Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

# RSA - PYMES

**Empresa evaluada**

**JAMONES ALTO ARAGÓN, S.A.**
CIF:A22040778
C/Cerler nº:5.-
22300 - Barbastro
Huesca

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

**01 - Denominación de la organización**

JAMONES ALTO ARAGÓN, S.A.

**02 - Dirección - CP - Población**

CARRETERA A-138, KM 14.6, 22390 EL GRADO (HUESCA)

**03 - Sector. Actividad**

INDUSTRIA CÁRNICA. SECADERO DE JAMONES/PALETAS.

**04 - Año comienzo actividad.**

1983

**05 - Número de personas empleadas**

29

**06 - Persona contacto**

ANA CRISTINA MAIRAL COLL

**07 - E-mail contacto**

a.mairal@jamonesaltoaragon.com

**08.- Página web**

www.jamones-altoaragon.com

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
**- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
**- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,**

**educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Se trata de temas de suma importancia para la empresa que se tienen en cuenta y se trabaja en esa línea. Consideramos la empresa fuente de creación de empleo y riqueza de nuestra región, siempre cumpliendo la legalidad, mantenemos relación de cercanía y transparencia con la Administración Pública, tenemos en cuenta la importancia de preservar el medio ambiente así como la promoción de la integración del personal extranjero evitando cualquier tipo de discriminación por razones de raza, sexo o religión, ofrecemos formación para mejorar el desarrollo de la actividad concreta de la empresa así como formación para el crecimiento y/o la promoción interna y/o externa del personal.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Cada PYME ha de trabajar teniendo siempre presentes los temas anteriores y con la conciencia de que aunque las actuaciones hacia la excelencia de una pequeña PYME sean casi imperceptibles, es una aportación más a las correctas actuaciones de un conjunto de PYMES que sí será relevante y generará resultados consistentes.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Preocupados por la situación ambiental se han planteado medidas como la instalación de placas solares en la fábrica, así como, la reducción del consumo de plásticos y papel.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

No tenemos fijada una cantidad concreta ni una sistemática de donación aunque muchos años hemos estado colaborando con alguna fundación.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Tenemos perfectamente identificados los grupos de interés y en nuestro modelo de negocio, al tratarse de empresa de servicio de maquila, muchas veces coincide que proveedor de materia prima es el propio cliente.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Disponemos de los mecanismos para conocer la opinión de los grupos de interés como parte de nuestro sistema de calidad que revisamos y registramos de forma anual como parte de la revisión general del sistema de calidad.

## Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**7.1. Información adicional**

Contamos con un código ético que tenemos previsto auditar periódicamente y estamos decidiendo si auditarlo por empresa externa. Estamos implantando programa Compliance y en este mes de mayo acabaremos de decidir y dejar fijados estos temas.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

Todo el personal de Jamones Alto Aragón, SA conoce la cultura, valores y objetivos de la empresa aunque no de forma sistemática. Al tratarse de una empresa de menos de 30 personas y con mucha cercanía esto es conocido por todos. En cualquier caso, tenemos prevista este mes una jornada de formación con motivo de la implantación del Programa Compliance donde se tratarán todos estos temas y la idea es establecer una frecuencia anual..

## Plan de Responsabilidad Social

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Hemos colaborado en varias ocasiones con entidades con finalidad social pero no de forma sistemática ni planificada. Creemos que participar en este plan nos va a ayudar a establecer una sistemática y unos conocimientos muy interesantes para poder aplicar y crecer como organización.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

En la planificación de calidad anual establecemos diversos objetivos específicos y cronograma de actuaciones para su realización e indicadores específicos. Tenemos que incluir anualmente y de forma sistemática actuaciones en materia de responsabilidad social.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Tenemos establecida la sistemática para conocimiento de satisfacción de clientes y revisión de forma anual integrada dentro de la revisión del sistema de calidad.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Contamos con un procedimiento para canalizar de forma sistemática las acciones de mejora, registramos su seguimiento y satisfacción final.

