

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**OPERINTER ZARAGOZA, S.A.**

CIF:A97499743

C/Coso nº:42, 1º.

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

OPERINTER Zaragoza,S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Coso, N. 42 Planta Primera

50004 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Transitaría -Agente de Aduanas - Actividades anexas al transporte -

#### 04 - Año comienzo actividad.

2004

#### 05 - Número de personas empleadas

19

#### 06 - Persona contacto

María Jesús Luna

#### 07 - E-mail contacto

[mjluna@operinter.com](mailto:mjluna@operinter.com), [eva.andres@operinter.com](mailto:eva.andres@operinter.com)

#### 08.- Página web

[www.operinter.com](http://www.operinter.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

En los aspectos económico y político, la organización considera de vital importancia cumplir con la legalidad en todos los ámbitos y especialmente en todo lo relacionado con el Comercio Internacional y con el Dpto de Aduanas. Como prueba de ello es que somos empresa OEAF (Operador Económico Autorizado Completo) es decir, "socio de confianza" de la AEAT / Aduana organismo que audita, controla y verifica que todos nuestros trámites y procedimientos son transparentes y legales.

En el aspecto social, la empresa ayuda y apoya para que sus trabajadores consigan conciliar su vida laboral con la personal y ofrece una constante formación para conseguir proyección y alcanzar nuevos retos.

En el aspecto medioambiental, llevamos a cabo un proceso de reciclado de plástico y papel. Con la ayuda de nuestro Holding, estamos llevando a cabo la medición de la huella de carbono

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Todas las personas y/o empresas pueden enfrentarse a estas cuestiones de forma individual pero consideramos que "ir de la mano" de asociaciones, colaboradores, etc., enseña, ayuda y refuerza

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Debido al sector al que pertenecemos, nos sentimos obligados a planificar y medir el impacto social y ambiental que provoca nuestra actividad. Junto con nuestro Holding, implementamos sistemas que ayuden a reducir impactos negativos contra la sociedad y el medio ambiente.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### 4.1. Información adicional

Se hace estudio de las diferentes organizaciones y fundaciones seleccionando una para proyecto local y otra para proyecto nacional.

El presupuesto se elabora anualmente según beneficios obtenidos

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Existe un procedimiento diferenciado para cada uno de los diferentes grupos de interés.

-CLIENTES. Se realizan encuestas de satisfacción, visitas y distintas reuniones para conocer y/o contrastar su opinión e inquietudes

-PROVEEDORES. Se realizan encuestas de satisfacción, visitas y distintas reuniones para conocer y/o contrastar su opinión e inquietudes

-SOCIOS COMERCIALES. Reuniones y convenciones periódicas.

-PERSONAL. Reunión de equipo y posteriormente con dirección. Se busca conocer inquietudes, ideas, mejoras y posibles carencias. TEAMWORK

-OFICINAS DEL GRUPO. Comunicación continúa a través de Intranet, grupo de trabajo Interfiliales, buzón de sugerencias, Newsletter

-SOCIEDAD. Publicaciones en diferentes medios de comunicación, cooperación con fundaciones / organizaciones tanto nacionales como locales. Participación en eventos deportivos como patrocinadores.

- ASOCIADOS AL CLUSTER DE LA LOGISTICA - ALIA

- CONTACTO PERMANENTE CON LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES implicadas en el desarrollo de la logística aragonesa así como estrecha relación con la AEAT (Dpto., de Aduanas)

#### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### 6.1. Información adicional

A través de las encuestas a clientes y proveedores, todas con preguntas abiertas para que expresen sus necesidades e inquietudes, mediante reuniones se les exponen posibles nuevos mercados extranjeros, se facilita contactos de empresas potenciales, ofreciéndoles toda la operativa puerta a puerta.

Se pone en contacto clientes-proveedores-almacenes, para conseguir mayor optimización de sus recursos.

En las reuniones de socios, se analiza la estrategia, rendimientos económicos, análisis de nuevos presupuestos marcando objetivos para lograr expansión y mayores beneficios.

Al personal, a través de la comunicación por los diferentes medios de mail, reuniones, Intranet, etc., se estudia y valora lo recogido para ofrecer formación consiguiendo

desarrollo profesional para obtener los objetivos y así una mayor retribución. Se mejora en los sistemas de trabajo, mejora en el ambiente laboral, conseguir la igualdad de oportunidades siempre pretendiendo conciliar vida personal - familiar y laboral  
Con el resto de oficinas del grupo y a través de la Intranet, se mantiene la información común del grupo para seguir todos la misma directriz basada en MISIÓN, VISIÓN y VALORES

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

MISIÓN, VISIÓN, VALORES

Protocolo de bienvenida a nuevos compañeros.

Se facilita a cada miembro: claves, usuarios, formación interna, Entrega de los protocolos de seguridad tanto de lo correspondiente al edificio como de todo lo relacionado con el tratamiento de datos de clientes, proveedores, aduanas, partners, etc.

