicional**

Actualmente no hay una previsión a los que destinar los fondos positivos del ejercicio anterior.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos diferentes grupos de interés entre socios, socios colaboradores, empresas interesadas y proveedores.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

#### **7.1. Información adicional**

Se mantienen reuniones periódicas con cada empresa para analizar sus necesidades y promover acciones en el cluster que sean de su interés.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

#### **8.1. Información adicional.**

Se celebran 4 juntas directivas a lo largo del año a los que asisten todos los miembros de la junta directiva, en donde ejercen su responsabilidad.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

### **9.1.- Información adicional.**

En la página web, newsletter o otras comunicaciones se publican las acciones mas relevantes de CLENAR.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

### **10.1. Información adicional**

A través de Newsletter, web, linkedin, twiter y mail, se informa de todas las acciones del cluster.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **11.1.- Información adicional**

No hay un plan concreto de actuación.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

### **12.1. Información adicional**

Las cuatro personas que trabajan están totalmente informadas.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **13.1. Información adicional**

Se han impulsado alguna acción en cuanto a búsqueda de personal en paro para empresas socias.

## **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **14.1. Información adicional**

No hay plan, por lo que no hay indicadores.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

#### **15.1. Información adicional**

Mantenemos reuniones periódicas de los grupos de trabajo donde conocemos la satisfacción general de las acciones.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

#### **16.1. Información adicional**

Mantenemos una reunión anual con cada socio para conocer sus necesidades particulares.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **17.1. Información adicional**

A través de las diferentes Juntas Directivas, se aprueban este tipo de acciones.

#### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

#### **18.1. Información adicional**

Socios como CIRCE investiga y pone en conocimiento al resto de socios.

#### **Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

#### **19.1. Información adicional**

A través de nuestros medio de comunicación difundimos nuestros servicios.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

**20.1. Información adicional**

Es bastante sencillo a través del correo info@clenar.com

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

**21.1. Información adicional**

Existen diferentes documentos de marketing que citan los servicios de CLENAR que posteriormente se puede ampliar de manera particular.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

**22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones puntuales y con cierta periodicidad, entre el presidente y los trabajadores para abordar esta circunstancia.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

**23.1. Información adicional.**

La Junta Directiva ha realizado la selección de personal correctamente, y sin ningún tipo de discriminación.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

### **familiar y laboral especificarlas.**

Existe flexibilidad horaria para que el personal concilie su vida familiar y laboral.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

##### **25.1. Información adicional.**

Se ha consultado al personal laboral, y se ha estado recibiendo formación en sostenibilidad y economía circular.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

##### **26.1. Información adicional.**

Se asigna formación específica según las necesidades de los proyectos y de las personas empleadas.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

##### **27.1. Información adicional.**

Hay un seguro de responsabilidad civil, y un proveedor nos asesora en cuanto a prevención de riesgos laborales.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

##### **28.1. Información adicional.**

Siempre se solicitan 3 ofertas y se evalúan por parte de la junta directiva.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

##### **29.1. Información adicional.**

Como hemos indicado, a través de Junta Directiva se toma estas decisiones.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **30.1. Información adicional.**

Se colabora con DGA para la formación personal en paro para la gestión de planta de generación de energía renovable.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

#### **31.1. Información adicional.**

Se desarrollan proyectos que marca el plan estratégico.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

#### **32.1. Información adicional**

se difunden de manera informal a los empleados.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

#### **33.1. Información adicional**

Todas las acciones se dan a conocer por redes sociales, sobretodo las acciones con entidades públicas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

## **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **34.1. Información adicional.**

El Clúster de la Energía de Aragón lleva implícito su compromiso medioambiental como uno de sus vectores de actuación a través de sus empresas.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **35.1. Información adicional.**

Dentro de la transición energética, y el cambio de modelo eléctrico, desde el clúster se comunica toda la evolución.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **36.1. Información adicional**

Se participa activamente con formación a los empleados así como la gestión de proyectos vinculados a la economía circular

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

#### **37.1. Información adicional**

A través de nuestros medios de comunicación habituales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso con el cambio de modelo energético y generación de puestos de trabajo.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Igualdad y transparencia.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**