

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**ENVASES PLÁSTICOS DE ARAGÓN, S.L.U.**

CIF:B22323281

Polígono Industrial "El Puyalon"

22200 - Sariñena

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ENVASES PLASTICOS DE ARAGON SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. IND. EL PUYALON - E-22200 - SARIÑENA

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de films para el envasado de productos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

80

#### 06 - Persona contacto

Josep Paretas

#### 07 - E-mail persona contacto

[jparetas@enplater.com](mailto:jparetas@enplater.com)

#### 08.- Página web

[www.enplater.com](http://www.enplater.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**  
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,**

**educación, formación, etc)**

### **1.1, Información adicional**

Cumplimos con el convenio.  
Tenemos implantados protocolos y procedimientos.  
Disponemos de la certificación ISO14001.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### **2.1. Información adicional**

Dentro del plan estratégico se tienen en cuenta las cuestiones económicas, sociales y ambientales.

**3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

### **3.1. Información adicional.**

Anualmente se tiene en cuenta en la elaboración del presupuesto.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **4.1. Información adicional**

Tenemos identificadas las partes interesadas y realizamos la gestión en cada una de ellas.

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **5.1. Información adicional**

En nuestro sistema de analizan los riesgos y oportunidades de las partes interesadas.

## **Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **6.1.. Información adicional.**

Tenemos un manual de bienvenida que se explica a todo el personal que se incorpora.

### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos un canal de denuncias.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1 Información adicional**

Se informa anualmente a todo el personal en las reuniones de formación recordatoria.

### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

#### **9.1. Información adicional**

Está implantado y se audita anualmente.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **10.1. Información adicional.**

Anualmente se elabora y se audita el informe no financiero y la memoria de sostenibilidad.

### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

#### **11.1. Información adicional.**

Se definen en el informe no financiero.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

### **12.1. Información adicional**

Tenemos una metodología implantada y se evalúa la satisfacción de los clientes anualmente.

### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **13.1. Información adicional**

Los resultados de las evaluaciones se revisan en las reuniones y se definen acciones para mejorar.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

##### **14.1. Información adicional.**

Disponemos de un comité de innovación que se gestiona a través del proceso de I+D+i.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

##### **15.1. Información adicional.**

Los clientes conocen nuestros procesos.

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

##### **16.1. Información adicional.**

Disponemos de un equipo técnico y comercial que atienden y asesoran a los clientes.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

##### **17.1. Información adicional.**

Se envían a los clientes las especificaciones, fichas técnicas y certificados de calidad.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **18.1. Información adicional**

Periódicamente se evalúa la satisfacción de los empleados.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

### **19.1. Información adicional**

Tenemos el plan de igualdad implantado.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Se tratan individualmente.

## **Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

### **21.1. Información adicional.**

En cada proceso se recogen las necesidades de formación y se incluyen en el plan de formación anual.

**22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **22.1. Información adicional**

Existe un modelo implantado que se aplica en cada proceso.

## **Seguridad y Salud**

**23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **23.1. Información adicional.**

Tenemos un sistema de prevención de riesgos implantado. Hacemos medidas adicionales para mejorar la salud de los empleados y evitar posibles incidencias.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

#### **24.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta en la evaluación de los proveedores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **25.1. Información adicional**

En la evaluación de los proveedores se tienen en cuenta las cuestiones ambientales.

### **Homologación de proveedores**

**26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

#### **26.1. Información adicional**

Se está implantando la incorporación de la evaluación de las cuestiones sociales.

### **Interacción con los proveedores**

**27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

#### **27.1. Información adicional**

Se hacen reuniones puntuales con los proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **28.1. Información adicional.**

Puntualmente se colabora en proyectos.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **29.1. Información adicional.**

Se realizan puntualmente acciones sociales.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **30.1. Información adicional**

Se comunican y se fomenta la participación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **31.1. Información adicional**

Se comunica a través de la web y otros canales de comunicación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **32.1. Información adicional**

Estamos certificados en ISO14001.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

## **Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

### **34.1. Información adicional**

Aplica en alguno de los productos que utilizamos.

## **Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **35.1. Información adicional.**

Las actuaciones se informan a todas las partes interesadas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Flexibilidad y servicio.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Evaluación de la responsabilidad social de los proveedores.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**