Material necesario para el buen desarrollo de su trabajo,

Seguimiento y revisión por el responsable del departamento para reportar a dirección del correcto cumplimiento de las normas tanto de conducta como de seguridad.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

El Director expone los objetivos de la empresa en una reunión al comienzo del ejercicio a todos los componentes de la empresa.

El Director junto con el responsable de cada departamento se reúne con cada uno de ellos para exponerle sus objetivos individuales.

La Misión, Visión y Valores se encuentra tanto en nuestra web, Intranet y físicamente en la oficina.

ESFUERZO

COMPROMISO ETICO

CONFIANZA

TRABAJO EN EQUIPO

PASIÓN

INCONFORMISMO

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Ya llevamos varios años colaborando con diferentes fundaciones y organizaciones,  
Se destina un % de los beneficios obtenidos para proyectos locales y nacionales  
Durante todo el ejercicio se buscan diferentes proyectos con el fin de presentárselos a las personas de la empresa y decidir aquél en el que podamos participar, como por ejemplo, Carrera de la Mujer, recogida de tapones para la Fundación Seur, recogida de alimentos para la Fundación con el banco de Alimentos, recogida de juguetes para el proyecto "ningún niño sin juguete" para la campaña de navidad y recogida de capsulas de Nespresso, para la campaña "Arroz solidario"  
También se realizan colaboraciones/donaciones con otras entidades y clusters

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

A finales del ejercicio se establece el objetivo que se pretende conseguir con la asignación establecida.  
Se estudian las diferentes organizaciones para conocer sus objetivos y desarrollo y de esta forma poder conocer el destino de nuestra aportación y creamos lazos estratégicos con los grupos de interés.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

A través de encuestas anuales  
Visitas mensuales  
Observando comentarios menos positivos, analizando las causas y poniendo medidas de mejora  
Encuesta tras la primera operación realizada al nuevo cliente. Se le envía una encuesta con el fin de conocer su primera impresión para poder perfilar nuestro servicio respecto de sus necesidades.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Mediante indicadores (Sistema de Gestión de Calidad)

No conformidades

Medidas correctivas y medidas preventivas

Estudio de mercado, para crear nuevos intereses a nuestros clientes

Se ofrece asesoramiento especializado de la legislación aduanera respecto de las mercancías y país origen/destino

En este año se contacta tres veces a la semana con clientes y potenciales con el fin de informarles de aquello que acontece a nivel mundial y que pudiera afectar a sus expediciones, como puede ser desvíos de rutas por conflictos bélicos, saturación de puertos, huelgas de tte., estibadores, etc.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Mediante estudios de mercado

Visitas a Ferias

Cámaras de Comercio

Misiones planteadas por las Cámaras

Estudios comparativos dentro del mismo grupo

Desayunos in Company

Socios de la Asociación Logística Innovadora de Aragón, participando en el cluster de Logística para conocer las inquietudes y necesidades actuales de las empresas

En la actualidad se están desarrollando plataformas que ayude a la disrupción en la cadena logística que pudiera afectar al servicio

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Para la prestación de nuestros servicios, ofrecemos a nuestros clientes opciones más sostenibles, menos contaminantes.

Se potencian medios de transporte más sostenibles

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

El servicio post-venta se desarrolla periódicamente mediante información actualizada de todos los cambios en la normativa de Cio. Exterior y aduanera así como el asesoramiento ante requerimientos posteriores al servicio

Desde el dpto., de Calidad se hace seguimiento principalmente a los nuevos clientes y a aquellos clientes que hayan tenido alguna incidencia en el servicio. En caso de incidencias, se analizan motivos y se plantean mejoras, tanto a nivel de usuario como de sistema

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Las ofertas emitidas tienen los datos solicitados por el cliente y además se les añade información adicional de posibles problemas y gastos que pueden surgir de los mismos. Acceso a través de la web para seguimiento de la trazabilidad de sus expediciones a tiempo real Se han implementado mejoras en la web que consultan los clientes. A cada uno de ellos se les proporciona su contraseña y pueden obtener la información sobre los servicios pendientes pudiendo descargar esa información en diferentes formatos, según interés al cliente

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Como mecanismos se utilizan las reuniones bilaterales con el responsable, director y trabajador  
También mediante el buzón de sugerencias y correos electrónicos con respuesta anónima  
Reuniones semanales con cada Responsable de Dpto., y Dirección para exponer posibles mejoras o aquellas inquietudes que planteen los empleados.  
Reuniones trimestrales interdepartamental

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **18.1. Información adicional.**

Conciliación familiar ofreciendo el horario flexible elegido por el trabajador.

La retribución está basada en el puesto de trabajo no en el género

El puesto de trabajo está basado en el curriculum y no en el género.

Los objetivos se establecen en concordancia con el puesto de trabajo.

Se está estudiando la posibilidad de implementar el plan de igualdad, aunque debido a ser menos de 50 trabajadores, no es obligatorio.

