

RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

Empresa evaluada

**SARGA, Sociedad Aragonesa de Gestión
Agroambiental, S.L.U.**

CIF: B99354607

Avda. de las Ranillas nº:5 Edificio A-3º Planta

50018 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SOCIEDAD ARAGONESA DE GESTIÓN AGROAMBIENTAL S.L.U.

02 - Dirección - CP - Población

Avda. Ranillas 5 Edificio A. 3 planta. Zaragoza 50018

03 - Sector. Actividad

Sector público. Gestión de todo tipo de infraestructuras públicas y prestación de servicios agroambientales,

04 - Año comienzo actividad.

Sarga comienza su actividad en 2013, fruto del resultado de la fusión de Slrasa y Sodemasa.

05 - Número de personas empleadas

Número medio de trabajadores: 958

06 - Persona contacto

Jorge Díez Zaera
Director Gerente

Mar Blasco
Responsable de RSC

07 - E-mail persona contacto

jdiez@sarga.es

mblasco@sarga.es

08.- Página web

www.sarga.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1, Información adicional

los cambios de gobierno pueden afectar notablemente a la organización, ya que nuestro trabajo depende directamente de las políticas en materia agrario y medioambiental del Gobierno de Aragón

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

2.1. Información adicional

se dispone de un Plan Estratégico de sostenibilidad

3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?

3.1. Información adicional.

la empresa dispone de un plan de negocio donde se establecen los importes dedicados a estos asuntos

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

4.1. Información adicional

se han realizado reuniones para identificar los grupos de interés y los compromisos adquiridos por la empresa

5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

5.1. Información adicional

Se realizan reuniones planificadas con la dinámica de Focus Group para detectar las necesidades de los grupos de interés

Gobierno de la organización

6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

6.1.. Información adicional.

Se ha aprobado un código ético disponible en la web de la organización

7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

7.1. Información adicional

Recientemente se ha puesto en marcha un canal ético en la organización

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1 Información adicional

se ha dado formación e información al respecto, con un plan establecido

9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?

9.1. Información adicional

como cumplimiento de puesta en marcha de un sistema de Gestión de cumplimiento normativo,

Plan de Responsabilidad Social

10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

10.1. Información adicional.

La adhesión al Plan de RSC del Gobierno de Aragón nos compromete.

11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?

11.1. Información adicional.

en la memoria se deja constancia de los objetivos conseguidos

CLIENTES

Satisfacción de cliente

12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

12.1. Información adicional

todos los años se llevan a cabo encuestas de evaluación de la satisfacción del cliente. los resultados son tenidos en cuenta para mejorar

13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

13.1. Información adicional

Las mejoras se incorporan a los procesos de trabajo

Innovación en los productos y servicios

14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

14.1. Información adicional.

llevamos a cabo proyectos en los que la innovación es la línea de trabajo fundamental

Calidad de los productos y servicios

15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

16.1. Información adicional.

nuestra orientación al cliente nos obliga a dar servicio y atender los requerimientos del mismo después de la prestación

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

17.1. Información adicional.

nuestro servicio se lleva a cabo de forma que el cliente tiene toda la información en el desarrollo del mismo.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

18.1. Información adicional

esta prevista la realización de encuestas y se la llevado a cabo un focus group con trabajadores.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

19.1. Información adicional

se está revisando el plan de igualdad con el fin de que se adapte a la situación de la organización

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.

Entre otras, flexibilidad en el horario, reducciones de jornada, permisos varios...

Formación y desarrollo profesional

21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

21.1. Información adicional.

El área de Formación establece un plan anual donde se dan cabida los requerimientos y

las necesidades de la organización

22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Seguridad y Salud

23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

23.1. Información adicional.

esta prevista una línea estratégica de La prevención es cosa de todos

PROVEEDORES

Compras responsables

24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

24.1. Información adicional

se están introduciendo criterios específicos en toda la cadena de valor

Clasificación y evaluación de proveedores

25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Homologación de proveedores

26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?

26.1. Información adicional

la evaluación de los proveedores se realiza a través de los procedimientos que son de obligado cumplimiento para la organización.

Interacción con los proveedores

27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?

27.1. Información adicional

se establece dentro del Plan de RSC

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

28.1. Información adicional.

La organización, a través del contacto continuo con los grupos de interés identifica aquellas actuaciones que puede llevar a cabo.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

29.1. Información adicional.

Los proyectos que se llevan a cabo desde la empresa tienen que ver con la actividad desarrollada y con su objeto social.

Transparencia con el entorno social de la organización

30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

30.1. Información adicional

La memoria de RSC recoge las actuaciones más importantes llevadas a cabo por la organización.
también en la web de la empresa, LinkedIn o el blog de la organización.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

31.1. Información adicional

a través de la web de SARGA, LinkedIn o el blog de la empresa

AMBIENTAL

Impacto ambiental

32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el

impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

32.1. Información adicional

la organización está certificada con la ISO 14001, lo que implica la identificación de los aspectos ambientales así como el impacto generado por estos, en todas nuestras actividades.

Compromiso frente al cambio climático

33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Economía circular

34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Comunicación ambiental

35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

35.1. Información adicional.

la empresa adopta las medidas requeridas por la norma ISO 14001, además de todas la información incluida en memoria RSC relativa al desempeño ambiental.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La empresa dispone de un equipo de personas multidisciplinar altamente cualificado que favorece la buena percepción del usuario de los servicios prestados por la organización.

39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Es necesario potenciar el valor estratégico de la organización dando estabilidad a sus actividades.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?