

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**MONDO IBÉRICA, S.A.U.**

CIF: A50308139

Polígono Malpica. Calle E. Parcela 13 B.  
50016 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MONDO IBÉRICA S.A.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO MALPICA C/E PARCELA 13B  
ZARAGOZA  
50057

#### 03 - Sector. Actividad

FABRICACIÓN ARTÍCULOS DE DEPORTE 3230

#### 04 - Año comienzo actividad.

1988

#### 05 - Número de personas empleadas

72

#### 06 - Persona contacto

Olga González

#### 07 - E-mail persona contacto

[ogonzalez@mondoiberica.com](mailto:ogonzalez@mondoiberica.com)

#### 08.- Página web

<http://news.mondoiberica.com.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:  
**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**  
**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**  
**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1. Información adicional**

Todos los temas indicados afectan de una u otra forma a la actividad de la empresa, aunque algunos temas de forma más directa como pueden los aspectos políticos, puesto que buena parte de nuestros clientes son organismos público, también el resto de aspectos influyen (forma más directa o indirecta) y se tienen en cuenta para la definición de las líneas estratégicas de nuestra organización.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

En los últimos años hemos avanzado en aspectos de ASG, trabajando de manera transversal aspectos de sostenibilidad en todos los procesos de nuestra organización. Asimismo, estamos trabajando a nivel de grupo en un Proyecto de Sostenibilidad.

#### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **3.1. Información adicional.**

Anualmente dentro del Budget se tienen en cuenta estas partidas. Asimismo se realiza el seguimiento e impacto a lo largo del año.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión se tienen identificados los distintos grupos de interés, asimismo se realizan distintas acciones para tener feedback por su parte así como detectar las necesidades y expectativas.

## **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **5.1. Información adicional**

Se identifican las necesidades y expectativas de las partes interesadas y se dispone de mecanismos de priorización de necesidades y expectativas por parte de algunas de estas partes interesadas.

## **Gobierno de la organización**

### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **6.1.. Información adicional.**

La empresa tiene implantada la Política de Compliance con ello se establecen políticas y procedimientos adecuados y suficientes para garantizar que todos los miembros de la organización, incluidos sus directivos, empleados y agentes vinculados, cumplan con el marco normativo aplicable. En esta línea se dispone de un código de conducta de la organización así como distintas comisión dentro de la organización.

### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

### **7.1. Información adicional**

Con la implantación de Compliance, entre otros procedimientos, se establece una vía de comunicación formal para que se pueda denunciar cualquier conducta inapropiada o que vaya en contra del código de conducta de la empresa. Además de este canal se ponen a disposición otras vías promovidas por las comisiones de acoso e igualdad.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1 Información adicional**

Los objetivos y planes de acción son comunicados a toda la organización en reuniones anuales así como por la información trimestral realizado por DG. Asimismo, se han comunicado los valores, propósito, visión de la organización.

### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de

comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

### **9.1. Información adicional**

En la empresa está implantado el Plan de Prevención de Comisión de delitos penales en la empresa.

#### **Plan de Responsabilidad Social**

### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **10.1. Información adicional.**

La organización revisa anualmente acciones de RS que llevar a cabo. asímismo de las acciones derivadas de sus sistema de gestión integrado con las normas ISO 9001, ISO 14001. ISO 45001. ISO 14064, iso 50001 Y en 1090-1

### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No existe Plan de RS, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **11.1. Información adicional.**

Actualmente no se dispone de un Plan de Responsabilidad Social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **12.1. Información adicional**

Está establecida una sistemática y anualmente se realiza un análisis de la satisfacción de los clientes, del que surgen planes de acción para ejecutar en el siguiente ejercicio.

La metodología que utilizamos es encuestas telefónicas y vía e-mail.

### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

#### **13.1. Información adicional**

Las mejoras se gestionan mediante planes de acción que tienen asociados indicadores y valores objetivo que nos sirven para evaluar el éxito o no de estas mejoras. Además en el último año se ha creado un departamento específico de atención al cliente trabajando bajo el standar ISO 10002

## **Innovación en los productos y servicios**

### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **14.1. Información adicional.**

Existe una sistemática definida para planificación de las distintas etapas para el diseño y desarrollo de nuevos productos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **15.1. Información adicional.**

Dentro del proceso de fabricación y procesos productivos se incluyen estos aspectos y kpi relacionados.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **16.1. Información adicional.**

Todos los productos que ofrecemos disponen de unas garantías. Existe un departamento específico de atención al cliente para su implantación como línea de mejora se ha trabajado bajo el estandar ISO 10002.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **17.1. Información adicional.**

La empresa dispone de fichas técnicas de todos los productos. Y en los servicios que ofrecemos de instalación de nuestros productos disponemos de instrucciones técnicas que se facilitan a los clientes cuando así lo solicitan.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalua la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **18.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de manera sistemática, enps, sistemas de participación y se realizan acciones de mejora.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la empresa.

### **19.1. Información adicional**

El plan de igual dispone de planificación de acciones, dentro del procedimiento de recursos humanos se encuentran incluidos promoción interna...

