

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN ADCARA**

CIF:G99230955

C/Mariano Supervía nº:15, Local

50006 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Adcara

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Como fundación no existen socios, se esta desarrollando el proceso de constitución de la categoría de socio colaborador.

#### Número de miembros Junta/Patronato

3

#### Dirección - CP - Población

C/ Mariano Supervia nº 15 Local 50006 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Acción social

#### Actividad principal

Atención de las personas, grupos y comunidades que presenten dificultades en el área social, prioritariamente menores de edad en situación de riesgo, desamparo, absentismo escolar, conflicto social, infractores, y otras medidas de atención a la infancia y adolescencia que presenten dificultades de integración familiar, social y laboral, concertando programas para el desarrollo de actividades de prevención, asistencia, resocialización, o asumiendo directamente estas funciones.

#### Colectivo principal atendido

Niños, niñas y adolescentes y familias.

#### Año comienzo actividad.

Nació como Asociación de Desarrollo Comunitario en Áreas de Aragón (ADCARA) el 24 de enero de 1994 y con fecha 18 de noviembre de 2008 se constituyo como Fundación Adcara.

#### Número de personas empleadas - media anual

El personal contratado por parte de la entidad es de 35 personas, a la que ha de sumarse personal autónomo en prestación de servicios.

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

El 80% del personal es de carácter indefinido.

#### **Número de voluntarios**

Durante el año 2022 la entidad conto con 10 voluntarios distribuidos en diferentes programas de la entidad.

#### **Persona contacto**

Mª Jesús de Mur Larramona

#### **E-mail contacto**

adcara@adcara.org

#### **Página web**

www.adcara.org

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

La entidad se ve afectada directamente por temas globales , principalmente por los cambios económicos, políticos y sociales.

Para ello, se desarrolla un Plan Estratégico de la actividad realizada , siempre adaptado a los cambios producidos en la sociedad. Así, como una revisión y evaluación de la misma, mediante Estudios de Opinión y Memorias anuales.

Toda actividad esta desarrollada según el Modelo EFQM de Excelencia en Calidad.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## **2.1. Información adicional**

La Entidad según sus características puede enfrentarse de forma individual a tendencias Globales.

Así mismo, es necesario e imprescindible alianzas y trabajos en red para temas que son comunes con otras entidades del sector.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

La entidad desarrolla un Plan Estratégico a corto, medio y largo plazo, teniendo retos económicos, sociales y ambientales.

De manera anual se elaboran memorias de cada uno de los programas que desarrolla.

Así mismo, dependiendo de las exigencias de los financiadores se van elaborando estrategias de planificación.

De forma bianual, la entidad mediante el modelo EFQM de Excelencia de la Calidad, desarrolla un análisis para valorar su posicionamiento y objetivos a desarrollar.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Como Fundación sin ánimo de lucro, invierte su presupuesto anual en Proyectos Sociales. Los presupuestos son aprobados por el Patronato, realizando un control económico y análisis de gasto por una gestora externa.

Debido a que los fondos de la Fundación principalmente son por Administraciones Públicas, requieren de revisiones periódicas.

Realizando Auditoria de Cuentas.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Es el Órgano de gestión, junto con la aprobación del Patronato, quien decide el destino de los remanentes, cumpliendo siempre con la misión y objetivos de la entidad.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

La entidad tiene diferenciados sus grupos de interés vinculados a procesos de gestión y a programas.

Los grupos de interés son: Patronato, profesionales de la entidad propio y colaborador, Administraciones Públicas, familias y niños, niñas y adolescentes, Entidades sociales.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

La entidad dispone de mecanismos para conocer las necesidades de los grupos de interés como son reuniones, coordinación telefónica o vía mail.

Así como, mediante encuestas de satisfacción y estudios de opinión de los beneficiarios de los programas que desarrolla la entidad.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Su ejercicio de cargo es básicamente de representación y delegan sus funciones en el órgano de dirección.
- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

#### **8.1. Información adicional.**

El Patronato es el órgano de gobierno, dirección, administración y representación de la Fundación, depositando en el comité directivo indicaciones necesaria para el cumplimiento de los fines.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

La entidad rinde cuentas ante su Patronato y la sociedad mediante auditorias.

Disponible en la pagina web [www.adcara.org](http://www.adcara.org). en el apartado de transparencia o en la sede de Adcara.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

La entidad en su página web [www.adcara.org](http://www.adcara.org), dispone de un apartado de transparencia donde se recoge la información disponible para la sociedad.

