

### RSA - Entidades no lucrativas

### Empresa evaluada

ASOCIACIÓN MONEGROS EMPRESARIAL -Asociación Empresarial Intersectorial de los Monegros

CIF:G22314694 Avda. Huesca, 24, Pasaje Comercial 22200 - Sariñena Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

# Denominación de la organización

ASOCIACION MONEGROS EMPRESARIAL

### Forma jurídica

**ASOCIACION** 

# Número de socios (en caso de asociaciones)

130 Asociados de varias actividades, comercio y servicios principalmente

# Número de miembros Junta/Patronato

Somos 15 miembros distribuidos de la siguiente forma:

Presidenta

Tesorera

secretaria

Vicpresidente de Industria

Vicepresidente agroalimentaria

Vicepresidente de Comercio

Vicepresidente de Hostelría

Vicepreseidente de Servicios

y 7 Vocales

### Dirección - CP - Población

Plaza España, 1 bajos 22200 SARIÑENA (HUESCA)

### Sector/Ámbito de actuación.

Asociación comarcal de pequeños y grandes empresarios

# **Actividad principal**

Asociación de Empresarios

# Colectivo principal atendido

Asociación

### Año comienzo actividad.

#### En el 2006

# Número de personas empleadas - media anual

1 persona, secretaria

# Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

1 persona secretaria

### Número de voluntarios

Cuando hace falta, los que necesitemos

### Persona contacto

María Jesús Laguna Presidenta Blanca Villanúa secretaria en la oficina

#### E-mail contacto

info@monegrosempresarial.com

# Página web

www.monegrosempresarial.com

### **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

- 1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- -Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- -Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- -Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- -Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- -Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### 1.1 Información adicional

Se buscan las necesidades de los comercios, y se cubre dichas necesidades

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

S

### 2.1. Información adicional

Cada una en su medida.



### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

# 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### 3.1. Información adicional

Todo lo que se hace, esperamos realizarlo en el tiempo establecido

# 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Se realizan Jornadas Empresariales, donde en cada una se habla de diferente temas de actualidad.

# 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

### 5.1. Información adicional

Se realizan Jornadas donde se habla de diferentes temas

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

### 6.1. Información adicional

Los tenemos identificados por secciones, es decir, electricistas, construcciones, comercio, gestorías, alimentación,

# 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### 7.1. Información adicional

Solemos reunirnos para plantear nuestras dudas, y tratar de resolverlas

### Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

- 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?
  - Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### 8.1. Información adicional.

Se preocupan por las necesidades de los asociados

# 9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### 9.1.- Información adicional.

Se realizan reuniones donde se dan las explicaciones necesarias.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

# 10.1. Información adicional

Se manda información através de correo electrónico o por medio de cartas.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### 11.1.- Información adicional

Se siguen normas de conducta

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### 12.1. Información adicional

Se ralizan curso necesarios

### Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social



### 13.1. Información adicional

Cada uno sen su gremio es consciente de lo que hace

# 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### 14.1. Información adicional

Se mira para el bien de cada sector

### **CLIENTES**

### Satisfacción de cliente

# 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

### 15.1. Información adicional

realizamos encuestas através del correo electrónico

# 16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### 16.1. Información adicional

Através del acercamientos que tenemos con ellos, ya que nos solemos reunir una vez cada tres meses

# 17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### 17.1. Información adicional

Damos toda clase de explicación par la mejora de las empresas

### Innovación en los productos y servicios

# 18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### 18.1. Información adicional

Nos informando de todas novedades del mercado.

### Calidad de los productos y servicios

### 19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### 19.1. Información adicional

Dando información y poniendola enpráctica.

# 20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

### 20.1. Información adicional

Vamos haciendo un seguimiento del producto

### Transparencia informativa sobre el producto o servicio

# 21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### 21.1. Información adicional

Se informa mediante carteles o través de radio.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

# Satisfacción de las personas empleadas

# 22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### 22.1. Información adicional

Se hacen reuniones puntuales, es decir cada dos o cuatro meses y si hace falta antes, se hacen.

# Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?



Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### 23.1. Información adicional.

Damos igual de oportunidad sin mirar sexo, raza, años de experiencia etc.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

# 24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

# 24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

En cada cada damos flexibilidad de horario por temas familiares

# Formación y desarrollo profesional

# 25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

### 25.1. Información adicional.

Se facilitan curso necesarios para su formación

### 26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### 26.1. Información adicional.

Formación gestionada por el plan Acelera Pyme rural

Formación impartida por DGA destinada a gerentes dinamizadores de asociaciones empresariales mediante Cursos de Verano

### Seguridad y Salud

### 27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### 27.1. Información adicional.

Se hace el cruso de riesgos laborales de 30 hora.

### **PROVEEDORES**

### Compras responsables

# 28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### 28.1. Información adicional.

Nuestra manera de comprar es siempre a los proveedores del pueblo o de la cercanía.

# Clasificación y evaluación de proveedores

# 29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

# 29.1. Información adicional.

Siempre que se puede se compra a los proveedores de la zona

### SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

# 30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

### 30.1. Información adicional.

Se colabora con las demás asociaciones, en la medida que nos solicitan

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

# 31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### 31.1. Información adicional.

Los proyectos que realizaomos están relacionados con la entidad que colaboramos

### Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se



# comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### 32.1. Información adicional

Fomentamos la participación haciendoles participes a todos por igual

# Comunicación y fomento de buenas prácticas

# 33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### 33.1. Información adicional

To lo que realizamos, lo comunicamos a través de redes sociales y mediante carteles de publicidad.

#### **AMBIENTAL**

### Impacto ambiental

# 34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### 34.1. Información adicional.

Reciclando todo, es decir, cada cosa a su lugar

### Compromiso frente al cambio climático

# 35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### 35.1. Información adicional.

Respecto al cambioo climático, se van haciendo mediciones del aire, ya que aquí no es muy bueno por las deshidratadoras

### Economía circular

### 36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía

### circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### 36.1. Información adicional

Gestinada por convenio con Ecoembes

### Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### 37.1. Información adicional

Se informa a todos por igual atrave's del correo electrónico y mediante radio

# VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

- 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante 10 menos importante)
  - 1 Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
  - 2 Capacitar a las personas de la organización.
  - 3 Ofrecer productos y servicios de calidad
  - 4 Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
  - 5 Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
  - 6 Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
  - 7 Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
  - 8 Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
  - 9 Disponer de presupuesto
  - 10 Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

# Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Tenemos mucho apoyo de la administración y de la entidades empresariales y comarcales.

### 41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Transmitira a los asociados la necesidad de asociarse



# Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.