

RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

Empresa evaluada

**INVERSIONES METROPOLITANAS DE
ZARAGOZA - GRUPO MLN**

CIF: B99037020

C/Uncastillo, 19 Bajos

50008 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

INVERSIONES METROPOLITANAS DE ZARAGOZA (GRUPO MLN)

02 - Dirección - CP - Población

CALLE UNCASTILLO, 19 BAJOS. 50008 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCION, OBRACIVIL, EXTRACCION ARIDOS, FABRICACION DE HORMIGON, FABRICACION MEZCLAS BITUMINOSAS, CONSTRUCCION Y EXLOTACION DE DEPURADORAS, APARCAMIENTOS, INSTALACIONES DE ENERGIAS RENOVABLES (EOLICA, FOTOVOLTAICA), TRANSPORTE DE MATERIALES DE OBRA CIVIL, ALQUILER DE MAQUINARIA AUXILIAR, EXPLOTACION AGRICOLA DE CANTERAS REGENERADAS, PROMOCION INMOBILIARIA.

04 - Año comienzo actividad.

1967

05 - Número de personas empleadas

334

06 - Persona contacto

JOSE MARIA CESTER BEATOBE

07 - E-mail persona contacto

ccester@grupo-mln.com

08.- Página web

www.grupo-mln.com

GENERAL

Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de**

la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1, Información adicional

LA COMPAÑÍA ESTA EN CONTACTO PERMANENTE CON ORGANIZACIONES QUE PERMITEN ANTICIPAR ESOS CAMBIOS: ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, MEDIOS DE COMUNICACION, ORGANIZACIONES SINDICALES, ENTIDADES SOCIALES. EL CONOCIMIENTO DE ESTE TIPO DE DATOS SE INCORPORA A LOS FORECAST QUE SE REALIZAN PERIODICAMENTE PARA TOMA DE DECISIONES DESDE DIRECCION.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

3.1. Información adicional.

EL PRESUPUESTO ANUAL FIJO SE REPARTE ENTRE LAS SIGUIENTES ACTUACIONES: CATEDRA MLN, INVERSIÓN EN MEDIOAMBIENTE, COLABORACIÓN CON ATADES, ASPACE-HUESCA, CRUZ ROJA, DFA (DISMINUIDOS FÍSICOS DE ARAGÓN). ADEMÁS, SE ANALIZAN PROPUESTAS DE COLABORACION RECIBIDAS O SE PROPONEN COLABORACIONES A TERCEROS Y EN FUNCION DEL INTERES MUTUO SE DESTINA UN PRESUPUESTO DETERMINADO.

EL TOTAL DEL PRESUPUESTO DESTINADO EN 2017 PARA ESTAS ACTUACIONES FUE DE 262.202 ?

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

4.1. Información adicional

LOS GRUPOS DE INTERES DE LA COMPAÑÍA ESTAN IDENTIFICADOS : EMPLEADOS, SOCIOS DE LA COMPAÑÍA, PROVEEDORES, ENTIDADES BANCARIAS,

ORGANIZACIONES EMPRESARIALES, MEDIOS DE COMUNICACION.

5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

5.1. Información adicional

EXISTEN MEDIOS FORMALES E INFORMALES PARA DETECTAR LAS NECESIDADES E INCORPORARLAS A LA ESTRATEGIA DE LA EMPRESA: REUNIONES CON COMITE DE EMPRESA, REUNIONES PERIODICAS CON ENTIDADES BANCARIAS, COLABORACIONES CON ENTIDADES SOCIALES, DIFUSION DE ACTIVIDADES Y CONTACTO CON MEDIOS DE COMUNICACION, PARTICIPACION EN ORGANOS DE GOBIERNO DE ORGANIZACIONES EMPRESARIALES.

Gobierno de la organización

6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

6.1.. Información adicional.

SE ENTREGA Y FIRMA EL NUEVO TRABAJADOR UN DOCUMENTO DE COMPROMISO DE ACTUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y DE USO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS. ASIMISMO, EN EL MOMENTO DE LA INCORPORACION SE EXPLICA A LOS NUEVOS EMPLEADOS LAS PAUTAS DE FUNCIONAMIENTO BASICO DE LA COMPAÑIA, Y SE LES FACILITAN LOS DATOS DE ACCESO AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DÓNDE SE ENCUENTRAN TODOS LOS DOCUMENTOS INFORMATIVOS Y FORMATIVOS, TANTO GENÉRICOS COMO ESPECÍFICOS DEL PUESTO DE TRABAJO DESEMPEÑADO.

7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

7.1. Información adicional

A TRAVES DE LOS DEPARTAMENTOS DE PERSONAL Y JURIDICO SIN UN PROCEDIMIENTO DEFINIDO.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1 Información adicional

LOS RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO INFORMAN A LAS NUEVAS INCORPORACIONES DE LA CULTURA Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA, ADEMÁS ANUALMENTE SE CELEBRA UNA REUNION AL MENOS CON DIRECCION PARA REFORZAR LOS OBJETIVOS ANUALES DE LA COMPAÑIA.

