

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**SOCOTEC ENGINEERING SOLUTIONS SPAIN,  
S.L.**

CIF:B66113457

C/Coso, nº:31

50003 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SOCOTEC (BAC ENGINEERING CONSULTANCY GROUP S.L.) en España

#### 02 - Dirección - CP - Población

Zaragoza: c/ Coso 31, 7º Planta, 50.003, Zaragoza

Barcelona (sede SOCOTEC ESPAÑA): C/ d'Àvila, 138, 3a planta, 08018 Barcelona

#### 03 - Sector. Actividad

España: Consultoría e Ingeniería

Internacional: Servicios de inspección, ensayos y certificación

#### 04 - Año comienzo actividad.

Años de empresas anteriores:

Como VEA GLOBAL 1998

Como BAC ENGINEERING 2013

#### 05 - Número de personas empleadas

España: Más de 400 empleados

Internacional: Más de 11.000 empleados

#### 06 - Persona contacto

Sergio Gracia - [sergio.gracia@socotec.com](mailto:sergio.gracia@socotec.com)

Elena Motos - [elena.motos@socotec.com](mailto:elena.motos@socotec.com)

#### 07 - E-mail persona contacto

Sergio Gracia - [sergio.gracia@socotec.com](mailto:sergio.gracia@socotec.com)

Elena Motos - [elena.motos@socotec.com](mailto:elena.motos@socotec.com)

#### 08.- Página web

España: <https://www.socotec.es/>

Internacional: <https://www.socotec.com/>

### GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1, Información adicional**

La empresa dispone de MVV entre los que se han incorporado entre otros la responsabilidad social, , la excelencia, el compromiso ambiental, la sostenibilidad, la descarbonización, la economía circular, la innovación y la digitalización. Así mismo, cuenta con un comité de RSC nacional y otro internacional de forma interna.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **2.1. Información adicional**

A nivel nacional estamos certificados en ISO 14.001 (gestión Medioambiental), y de forma voluntaria presentamos el Informe de Progreso en ODS, así como hemos obtenido el sello Aragón Circular, el sello RSA, entre otros.

**3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **3.1. Información adicional.**

La empresa apoya y ha apoyado diversas iniciativas sociales, relacionadas con proyectos locales, con fines sociales y ambientales. La empresa calcula su huella de carbono de forma voluntaria anualmente desde el año 2012. También existen otras certificaciones e informe que hemos obtenido de forma voluntaria.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

Se han identificado grupos internos y externos. (accionistas, colaboradores, clientes...)

#### **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Se realizan mediciones de percepción de los grupos de interés internos y externos. Se dispone de un cuadro de mando que integra mediciones de eficacia y eficiencia de las actividades con los grupos de interés. Se aplican técnicas de design thinking para conocer y empatizar con nuestros grupos de interés.

### **Gobierno de la organización**

#### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **6.1.. Información adicional.**

Se dispone de un manual de bienvenida, donde se proporcionan tanto información útil para empezar como pautas de comportamiento y conducta.

#### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

#### **7.1. Información adicional**

Existen canales específicos en los canales de comunicación interna, personas concretas, y correos electrónicos específicos para ello.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1 Información adicional**

Se realizan reuniones globales y una newsletter mensual donde se comunican los valores que persigue la organización

#### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

#### **9.1. Información adicional**

Se realiza un cuestionario obligatorio en materia para todos los empleados y en el mismo se especifican los canales y códigos que sigue la empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

##### **10.1. Información adicional.**

A nivel nacional hemos desarrollado distintas actuaciones de responsabilidad social corporativa y contamos con un comité de RSC,. A nivel internacional existe un plan para ello de forma global y en donde se comentan las acciones individuales por país.

#### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ....

##### **11.1. Información adicional.**

A nivel internacional y nacional se sigue un Plan de Responsabilidad Social Corporativa

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **12.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción de los clientes desde el año 1998 hasta la actualidad. Se solicitan a los clientes certificados de buena ejecución.

La empresa está homologada por diversos clientes y entidades de referencia como Naciones Unidas.

#### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

##### **13.1. Información adicional**

La empresa dispone de un sistema de gestión de la innovación, aplicamos las herramientas de design thinking en el diseño de nuevos productos y servicios, especialmente mapas de

empatía

## **Innovación en los productos y servicios**

### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **14.1. Información adicional.**

La empresa ha estado certificada según la norma UNE 166002. Aplicamos design thinking y técnicas de experiencia de cliente en el desarrollo de nuestros productos y de nuestros clientes. Desarrollamos nuevos productos para el mercado de eficiencia energética. Participamos en proyectos de innovación con financiación regional, nacional y europea.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **15.1. Información adicional.**

Informamos al cliente de las soluciones más sostenibles (social, mediambiental y económica) y las posibilidades existentes.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **16.1. Información adicional.**

Nuestro servicio se basa en la confianza de nuestros clientes y nuestra reputación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

Nuestras ofertas incluyen todos los compromisos contractuales, resultados esperados, objetivos, personas que intervendrán en los proyectos. Proporcionamos informes periódicos de evolución de los proyectos en aquellos que por su duración o impacto lo requieren.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **18.1. Información adicional**

Realizamos de forma voluntaria una encuesta de satisfacción a nivel general (Great Place To Work)

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **19.1. Información adicional**

Existe un plan formal de igualdad de oportunidades. Contamos con mujeres en los puestos de dirección de la organización. Trabajamos en multitud de países, por tanto, tenemos empleados de distintos países sin ningún tipo de discriminación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal.

##### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

No existe un plan formal, pero se atienden todas las necesidades individuales que las personas que trabajan en la empresa plantean.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **21.1. Información adicional.**

Los empleados identifican las necesidades formativas que tienen, lo trasladan a sus responsables y estos lo incluyen en el plan formativo establecido por la organización.

## **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **22.1. Información adicional**

No existe un plan de desarrollo profesional, pero si que se ofrece la posibilidad de crecer y se conocen los mandos y rangos a los que se puede obtener. Se potencia el desarrollo profesional.

## **Seguridad y Salud**

## **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **23.1. Información adicional.**

Se vigila la seguridad y salud de las personas y se cumplen con todos los requisitos, especialmente con aquellos trabajadores de obra.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **24.1. Información adicional**

Existen unos criterios de homologación de proveedores y se valoran algunos aspectos relacionados con el medio ambiente y la sociedad.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **25.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como, por ejemplo, favorecer la compra local.

### **25.1. Información adicional**

Existen unos criterios de homologación de proveedores y se valoran algunos aspectos relacionados con el medio ambiente y la sociedad.

### **Homologación de proveedores**

#### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación transparente con requisitos de Responsabilidad Social Corporativa que se revisa periódicamente y se mejoran los requisitos establecidos

##### **26.1. Información adicional**

Existen unos criterios de homologación de proveedores y se valoran algunos aspectos relacionados con el medio ambiente y la sociedad.

### **Interacción con los proveedores**

#### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

##### **27.1. Información adicional**

En contacto con ellos se comentan distintos aspectos pero no existen actividades específicas dirigidas a ellos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **28.1. Información adicional.**

Somos colaboradores de la Universidad de Zaragoza para la inserción laboral de recién titulados, en dos de las áreas clave de la empresa: eficiencia energética y organización empresarial.

Apoyamos algunas causas sociales promovidas por nuestros clientes

Participamos en proyectos relacionados con la ecoinnovación

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

Desarrollamos proyectos de inserción laboral de alumnos, de innovación, desarrollo sostenible, reducción de huella de carbono



## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **30.1. Información adicional**

la comunicación de estas actividades no está sistematizada

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **31.1. Información adicional**

Se realiza la comunicación a través de la WEB corporativa, y las redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **32.1. Información adicional**

Conforme a los requisitos de ISO 14001, hemos mantenido el sistema de gestión, se ha calculado la huella de carbono y registrado en el registro voluntario del Ministerio desde hace más de 10 años.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **34.1. Información adicional**

Contamos con el sello Aragón circular que evalúa todas nuestras acciones de economía circular a nivel nacional. Además tenemos una cátedra de ingeniería circular, donde fomentamos el desarrollo de la economía circular aplicada a la ingeniería.

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **35.1. Información adicional.**

Se disponen de canales específicos de forma interna, de newsletter interna, además de perfiles en rrss y web donde se realizan estas comunicaciones.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

#### **Valoración Global**

#### **37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sostenibilidad, economía circular, innovación y aplicación de digitalización en la gestión de los procesos y en la oferta de servicios. Somos expertos en la aplicación de medidas sostenibles en edificación y obra civil, así mismo, ofrecer servicios eficientes energéticamente y relacionados con las tecnologías más punteras para las energías renovables, como el hidrógeno y la energía solar fotovoltaica.

### **39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar tanto la gestión de los RRHH como el desarrollo de programas con mayor impacto local o en la formación interna

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.