### Innovación en los productos y servicios

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

Tenemos un procedimiento de desarrollo de nuevos productos/servicios con registro de seguimiento y consecución.

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### 14.1. Información adicional

Trabajamos con la mejora continua en todos las fases de la producción por lo que nuestro objetivo va mas haya de la calidad del producto final, se centra también en otros factores en que están involucrados en la obtención de ese producto.

### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

### 15.1. Información adicional

En realidad no tenemos venta directa al tratarse de una empresa de producción intermediaria pero si contamos con un procedimiento de retirada de producto dentro de lo que se conoce como gestión de crisis e incidentes alimentarios que sería como un postventa.

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### 16.1. Información adicional

Siempre se firma un contrato con el cliente donde se describe de forma clara y concreta toda la información de procesos, precios, condiciones de pago etc antes de comenzar a trabajar y unas especificaciones concretas de producto/proceso donde se detallan todos los procesos y servicios asociados al producto/operaciones a realizar que se revisan y actualizan periódicamente y cuando el cliente solicita algún cambio o se modifican o incluyen nuevos productos/procesos.

# PERSONAS EMPLEADAS

## Satisfacción de las personas empleadas

### 17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### 17.1. Información adicional

Tenemos implantado un procedimiento en el que se evalúa la satisfacción de clientes internos (empleados), externos (clientes de producto) y usuario final (clientes de nuestros clientes externos a los que va destinado nuestro producto). y se refleja de forma anual en la revisión del sistema.

## Igualdad de oportunidades y no discriminación

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

Tanto en la política de calidad como en el código ético está explícitamente descrito el compromiso de la empresa por evitar la discriminación por razones de raza, sexo o religión.

Somos unos 30 trabajadores, 4 entre dirección y técnicos de los cuales 2 son mujeres, además una mujer en limpieza y un hombre en mantenimiento, el resto, de producción son hombres pero no por motivos discriminatorios sino porque se trata de un trabajo muy físico para el cual no se presentan mujeres candidatas. Por otro lado, aproximadamente un 25% del personal de producción es personal de distinta nacionalidad, raza y religión.

## Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se trata de actuaciones no planificadas que se van aplicando siempre para favorecer la conciliación de todos los que trabajamos en Jamones Alto Aragón, S.A.
Por ejemplo, al tratarse de una empresa sólo de producción, se determinó hace unos años hacer jornada continua de 7 a 15 para todo el personal de producción y dirección. Limpieza y mantenimiento preventivo es finalizada la jornada.
Otro ejemplo, cuando hay festividades que caen en medio de la semana laboral, intentamos previo acuerdo con todo el personal, mover los festivos a lunes o viernes para alargar el fin de semana, facilitar el descanso y ahorrar energía.

## Formación y desarrollo profesional

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

**empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

Antes de finalizar el año en curso, la dirección y los técnicos de Jamones Alto Aragón, S.A: estudian las necesidades de formación del personal para el año siguiente, en función de su formación inicial, de la reiteración de fallos, de la incorporación de nuevos procesos, de los puestos de trabajo que ocupan y de los objetivos de la empresa. Por otra parte, los trabajadores pueden solicitar a sus superiores la realización de algún curso que consideren necesario para su formación.
Dichas necesidades se proponen en las reuniones de calidad, y con ellas el Director de Calidad prepara un Plan Anual de Formación, que recoge todas las actividades que se pretenden realizar, y lo presenta al Gerente para que proceda a su estudio y posterior aprobación, asignando los recursos necesarios para la impartición de los cursos aprobados.
El Director de Calidad decide las necesidades de formación en lo referente a temas de calidad para toda la empresa, quedando recogidas en el Plan Anual de Formación. En este punto se incluyen las charlas o seminarios periódicos sobre el cumplimiento de las Higiene y Manipulación de Alimentos, el sistema APPCC, Gestión de Crisis y Defensa Alimentaria que son impartidos a los trabajadores como parte de la formación continuada hacia la calidad y seguridad higiénico-sanitaria de los productos.
Si durante el transcurso del año cualquier directivo, técnico o encargado de producción de Jamones Alto Aragón, S.A. detecta la necesidad de formación adicional no contemplada en el Plan Anual de Formación, comunica su propuesta al Gerente en la siguiente reunión de calidad, dándose el visto bueno en la misma. En estas mismas reuniones, se va haciendo un seguimiento periódico del Plan de Formación.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