9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su

organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

9.1. Información adicional

SE ESTA EN PROCESO DE ELABORAR ESTE TIPO DE DOCUMENTO.

Plan de Responsabilidad Social

10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

10.1. Información adicional.

LA COMPAÑIA DESARROLLA DIFERENTES ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL PERO SIN UN PLAN DETERMINADO DE ACTUACIONES. SE COLABORA PUNTUAL Y PERIODICAMENTE CON ENTIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y EDUCATIVAS.

11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

11.1. Información adicional.

SE ESTA EN PROCESO DE ELABORACION DEL PLAN DONDE APARECERAN OBJETIVOS E INDICADORES.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

12.1. Información adicional

SE REALIZAN DIFERENTES ENCUESTAS DE OPINION Y SATISFACCION DE CLIENTES EN FUNCION DEL TIPO DE PRODUCTO QUE SE COMERCIALIZA. SE MANTIENEN REUNIONES PERIODICAS CON LOS DIFERENTES CLIENTES, PUBLICOS Y PRIVADOS, PARA COMPROBAR EL GRADO DE SATISFACCION DE LOS MISMOS.

13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

13.1. Información adicional

LAS OPINIONES DE CLIENTES SE TRASLADAN A LOS DEPARTAMENTOS DE

PRODUCCION Y LABORATORIO PARA IMPLANTARLAS EN EL PROCESO PRODUCTIVO.

Innovación en los productos y servicios

14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

14.1. Información adicional.

VARIAS EMPRESAS DEL GRUPO TIENEN CERTIFICADO EL SISTEMA DE GESTION DE LA I+D+i POR LA NORMA UNE 166002. ADEMAS SE REALIZAN PROYECTOS DE INVESTIGACION A TRAVES DE LA CATEDRA MLN.

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

16.1. Información adicional.

A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON LA NORMA UNE 90001 SE REALIZA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO INTEGRAL QUE SE PRESTA.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

17.1. Información adicional.

LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA CERTIFICARSE A TRAVES DE LA NORMA UNE 90001 EXIGEN FACILITAR ESTA INFORMACION DEL PRODUCTO. ADEMAS A DISPOSICION DE LOS CLIENTES ESTA EL LABORATORIO DELA COMPAÑIA PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA ACERCA DE LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS COMERCIALIZADOS POR EL GRUPO MLN.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

18.1. Información adicional

- BUZÓN DE SUGERENCIAS A DISPOSICIÓN DE LOS EMPLEADOS.
- EN LAS ACCIONES FORMATIVAS QUE SE REALIZAN SE VALORA LA SATISFACCIÓN A TRAVÉS DE ENCUESTAS.
- A TRAVÉS DE DIVERSOS MECANISMOS INFORMALES, REUNIONES CON EL COMITÉ DE EMPRESA, VISITAS PERIÓDICAS A OBRA POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, REUNIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

19.1. Información adicional

NO HAY TRABAS NI DE ACCESO NI PROMOCIÓN EN LA COMPAÑÍA POR CIRCUNSTANCIAS DE GÉNERO, ORIGEN RACIAL O ÉTNICO, RELIGIÓN O CONVICCIONES, DISCAPACIDAD, EDAD U ORIENTACIÓN SEXUAL O CULTURA.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

- GUARDAS LEGALES
- AMPLIACIÓN Y MEJORA DE LOS PERMISOS LEGALES DEFINIDOS POR NORMATIVA: Ampliar y mejorar todos los permisos legales retribuidos para atender responsabilidades familiares, asistencia a consulta médica de especialista, enfermedad y fallecimiento de familiares de primer y segundo grado, asistencia a exámenes oficiales y permisos por matrimonio. De igual modo, concesión de permisos para los permisos no retribuidos por convenio, como enfermedad o fallecimiento de familiares que no sean exclusivamente de primer y segundo grado, todas las asistencias a consulta médica que no sean de especialista, superando las 20 horas anuales establecidas por ley, tutorías infantiles, exámenes no oficiales?
- FLEXIBILIDAD HORARIA: fijar un horario flexible con el personal, permitiendo variar la hora de entrada y la de salida, con el fin de conseguir una mayor conciliación para el trabajador o trabajadora y asimismo un nivel de satisfacción más elevado en el entorno laboral.
- PERMISO RETRIBUIDO PARA ASUNTOS PROPIOS: el personal dispone de veinticuatro horas o tres días laborables remunerados para asuntos particulares.

Formación y desarrollo profesional

21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas

empleadas?

21.1. Información adicional.

AL COMIENZO DEL EJERCICIO ANUAL SE ELABORA UN CUESTIONARIO DE NECESIDADES DE FORMACION A TODA LA PLANTILLA. DURANTE EL RESTO DEL EJERCICIO SE ATIENDEN LAS NECESIDADES PUNTUALES DE FORMACION DE TODOS LOS EMPLEADOS Y SUS RESPONSABLES.

22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Seguridad y Salud

23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

PROVEEDORES

Compras responsables

24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Clasificación y evaluación de proveedores

25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Homologación de proveedores

26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

26.1. Información adicional

ADEMAS DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LABORAL, FISCAL, Y DE PREVENCIÓN, ESTA EMPEZANDO A VALORAR EN LOS PROVEEDORES SU POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Interacción con los proveedores

27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?