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal.

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Existen actuaciones específicas. Por ejemplo, se atiende a las solicitudes de adaptaciones de jornadas laborales. Aunque de forma general siempre se conceden estas adaptaciones, la empresa no puede ofrecer un compromiso firme y por escrito de este tipo de actuaciones pues se analiza siempre cada caso particular.

También tenemos flexibilidad en el horario, al principio y final de la jornada para todos los empleados de la empresa, facilitándoles así su conciliación.

Tenemos establecido en el Calendario laboral anual en cuanto a distribución de la jornada que los viernes por la tarde de todo el año no se trabaja.

Cada año ampliamos a más tiempo la jornada laboral continua durante el periodo de vacaciones escolares de verano.

#### **Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas

formativas

#### **21.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de recogida de información para la detección de necesidades formativas de los empleados de la empresa.

#### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **22.1. Información adicional**

Se realiza formación para mejorar la competencias técnicas, promovida tanto por empresa, responsable y trabajador.

### **Seguridad y Salud**

#### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **23.1. Información adicional.**

Trabajamos bajo el estandar ISO 45001, tenemos implantados procesos de mejora continua. Respecto a promoción de la Salud disponemos del Proyecto "Somos deporte, somos salud" y hemos pasado a formar parte de la Red de Empresa Saludables de Aragón. RAES.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **24.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en incluir criterios ambientales y sociales en el proceso de compras.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

## **25.1. Información adicional**

En la primera evaluación del proveedor se tienen en cuenta criterios ambientales, en la posteriores calificaciones priman criterios de calidad.

### **Homologación de proveedores**

#### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación transparente con requisitos de Responsabilidad Social Corporativa que se revisa de forma periódica

## **26.1. Información adicional**

Existe un sistema de homologación de proveedores con requisitos relativos a la calidad, medioambiente y SST, que con las nuevas normas ISO 9001 Y 14001 serán comunicados a los proveedores y subcontratas.

### **Interacción con los proveedores**

#### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan de forma sistemática encuestas para conocer su opinión y se incorporan acciones de mejora

## **27.1. Información adicional**

Se ha establecido encuestas periódicas a proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

## **28.1. Información adicional.**

Mondo Ibérica , ubicada en Zaragoza, colabora directamente en su comunidad, sobre todo a nivel de centros educativos:

Visitas de colonias para jóvenes emprendedores organizadas por asociación de directivos y empresarios de Aragón.

Tenemos varios convenios de prácticas desde hace más de 20 años con institutos de formación profesional de la zona así como con la Universidad de Zaragoza.

A requerimiento de las organizaciones, se colabora en distintos eventos de la localidad y el entorno: eventos deportivos.

Como consecuencia de nuestro mercado y presencia nacional e internacional organizamos numerosas visitas de clientes y federaciones de todo el mundo en Borja, en las que, además de mostrarles nuestras instalaciones y proceso productivo aprovechamos para promocionar la cultura y gastronomía fomentando de esta manera el conocimiento y desarrollo económico de la región.

## Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

### 29.1. Información adicional.

Se llevan a cabo colaboraciones en algunos proyectos sociales alineados con la estrategia de negocio, una vez aprobados los proyectos se realiza una planificación.

## Transparencia con el entorno social de la organización

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### 30.1. Información adicional

Se está mejorando en este aspecto aunque se espera continuar evolucionando.

## Comunicación y fomento de buenas prácticas

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### 31.1. Información adicional

La comunicación se realiza a través de RRSS y por medio de las reuniones de DG.

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### 32.1. Información adicional

Todo ello según los requisitos de las normas ISO 14001, ISO 14064 e ISO 50001.

### Compromiso frente al cambio climático

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

## **Economía circular**

### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **34.1. Información adicional**

Estamos avanzando en esta materia dentro de las posibilidades del negocio.

## **Comunicación ambiental**

### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **35.1. Información adicional.**

La información que se comunica a las distintas partes interesadas está reflejada en el plan de comunicación y es distinta en función de la parte interesada.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El estar certificados en ISO 9001, ISO 14001 . ISO 45001:2018 ( OSHAS 18001) desde 2001 y 2010 respectivamente, con lo que la organización dispone de una trayectoria consolidada en la gestión ambiental y de SST.

A estos certificados hemos sumado otros como: ISPO 14064-1:2012-1:2020 Gases de efecto invernadero y EN 1090-1:2009 + A1 2011 (Ejecución de estructuras de acero y aluminio e ISO 50001.

Disponemos del Sello Aragón Circular por nuestra gestión en este ámbito.

Trabajamos para mejorar el clima laboral y la satisfacción de los empleado. Formamos parte de las RAES.

Disponemos de comisión de Igualdad y Acoso que fomentan periódicamente acciones de sensibilización y mejoras.

Trabajo hacia la excelencia.

### 39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Sistematizar y planificar las acciones sociales que se están realizando actualmente e integrarlas dentro del sistema de gestión de la organización.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

### ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

### Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.