En la actualidad estamos desarrollando un PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y/O POR RAZÓN DE SEXO.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

- Horario flexible
- Disponibilidad de las instalaciones en momentos concretos si así lo solicita el trabajador
- Cocina-office para mayor comodidad y adecuar los horarios a las necesidades
- Total disponibilidad para salir del trabajo si la familia lo requiere
- Acceso a la libre elección del teletrabajo para cuidado de hijos y/o familiares y por cualquier otra causa debidamente justificada ante dirección

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Estudio desde RRHH del puesto de trabajo y necesidades de cada uno de los trabajadores estableciendo un plan de Formación para cada uno de ellos, asignándoles la misma cuota anual sin discriminar puesto de trabajo

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Además de ofrecer formación relacionado con el desempeño del trabajo, se ofrece la posibilidad de formación para aquellas personas que así lo soliciten. La búsqueda de esa



formación puede ser por parte de la persona empleada o bien por la propia empresa si así lo solicita dicha persona.

Existe un dpto., implicado en la búsqueda continua de formación que pudiera interesar a todos los empleados

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

El grupo empresarial al que pertenecemos cuenta con un dpto., de Prevención de Riesgos que junto con nuestra Mutua, realiza la revisión y seguimiento de prevención

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Solamente podemos actuar en la parte final de nuestro servicio (entrega final al cliente)  
Se procura realizar este servicio, siempre que el cliente esté conforme, utilizando el medio menos contaminante

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Anualmente se realiza evaluación a nuestros proveedores habituales y aquellos que puedan resultar de interés para posteriores operaciones. Además de exigir lo establecido legalmente, se tiene en consideración la posesión de sistemas ISO y controles de impacto social y ambiental. Pertenecemos al cluster de la Logística de Aragón ALIA y colaboramos en proyectos comunes que ayude a mejorar sistemas

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

### **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Desde nuestro grupo de RSC se hace un estudio de los proyectos de distintas asociaciones, colectivos, grupos de investigación/acción para la innovación ciudadana y la canalización de la inteligencia colectiva. Después del estudio realizamos reuniones, para conocer la opinión y repercusión que dichos proyectos suponen en las personas de la empresa, así como en clientes y proveedores.

Se desarrolla unos indicadores para poder ver la evolución de los mismos

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

La empresa trabaja sobre un nuevo modelo de negocio, en el que incluye como parte importante, la RSC haciendo partícipes a todas las personas, accionistas y clientes/proveedores.

Ya se han establecido presupuestos, objetivos e indicadores

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se ha creado un grupo de comunicación tanto interno como externo, desde el que se realiza de manera más ordenada y eficiente la comunicación a todos los grupos de interés, se les informa de proyectos solidarios y se les invita a participar con nuestra empresa

Como medios de comunicación se utiliza, mailing, publicaciones en Newsletter y visitas comerciales.

A través de este grupo, se hace seguimiento del interés e impacto que supongan estas comunicaciones.

A través de la reunión trimestral entre Dirección y los responsables de Dpto., se revisan los resultados obtenidos así como posibles incidencias de servicio para implantar medidas de mejora a corto plazo. Posteriormente, se muestran a todos los empleados tanto los resultados como las carencias y posibilidad de mejoras

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Mediante la Imagen Corporativa con protocolo de buenas prácticas

En la web se muestra MISION, VISION y VALORES

Política de Calidad mostrada en espacio físico

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestra empresa de servicios no genera residuos ambientales. únicamente el papel que se recicla en los contenedores dispuestos para ello

Con el fin de seguir trabajando en nuestro firme propósito de reducir las emisiones de gases de efecto invernadero que generan nuestras actividades.

Para lograrlo es necesario que realicemos la inscripción de nuestras compañías en el Registro de la Huella de Carbono.

Se realiza la medición de la Huella de Carbono a través de nuestro Holding

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Cooperamos con Fundación Seur para la recogida de tapones para los diferentes proyectos que nos presentan

Entregamos a Nespresso las cápsulas usadas de café para la colaboración en su proyecto "Arroz solidario"

Se comunica a los clientes para que valoren la posibilidad de participar con nosotros en cualquiera de estos dos objetivos

Se recoge para su posterior reciclado envases de plástico, bricks, aluminio, cartón y papel

Medición huella de carbono

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Desde hace varios años realizamos reciclado de material y recogida de residuos para su correcto tratamiento.

Nuestra oficina es pequeña y el consumo de materiales contaminantes es escaso. De momento, no tenemos la opción de poder utilizar energías alternativas.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

A través de comunicados internos, mostrando el objetivo y publicando los indicadores de las medidas ambientales.

Se informa a los clientes y proveedores por circular mediante correo electrónico, procediendo a valorar la aceptación de estas medidas.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

TEAMWORK  
Igualdad de género  
Salud y bienestar  
Fomento de las capacidades y de la formación

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nos gustaría mejorar en: RSC y poder participar y entablar proyectos comunes con otras empresas aragonesas  
Alcanzar objetivos marcados en los ODS

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.