

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**ARAGONESA DE GESTION DE RESIDUOS, S.A**

CIF:A99136616

Ctra. Puebla de Alborton, Km 25,2

50139 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Aragonesa de Gestión de Residuos, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Domicilio Social: Paseo María Agustín, 36 - 50004 Zaragoza

Domicilio oficina: Ctra. Puebla de Albortón, Km. 25,2 - 50139 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Tratamiento y eliminación de residuos peligrosos (CNAE 3822)

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

1

#### 06 - Persona contacto

José Antonio Gómez Espino

#### 07 - E-mail persona contacto

[jagomez@aragersa.com](mailto:jagomez@aragersa.com)

#### 08.- Página web

[www.aragersa.com](http://www.aragersa.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

#### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

#### **Gobierno de la organización**

6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

#### **Plan de Responsabilidad Social**

10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

### **Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

### **Calidad de los productos y servicios**

**15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

**16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)?**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

#### **19.1. Información adicional**

La empresa tiene empleada a una sola persona

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

No existen

### **Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **21.1. Información adicional.**

Se realiza formación a los empleados todos los años

### **Seguridad y Salud**

**23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **Homologación de proveedores**

## **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

### **26.1. Información adicional**

La homologación se realiza por el Gobierno de Aragón, a través del sistema de contratación centralizada, al que estamos adheridos.

### **Interacción con los proveedores**

## **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

### **27.1. Información adicional**

Anualmente a través de los grupos de interés

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

## **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

## **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

## **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

## **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

**32.1. Información adicional**

La Sociedad dispone de un sistema de gestión ambiental conforme a la norma ISO 14001:2004 y también cumple con los requisitos del Reglamento CE Nº 1221/2009 (EMAS III).

**Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

**Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

**Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

**35.1. Información adicional.**

A través de la publicación de la Declaración Ambiental en la página web de la Sociedad.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

**Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La implantación de un sistema de gestión integrado

**39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Política tarifaria

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**