La empresa imparte una formación inicial para todas las nuevas incorporaciones y cuenta con un plan anual de formación realizado en base a las necesidades detectadas en las valoraciones del desempeño y otras desviaciones detectadas en los análisis de tendencias y recisiones de la dirección.

## Seguridad y Salud

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

**22.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con una empresa SPA que nos gestiona la evaluación de riesgos. Se realizan las investigaciones de los accidentes y de la implantación de las medidas planteadas para evitar su repetición.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**23.1. Información adicional.**

Aunque no existen unas indicaciones detalladas como tal si procuramos que los valores del proveedor no difieran de los de nuestra empresa

### Clasificación y evaluación de proveedores

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

**24.1. Información adicional.**

Siempre con la mejora continua como objetivo principal, la empresa se ha planteado incluir en 2024 el comenzar a solicitar a sus proveedores y empresas de servicios evidencias de su implicación con la responsabilidad social y ambiental..

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Se ha colaborado con alguna fundación local de forma puntual (Fundación Río Cinca) para el desarrollo social, económico, cultural y medioambiental de las poblaciones que conforman el Río Cinca, pero sin una planificación específica, ni metodología, ni objetivos, ni indicadores concretos. También hasta el año 2014 con la fundación ETG "Jamón Serrano" para fomentar la cultura y el conocimiento en torno al jamón serrano a nivel nacional e internacional.

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

La colaboración con la fundación ETG "Jamón Serrano" estaba alineada con los intereses económicos de la empresa. Se dejó de colaborar porque dicha fundación desapareció.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

En caso de desarrollar actuaciones en materia social, se comunica a las personas empleadas pero sin seguir un procedimiento concreto, de manera informal.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

No tenemos un plan formal establecido de comunicación de las actividades que se desarrollan en materia social.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Contamos con un procedimiento de gestión medioambiental para identificar requisitos medioambientales y verificar su cumplimiento.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Se ponen en marcha medidas que evidencian el compromiso público de Jamones Alto Aragón, S.A. con los impactos ambientales que pueda ocasionar como el sistema de depuración inicial (filtro verde-2003), las aplicación de operaciones, procesos sostenibles (reutilización de la sal), la ampliación y mejora de la depuradora (2010), la aplicación de planes de reducción de consumos eléctricos (2012), ampliación de bodegas con aprovechamiento de calor y toma de aire exterior (2016).
Dichas medidas se comunican únicamente internamente.

## Economía circular

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Colaboramos con entidades gestoras de residuos contaminantes para el correcto reciclaje y posterior reutilización de los mismos. Tanto en la oficina como en la planta se recicla el papel y los envases generados (los envases de productos químicos se devuelven al productor para su reutilización),

## Comunicación ambiental

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Cada día tenemos más presentes las actuaciones en materia ambiental y rediseñamos las operaciones enfocadas a una mayor sostenibilidad lo cual transmitimos como mejora y revalorización de nuestros procesos/productos a todos los grupos de interés.

# VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
4 - Disponer de presupuesto
5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
9 - Capacitar a las personas de la empresa
10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Un punto fuerte es la transparencia y horizontalidad en la gestión (fuente de un buen ambiente laboral) y el fomento de la formación como pilar fundamental para el desarrollo personal y profesional de todo el equipo que formamos Jamones Alto Aragón, S.A.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Un área de mejora sería creación de una planificación anual de colaboración en proyectos sociales con una metodología, unos objetivos y unos indicadores específicos intentándolos alinear con la estrategia de la empresa, dotados de presupuesto, con planes de acción concretos y evaluación de resultados.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.

- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.