

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PUYO ÁREA TECNOLÓGICA, S.L.**

CIF:B44215002

C/Santiago Hernández nº:53 - 1ª Planta

44580 - VALDERROBRES

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PUYO AREA TECNOLOGICA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Santiago Hernández Ruíz, 55 - Valderrobres (Teruel)

#### 03 - Sector. Actividad

Telecomunicaciones. Venta, instalación, reparación de sistemas de telecomunicaciones, informática, electricos, electronicos, energias renovables, domotica, inmotica, sonorización, iluminación, redes de datos, redes de datos y voz, alarmas.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

34

#### 06 - Persona contacto

Sergio Puyo Vicente

#### 07 - E-mail contacto

[puyo@puyo.es](mailto:puyo@puyo.es)

#### 08.- Página web

[www.puyo.es](http://www.puyo.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

### 1.1 Información adicional

.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

### 2.1. Información adicional

Las empresas son parte del tejido social y económico del país con sus esfuerzos contribuyen a la mejora de dichas tendencias

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

### 3.1. Información adicional

.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

### 4.1. Información adicional

no destinamos por ahora un presupuesto anual a estos fines pero si que en la medida de lo posible intentamos colaborar con proyectos locales

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### 5.1. Información adicional

tenemos definida una estructura interna de empresa y definidos los demás grupos con los que trabajamos y los roles con cada unos de ellos

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Conocer las necesidades, analizarlas y encontrar la solución es la clave de cualquier empresa que quiera evolucionar

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Se comentan y hacemos reuniones periódicas con los trabajadores y responsables de departamentos

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

La relación con los trabajadores es muy buena, somos un grupo de trabajo y compañeros, se hacen actividades para fomentar estos valores

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

somos una pyme pequeña pero vemos lo importante que es

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

nuestro objetivo es crear un plan firme

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

#### **11.1. Información adicional**

conocemos la satisfacción del cliente por el trato personal y cercano que tenemos con

ellos, uno de los indicativos que más nos marca ese grado de satisfacción es cuando algún nuevo cliente viene recomendado por un conocido. Las redes sociales, medios de comunicación digitales, también es un factor que nos indica este ítem

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

**12.1. Información adicional**

intentamos mejorar y evolucionar cada día, para dar mejor servicio y calidad

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

**13.1. Información adicional**

Cada día pensamos en mejorar nuestros productos y servicios

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

**14.1. Información adicional**

.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

**15.1. Información adicional**

el servicio de postventa es una de las patas fundamentales para mantener al cliente y conseguir nuevos clientes

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

**16.1. Información adicional**

Se detalla toda la información y se amplía en caso que sea necesario, según el proyecto o servicio, se crea un Proyecto-oferta o contrato de servicios

**PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

### **17.1. Información adicional**

Hemos realizado reuniones y actividades buscando estos fines

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

### **18.1. Información adicional.**

los trabajadores cumplen con sus objetivos y cada uno sabe su puesto de trabajo y responsabilidad, aunque no tenemos una jerarquía de pirámide muy escalonada, estamos casi todos al mismo nivel

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

### **20.1. Información adicional.**

La formación y el reciclaje es base en nuestra área de negocio

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

**22.1. Información adicional.**

.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

**23.1. Información adicional.**

.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

**24.1. Información adicional.**

.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

**25.1. Información adicional.**

Se va colaborando puntualmente con distintas actividades a lo largo del año

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

**26.1. Información adicional.**

se colabora con este tipo de acciones cuando hay la oportunidad

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

**27.1. Información adicional**

siempre se intenta animar para que colaboren

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

**28.1. Información adicional**

las ultimas que se han realizado han sido en el inicio de la pandemia

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

**29.1. Información adicional.**

intentamos reciclar lo máximo, posible y llevar a puntos limpios material averiado de nuestros clientes, solicitamos un container de cartón para nuestra empresa por el gran volumen que generamos

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

**30.1. Información adicional.**

una parte muy importante es concienciar a los trabajadores para que ellos ayuden en este aspecto

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

**31.1. Información adicional**

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

### **32.1. Información adicional**

se intenta concienciar a los trabajadores y se explica pautas a realizar

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

innovación y trabajo decente en el entrono rural

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

alianzas para lograr objetivos

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**