

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **GEI, GESTIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN**

CIF:B99374134

C/Blasón Aragónés nº:6, 4ºB

50003 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

GESTIÓN ESTRATEGICA E INNOVACION SL

#### **02 - Dirección - CP - Población**

PLAZA JOSE MARÍA FORQUÉ 2-3

50004 ZARAGOZA

#### **03 - Sector. Actividad**

EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2013

#### **05 - Número de personas empleadas**

10

#### **06 - Persona contacto**

CARLOS FRANCO ULIAQUE

#### **07 - E-mail contacto**

[gerencia@geinnovacion.com](mailto:gerencia@geinnovacion.com)

#### **08.- Página web**

[www.geinnovacion.com](http://www.geinnovacion.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Hacemos seguimiento de noticias y tendencias tanto a nivel regional, nacional y europeo que puedan afectar a la empresa y que puedan suponer oportunidades o amenazas.

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Sí, es nuestra obligación estar informados aunque si recibimos ayudas como resúmenes de información y tendencias siempre ayuda

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Al planificar la actividad de nuestra organización, incluimos los aspectos sociales y ambientales como parte de nuestro enfoque estratégico. Esto se realiza en cumplimiento de las exigencias legales específicas de nuestro sector, evaluando el impacto de estos aspectos tanto en el corto como en el medio y largo plazo, lo que nos permite tomar decisiones informadas y responsables que contribuyan al desarrollo sostenible.

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Existe un presupuesto destinado a proyectos sociales y medioambientales, que se asigna en función de los planes específicos que se implementen, asegurando así una inversión adecuada en estas iniciativas

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

NO APLICA

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

NO APLICA

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

NO APLICA

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

NO APLICA

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

NO APLICA

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

NO APLICA

## **CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

#### **11.1. Información adicional**

NO APLICA

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

NO APLICA

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

NO APLICA

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

NO APLICA

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

NO APLICA

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Sí, se proporciona información detallada sobre las características de todos los productos y servicios de nuestra oferta comercial.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

En nuestra organización existen mecanismos para evaluar la satisfacción de nuestros empleados, los cuales incluyen la realización de iniciativas puntuales como reuniones específicas y encuestas de satisfacción. Estas herramientas nos permiten recopilar feedback valioso y comprender las necesidades y preocupaciones de nuestro personal, lo que contribuye a mejorar el ambiente laboral y fomentar el compromiso dentro de la empresa.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

En nuestra organización, garantizamos el Principio de Igualdad de Oportunidades y la no discriminación a través de acciones de sensibilización y formación en materia de equidad, dirigidas tanto al departamento de recursos humanos como al personal directivo. Estas iniciativas se centran en promover una cultura inclusiva y consciente de la diversidad, asegurando que el acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución se base en criterios objetivos y justos, sin importar el género, origen racial o étnico, religión, discapacidad, edad, orientación sexual o cultura.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existen medidas específicas para esta materia, pero es algo que queremos trabajar.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

la gestión de las necesidades de formación de los empleados se lleva a cabo de manera proactiva a través de un proceso en el que cada responsable de departamento identifica y solicita las capacitaciones necesarias para los puestos de trabajo que gestiona. Este enfoque permite que la formación esté alineada con las demandas específicas de cada área, asegurando que todos los empleados cuenten con las habilidades y conocimientos requeridos para desempeñar sus funciones de manera efectiva y contribuir al desarrollo general de la organización.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

En nuestra organización hemos implantado mecanismos de salud y seguridad laboral mediante la realización de una evaluación de riesgos laborales, lo que nos ha permitido identificar posibles peligros en el entorno de trabajo. A partir de esta evaluación, hemos planificado acciones preventivas que buscan mitigar los riesgos y asegurar un ambiente laboral seguro y saludable para todos nuestros empleados, priorizando su bienestar y cumpliendo con la normativa vigente en materia de seguridad.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