27.1. Información adicional

- SE REALIZAN REUNIONES DE FORMA MUY FRECUENTE AUNQUE INFORMAL CON PROVEEDORES DONDE SE CONOCE SU OPINION Y NIVEL DE SATISFACCION.
- EXISTE UNA COMUNICACIÓN DIRECTA CON EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN HABILITADA ÚNICAMENTE PARA PROVEEDORES, A TRAVÉS DEL MAIL proveedores@grupo-mln.com, DÓNDE DE ATIENDE DIRECTA E INMEDIATAMENTE TODAS LAS CONSULTAS E INCIDENCIAS.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

28.1. Información adicional.

EXISTE UNA FORMA DE COLABORACION PLANIFICADA A TRAVES DEL APOYO A DETERMINADOS PROYECTOS MEDIANTE LA CATEDRA MLN. ADEMAS SE APOYAN PUNTUALMENTE PROYECTOS FUERA DEL MARCO INSTITUCIONAL DE LA CATEDRA.

SE COLABORA DE MANERA PLANIFICADA CON CRUZ ROJA, ATADES, ASPACE HUESCA Y DFA (DISMINUIDOS FÍSICOS DE ARAGÓN).

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

29.1. Información adicional.

LOS PROYECTO QUE SE REALIZAN TIENEN TODOS PRESUPUESTO DEFINIDO Y VAN UNIDOS A LA ESTRATEGIA DEL NEGOCIO.

Transparencia con el entorno social de la organización

30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

30.1. Información adicional

TODAS LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN MATERIA SOCIAL SE COMPARTEN CON OS GRUPOS DE INTERES VIA WEB DEL GRUPO.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

31.1. Información adicional

LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN MATERIA SOCIAL SE COMUNICAN A TRAVES DE DIVERSOS MEDIOS Y SE EVALUA EL IMPACTO QUE ESTA COMUNICACION TIENE.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

32.1. Información adicional

VARIAS EMPRESAS DEL GRUPO TIENEN LA CERTIFICACION ISO 14001 EN MEDIOAMBIENTE, ADEMAS DE DIVERSAS AUTORIZACIONES PARA GESTION DE RESIDUOS Y LA CONCESION DEL SERVICIO PUBLICO DE ELIMINACION Y VALORIZACION DE RCD'S EN ZARAGOZA

Compromiso frente al cambio climático

33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Economía circular

34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

34.1. Información adicional

El Grupo MLN ha tenido presente desde sus orígenes la preocupación por el medioambiente, consciente de que el impacto de las actividades que el ser humano desempeña afecta cada vez más de manera negativa al planeta, el Grupo lleva implantando desde hace años un programa de gestión ambiental para reducir esos residuos.

La División Agrícola del Grupo es la encargada de llevar a cabo las últimas fases de regeneración de las canteras explotadas a cielo abierto mediante la implantación de modernas explotaciones para el cultivo del olivo y vides. Así se mantiene un horizonte fértil en el área de la cantera de la que se extraerán áridos en un futuro mediante cultivos cerealistas. De esta forma, se ayuda a reducir la huella de carbono y se brindan hábitats adecuados para los animales en el entorno.

Además, recientemente, el Grupo MLN solicitó realizar el primer cálculo de las emisiones de gases de efecto invernadero y CO2 que se emitieron a la atmósfera en el ejercicio 2021. Como resultado de estas buenas prácticas, el Grupo posee la Certificación ISO 14001 y el certificado de cálculo de huella de carbono GHG PROTOCOL, acreditado y registrado en base de datos Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico del Gobierno de España.

El Grupo MLN tiene también en su Centro de Producción de Bárboles una instalación solar fotovoltaica de 367,83 kwp. para autoconsumo. Está formada por 1.098 paneles solares fotovoltaicos y 5 inversores que vierten a la instalación en diferentes puntos la energía generada y se conduce hasta el cuadro principal de la planta.

Los paneles están apoyados en las cubiertas de las naves. Esta infraestructura da suministro a todas las instalaciones del área industrial y a las plantas de producción de áridos, hormigón y asfaltos. Tiene capacidad para suministrar la energía de 500.000 kwh. Medioambientalmente supone una reducción de 405,5 Tn. de CO2 al año.

Además, desde hace un tiempo el Grupo incorporó a su flota varios vehículos 100% eléctricos e instaló en su Centro de Producción de Bárboles puntos de carga.

Comunicación ambiental

35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

35.1. Información adicional.

SE COMUNICA A TODOS LOS GRUPOS DE INTERES ADEMAS DE CUMPLIMENTAR LA OBLIGACION DE PRESENTAR LAS DIFERENTES MEMORIAS COMO GESTORES DE RESIDUOS DE DIFERENTE TIPO.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

GESTION MEDIOAMBIENTAL Y EL COMPROMISO CON LOS ACTORES LOCALES.

39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

LA PLANIFICACION A LARGO PLAZO.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?