Además, a disposición de las Administraciones Públicas se facilita la información que precisen.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

La entidad dispone de unos Protocolos y mecanismos de actuación a disposición de los profesionales, sobre la forma de actuación de alguno de sus programas.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Mediante el Sistema de Calidad EFQM, la entidad se asegura que todos sus profesionales actúen en relación a la misión, visión, fines y objetivos de la entidad.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Desde la entidad se están iniciando el camino interno y externo de acercamiento a la RSC, Buscando nuevas formulas de colaboración y trabajo compartido.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Se ha iniciado procesos de medición del retorno social de algunas actividades a través de

metodología OTRI, en alguno de nuestro proyectos, pero no de forma sistematizada para todas las acciones ejecutada.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

La entidad realiza de forma anual estudios de opinión a sus beneficiarios para conocer la satisfacción de sus clientes y propuestas de mejora.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **16.1. Información adicional**

La entidad dispone de información sobre la satisfacción de financiadores, mediante el cumplimiento satisfactorio de diferentes auditorias en los programas que desarrolla, así como mediante reuniones.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **17.1. Información adicional**

Mediante las encuestas de opinión los beneficiarios pueden establecer propuestas de mejora, las cuales el comité de gestión de la entidad valora su viabilidad para la inclusión en la entidad.

Así mismo, la entidad dispone de un protocolo de propuestas, quejas y sugerencias por parte de los usuarios, en el que se establecen los mecanismos para poder utilizarlo y su posible incorporación en la entidad.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

##### **18.1. Información adicional**

Mediante el sistema de Calidad EFQM, la entidad realiza un estudio de la realidad social cambiante adaptando su metodología de trabajo.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Cuando se incorpora un nuevo servicio en la entidad su publicidad se desarrolla mediante el Plan de Difusión, la transversalidad de los programas que desarrolla la entidad y su publicación en la pagina web [www.adcara.org](http://www.adcara.org) y en las diferentes redes sociales de la entidad: Twitter @AdcaraFundacion; Facebook: Fundación Adcara e Instagram: adcarafundacion

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

La entidad mediante el Sistema de Calidad EFQM, establece mecanismos que garantizan la satisfacción de los beneficiarios, así como el buen funcionamiento de la entidad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

La entidad cumple con las condiciones de Ley 8/2015, de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón.

Así mismo, en la pagina web de la entidad [www.adcara.org](http://www.adcara.org) establece un apartado de transparencia.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y

se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

La entidad realiza dos encuentros anuales con todos sus profesionales para poner en común el trabajo realizado, compartir experiencias y propuestas de mejora. De forma anual los trabajadores cumplimentan la Encuesta de Clima Laboral, en la que valoran el funcionamiento general de la entidad.

Así mismo, la entidad tiene un buzón de propuestas, sugerencias y quejas a disposición de todos sus profesionales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

La entidad dispone de un Plan de Igualdad y Conciliación de Vida Familiar, Personal y Laboral, son los propios trabajadores junto con el equipo de gestión los que hacen la valoración y propuestas de mejora. Los trabajadores muestran su conformidad mediante su firma de forma periódica,

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La entidad dispone de un Plan de Igualdad y Conciliación de Vida Familiar, Personal y Laboral, son los propios trabajadores junto con el equipo de gestión los que hacen la valoración y propuestas de mejora. Los trabajadores muestran su conformidad mediante su firma de forma periódica,

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.



### **25.1. Información adicional.**

Mediante los encuentros anuales de la entidad, se proporcionan a los trabajadores la oportunidad de expresar sus propuestas de formación. Estas propuestas son valoradas por todos los profesionales y se incorporan en la entidad.

Así mismo, la entidad cuenta con formación inicial para nuevos trabajadores.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

#### **26.1. Información adicional.**

La entidad cuenta con un Aula Virtual disponible para la totalidad de sus trabajadoras y trabajadores, en la se puede acceder a formación actualizada sobre el ámbito de la infancia y la adolescencia.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

La entidad cuenta con un sistema de prevención de riesgos laborales conocido por las personas empleadas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Debido a que es una entidad de carácter social, intentamos que la selección de proveedores valoren el cuidado del medio ambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos,

se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

La entidad valora en sus proveedores la calidad, el precio y su compromiso social.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Fundación Adcara colabora en proyectos que están alineados con su cultura organizacional y que cuentan con una planificación formal. La misión de la entidad queda recogida en estatutos de la entidad y se lleva implementando durante 28 años, en el desarrollo y la promoción de las personas en el ámbito social en todo el territorio de Aragón, colaborando con instituciones y particulares en el desarrollo de programas sociales, mediando, facilitando y capacitando al objeto de mejorar la calidad de vida de las personas. El propósito es atender de forma coparticipada con los agentes públicos necesidades de las familias a través de la intervención de profesionales sociales. Ejecutando acciones técnicas a demanda. de la administración.

La entidad comparte con su equipo de profesionales que poseen un carácter multidisciplinar y está formado por Psicólogos/as, Trabajadores/as Sociales, Educadores/as Sociales y Mediadores/as Familiares, los valores de la fundación y desarrollan estrategias que tienen por objeto implementar y promover mejoras en el bienestar y la calidad de vida de las personas. A través de canales establecidos como reuniones de equipo, reuniones semestrales y comunicaciones vía mail o aplicativo. El principal nicho de trabajo de la entidad son acciones ejecutadas para las administraciones publicas a través de la prestación de servicios complejos que precisan su externalización.

