

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**SOCIEDAD DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO  
EMPRESARIAL DE TERUEL, S.A.**

CIF:A44217800

C/Amantes 15, 3 planta

44001 - TERUEL

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SOCIEDAD PARA LA PROMOCIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE TERUEL S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Enebros, nº 74. 44002 Teruel

#### 03 - Sector. Actividad

Financiero

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

Luis Miguel Benedicto Azuara

#### 07 - E-mail persona contacto

[lbenedicto@sumateruel.com](mailto:lbenedicto@sumateruel.com)

#### 08.- Página web

[www.sumateruel.com](http://www.sumateruel.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1, Información adicional**

Las entrevistas con grupos de interés sirven para cambiar objetivos y acciones a realizar

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **2.1. Información adicional**

Líneas de acción modificadas por el Consejo de Administración para adaptarse a las circunstancias

**3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

### **3.1. Información adicional.**

Aunque no se destina presupuesto, la propia actividad de la empresa contribuye a la vertebración del territorio y creación de empleo. Desde su constitución la empresa ha contribuido al mantenimiento de 3.120,5 puestos de trabajo y a la creación de 1.133,50 puestos de trabajo

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **4.1. Información adicional**

Continuamente se tiene información de dichos grupos por distintos métodos y de forma planificada se tienen reuniones con los mas importantes

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **5.1. Información adicional**

Se identifican sus necesidades y se revisan periódicamente

## **Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los**

## **responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **6.1.. Información adicional.**

En 2017 se elaboró el Compliance. El objeto de este trabajo es alinear el Sistema de Gestión de Prevención de Delitos de SUMA Teruel, con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 1/2015, de reforma de la Ley 10/1995, del Código Penal, mediante la aplicación de las recomendaciones de la Norma internacional ISO 19600. En febrero de 2018 el Consejo de Administración aprobó la propuesta de Código Ético, Política de Prevención de Delitos y Función Compliance y se tomó conocimiento del contenido del Manual de Prevención de Delitos y del de Blanqueo de Capitales.

## **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

### **7.1. Información adicional**

En 2017 se elaboró el Compliance. El objeto de este trabajo es alinear el Sistema de Gestión de Prevención de Delitos de SUMA Teruel, con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 1/2015, de reforma de la Ley 10/1995, del Código Penal, mediante la aplicación de las recomendaciones de la Norma internacional ISO 19600. En febrero de 2018 el Consejo de Administración aprobó la propuesta de Código Ético, Política de Prevención de Delitos y Función Compliance y se tomó conocimiento del contenido del Manual de Prevención de Delitos y del de Blanqueo de Capitales.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1 Información adicional**

Sin información adicional

## **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

### **9.1. Información adicional**

En 2017 se elaboró el Compliance. El objeto de este trabajo es alinear el Sistema de Gestión de Prevención de Delitos de SUMA Teruel, con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 1/2015, de reforma de la Ley 10/1995, del Código Penal, mediante la aplicación de las recomendaciones de la Norma internacional ISO 19600. En febrero de 2018 el Consejo de Administración aprobó la propuesta de Código Ético, Política de Prevención de Delitos y Función Compliance y se tomó conocimiento del contenido del Manual de Prevención de Delitos y del de Blanqueo de Capitales.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

**10.1. Información adicional.**

Estamos elaborando el nuevo plan

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

**11.1. Información adicional.**

Sin información adicional

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

**12.1. Información adicional**

Se mantienen de forma periodica reuniones con representantes de los clientes que nos transmiten sus inquietudes y quejas (Cámara de Comercio, CEOE)

**13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**13.1. Información adicional**

Se mantienen de forma periodica reuniones con representantes de los clientes que nos transmiten sus inquietudes y quejas (Cámara de Comercio, CEOE) y con entidades financieras

### **Innovación en los productos y servicios**

**14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

**14.1. Información adicional.**

Se analiza la competencia, la situación actual de mercado (otras entidades financieras) y las necesidades de clientes no cubiertas

### **Calidad de los productos y servicios**

**15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del**

**servicio?**

**15.1. Información adicional.**

Se incorporan aspectos sociales principalmente a las líneas de financiación

**16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

**16.1. Información adicional.**

Trato personalizado en la resolución de problemas

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

**17.1. Información adicional.**

Se proporciona información por escrito (entrega formato papel en entrevistas o envío de e-mail), aparece toda la información sobre los productos en la web y se remiten borradores de los prestamos a formalizar con antelación suficiente al cliente.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

**18.1. Información adicional**

Como grupo de interés se mantienen reuniones periódicas para conocer sus sugerencias, inquietudes y propuestas de mejora

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

**19.1. Información adicional**

Se ha elaborado una Relación de Puestos de Trabajo el contenido y alcance que se detalla a continuación:

- Elaboración de una ficha de cada puesto de trabajo de SUMA Teruel, describiendosus principales funciones y los requisitos para su correcto desempeño.
- Valoración de cada puesto de trabajo a través del catálogo definido en el seno de

la Corporación Empresarial Pública de Aragón

-La propia Relación de los Puestos de Trabajo (RPT) existentes en SUMA Teruel

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Se tienen en cuenta las necesidades de los trabajadores y se adaptan o cambian puntualmente horarios para atender obligaciones familiares. Flexibilidad para coger vacaciones. Reducción de jornada.

### **Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

**21.1. Información adicional.**

Las ofertas de formación recibidas se redirigen a sus posibles beneficiarios y los trabajadores plantean cursos que les interesan

**22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**22.1. Información adicional**

Presupuesto anual para formación y cursos en función de las necesidades de formación del trabajador y puesta al día de conocimientos

### **Seguridad y Salud**

**23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**23.1. Información adicional.**

.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

**24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **24.1. Información adicional**

Se prefiere la compra a proveedores locales

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **25.1. Información adicional**

Se conoce cuales son proveedores locales y cuales no.

#### **Homologación de proveedores**

**26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

#### **26.1. Información adicional**

La empresa esta sometida a las mismas condiciones de contratación que el sector público

#### **Interacción con los proveedores**

**27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

#### **27.1. Información adicional**

CEOE y Camara de Comercio presentan propuestas de mejora que afectan a los proveedores

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

#### **28.1. Información adicional.**

La propia actividad de la sociedad contribuye al equilibrio territorial y creación de empleo. Se colabora con instituciones como Cámara de Comercio, CEOE, Universidad, CEEI. Grupos de Acción Local (Leader)

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **29.1. Información adicional.**

sin información adicional

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **30.1. Información adicional**

Se remite a grupos de interés información sobre las actuaciones realizadas y cambios en las condiciones de nuestros préstamos. s, Se publica en la web información sobre resultados y contribución a la sociedad (datos estadísticos, memoria de RSA)

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **31.1. Información adicional**

Se realizan reuniones informativas sobre acciones y resultados con grupos de interés, Se publica en la web información sobre resultados y contribución a la sociedad (datos estadísticos, memoria de RSA)

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **32.1. Información adicional**

Tienen una mejora en las condiciones de financiación las empresas que realicen acciones mediambientales por encima de las exigidas legalmente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

### **Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

**34.1. Información adicional**

Se ha formado a un trabajador de la empresa en economía circular

**Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

**35.1. Información adicional.**

sin información adicional

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

**Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El objeto social de la empresa es contribuir al desarrollo Local

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar la comunicación y dar a conocer mejor los logros obtenidos. Mejorar los tiempos de respuesta al cliente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**