NO APLICA

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

NO APLICA

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

NO APLICA

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Consideramos que los proyectos sociales que desarrollamos están estrechamente integrados con el negocio de nuestra organización. Nos enfocamos en planificar y ejecutar proyectos y colaboraciones que no solo aporten valor social, sino que también se alineen con nuestros objetivos comerciales y estratégicos. Esta sinergia nos permite maximizar el impacto positivo en la comunidad al mismo tiempo que fortalecemos nuestra posición en el mercado, creando un beneficio mutuo tanto para la sociedad como para la organización.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

En nuestra organización, las actuaciones en materia social se comparten de manera activa con las personas empleadas y otros grupos de interés. Fomentamos su participación e implicación a través de procesos establecidos que incluyen la difusión de información relevante y la invitación a contribuir en la planificación, definición y ejecución de los proyectos. Esto no solo asegura que sus opiniones y necesidades sean consideradas, sino que también fortalece el compromiso y la colaboración entre todos los involucrados, generando un impacto social más significativo.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Llevamos a cabo una comunicación proactiva en la Comunidad Local mediante un plan de comunicación estructurado que detalla las actividades que desarrollamos en materia social. Este plan nos permite informar de manera efectiva a la comunidad sobre nuestras iniciativas, fomentar la participación y crear conciencia sobre los proyectos que estamos implementando. A través de diversas estrategias de difusión, aseguramos que la información llegue a todos los grupos de interés locales, promoviendo así un diálogo abierto y transparente que fortalece nuestras relaciones y contribuye al bienestar de la comunidad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

En nuestra organización, consideramos el impacto ambiental de nuestras actividades y hemos implementado iniciativas puntuales e informales para abordar este tema. A través de estas acciones, evaluamos y mitigamos el impacto que nuestras operaciones pueden tener en el medio ambiente, buscando constantemente mejorar nuestras prácticas y fomentar una cultura de sostenibilidad entre nuestros empleados. Aunque nuestras iniciativas han sido informales, estamos comprometidos a seguir desarrollando estrategias más estructuradas que integren la sostenibilidad en todos los aspectos de nuestra actividad.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**



Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

NO APLICA

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra organización ha comenzado a integrar los conceptos de economía circular en sus operaciones, estableciendo objetivos claros y un plan de acciones para su desarrollo. Esto incluye iniciativas que promueven la reutilización de recursos, la reducción de residuos y la implementación de prácticas sostenibles en todos los niveles de la organización. Al adoptar un enfoque proactivo hacia la economía circular, buscamos no solo optimizar nuestros procesos, sino también contribuir a un modelo más sostenible que minimice nuestro impacto ambiental y fomente la responsabilidad social.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

NO APLICA

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los puntos fuertes de nuestra empresa en relación con la Agenda 2030 y los ODS incluyen un firme compromiso con el desarrollo sostenible, evidenciado en nuestra colaboración estratégica con la Red Española del Pacto Mundial y el Gobierno de Aragón. Estas alianzas nos permiten difundir los ODS de manera efectiva en el ámbito regional y empresarial. Además, hemos desarrollado plataformas específicas de formación y gestión empresarial en ODS, que facilitan la integración de estos principios en las organizaciones con el Sello RSA, lo cual genera un incentivo positivo para su adopción. Nuestro enfoque estructurado y el reconocimiento que brindamos a las organizaciones que cumplen con estos objetivos refuerzan nuestro liderazgo en sostenibilidad.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

En cuanto a los puntos de mejora, sería conveniente ampliar el acceso a nuestras plataformas de formación y gestión a un mayor número de organizaciones, no limitándolo únicamente a las que poseen el Sello RSA o están adheridas al Plan, para maximizar el impacto de los ODS. También es importante establecer mecanismos claros y regulares de seguimiento y evaluación para medir el impacto real de nuestras acciones. Asimismo, se podría fortalecer la sensibilización hacia el público en general, no solo en el sector empresarial, y facilitar el acceso a pequeñas y medianas empresas, para asegurar una adopción más amplia y equitativa de los principios de sostenibilidad.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.