Gracias a esta planificación formal y alineación con nuestra cultura organizacional, logramos brindar un apoyo sólido y efectivo, impactando positivamente en la vida de quienes más lo necesitan.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Ha sido en estos cuatro últimos años, en el momento histórico de la entidad en la que ha existido un mayor crecimiento sostenible, la pandemia y los efectos que ella tuvo en las

personas y familia. En un momento reciente de gran incertidumbre como fue la pandemia del Covid, el descenso de actividad institucional y la preocupación por la supervivencia del modelo de trabajo y económico actual llevo a la entidad a apostar notablemente por el área privada de trabajo en el programa de terapia familiar.

En este momento histórico donde la mayoría de empresas redujeron empleados, nuestra entidad preciso de la contratación de mas profesionales con la especialidad de psicólogo, dado que las medidas de encierro y aislamiento hizo de acicate para que muchas familias buscaran apoyo y ayuda. Este crecimiento de fondos privados se convirtió en la base principal que da sostenibilidad a la entidad si se produce un recorte dentro del área de ingresos públicos, además sirvió como catalizador para la toma de decisión respecto de contar con unas instalaciones que permitan dar un servicio acorde a la demanda y de disponer de espacio para nuevas líneas de intervención. Este modelo se basa en principios que tiene por objetivo final, dar una sostenibilidad a la entidad y a gran parte de los profesionales que en ella trabajan.

Dar apoyo psicoterapéutico a familias que por ingresos no se encuentran en la población diana de los programas gratuitos.

Que esta intervención sea a un precio reducido que permita dar continuidad a los procesos. Que la combinación del área publico con estas fondos privados permita dar sostenibilidad financiera y técnica al programa y a la entidad.

La entidad cuenta con un plan estratégico donde se especifican los proyectos que se desarrollan, y consolidan siguiendo los lineamientos y especificación dentro del Sistema de Calidad establecido, EFQM

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

La entidad cuenta con distintos planes, entre ellos el de voluntariado y difusión. También tiene una intranet para personal contratado, voluntariado y de practicas, que cuenta con un tablón de anuncios donde se van indicando novedades y noticias relevantes de la entidad.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Difundir, comunicar, son acciones que visibilizan y acercan a la ciudadanía la implicación y

compromiso. Pero la expansión del conocimiento de esta dedicación institucional además de fomentar una sensibilización social hacia la formación, educación y desarrollo de las niñas y niños de nuestra Comunidad Autónoma, abre y propicia momentos de transferencia que alcanzan una dimensión mayor que la ya muy relevante divulgación de actuaciones y la imprescindible concienciación pública sobre este problema; generan además alianzas, sinergias, redes? que se entretelen paulatinamente en un compromiso movilizado y colaborativo de agentes sociales, entidades, centros educativos, instituciones y de los propios ciudadanos en general.

Desde esta óptica en la que trabajamos difundir, comunicar, visibilizar son medios de participar y lograr implicaciones que amplíen el capital de conocimiento desde el intercambio de experiencias, colaboración conjunta e interconectividad.

Un plan de comunicación destinado a los programas que desarrolla la entidad nos permite dar a conocer el trabajo que se desarrolla y no perder el horizonte, como meta última, de que para abordar este problema resulta preciso seguir evolucionando hacia metodologías inclusivas que propongan nuevos paradigmas relacionales intersectoriales de mayor apertura donde se puedan desplegar innovadoras estrategias cooperativas entre los agentes implicados.

Para ello la entidad, dispone de un calendarización de sus publicaciones en las RRSS (Facebook - Instagram, X), así como novedades en su página web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **34.1. Información adicional.**

La entidad desde el año 2020 tiene establecido un Plan de gestión ambiental específico, en el que se detallan tareas concretas en beneficio del medio ambiente como es el reciclaje, principalmente de papel. Existen protocolos para ahorro energético, y consumibles.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

La entidad proporciona en todas sus oficinas contenedores para favorecer el reciclaje de papel.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

La entidad cuenta con algunos aspectos relacionados con el reciclaje y la economía circular, como la reutilización de materiales. Así como el uso de productos y materiales que favorecen el cuidado del medio ambiente.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **37.1. Información adicional**

Todos los profesionales de la entidad conocen que tienen que utilizar los dispositivos necesarios para el reciclaje de papel, así como medidas de control de consumo de aparatos electrónicos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Fundación Adcara cuenta con una experiencia de más de 25 años, en la intervención con menores, especializada en el buen trato a la infancia, Niños, Niñas y Adolescentes, y en el trabajo de orientación, mediación, intervención directa y terapéutica con las familias.

Desde 2009, de forma bianual, la entidad renueva su Sello de Compromiso hacia la Excelencia Europea 200+ por su Sistema de Gestión según el Modelo EFQM, otorgado por Bureau Veritas Certification ,

### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nivel de responsabilidad con el medioambiente.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.