

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**TAUSTE CENTRO GESTOR DE ESTIERCOLES,
S.L.**
CIF:B99141889
Polígono Industrial LAS ROZAS, Parcela 4.
50660 - TAUSTE
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Tauste Centro Gestor de Estiércoles, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Polígono Ind Las Rozas, Parc IV, 50660, Tauste

03 - Sector. Actividad

Servicios a la ganadería. Gestión de purines porcinos

04 - Año comienzo actividad.

2007

05 - Número de personas empleadas

10

06 - Persona contacto

Fernando Eterra

07 - E-mail contacto

taustecge@gmail.com

08.- Página web

www.taustecge.es

GENERAL

Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1 Información adicional

Principalmente los cambios en legislación medio ambiental

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Aunque no se puedan enfrentar por sí solas , empresa a empresa, a esos retos, sí que tienen su parte de responsabilidad y deben aportar su granito de arena para, entre todos, poder mejorar y cambiar las cosas. Es muy importante contar con el apoyo de las administraciones públicas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Se participa en campañas puntuales de distintas ONG's.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Se interactúa con ellos pero sin un plan específico establecido.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Al ser un empresa pequeña y de ámbito local en un municipio pequeño el contacto con casi todos los grupos de interés es prácticamente diario.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

No existe documentación pero el conocimiento es pleno

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Al ser una microempresa de ámbito local, todos trabajadores conocen el tipo de empresa en que trabajan y los objetivos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Estas son las primeras acciones planificadas de RS

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

No procede

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

El contacto diario aporta datos para conocer el estado de satisfacción de los clientes. Aunque sabemos que lo mejor es una metodología con datos.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Se identifican por la observación de los trabajadores principalmente. La implantación depende de la dirección.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Se revisa el estado del arte para desarrollar nuevos procesos y mejorar el servicio que presta la empresa. Estamos en contacto con administración, investigadores, se asiste a congresos, charlas, etc

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Se informa de forma sistemática a los clientes del servicio que se le ha realizado y de las implicaciones medioambientales que ello tiene para la disminución del uso de fertilizantes.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Se informa a los clientes de cualquier incidencia ocurrida en el servicio realizado

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Se facilita la información comercial y la necesaria para completar informes legalmente obligatorios por el tipo de producto que maneja la empresa.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Se realizan dos reuniones anuales para evaluar el funcionamiento de la empresa y ver el nivel de satisfacción de los empleados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

Se ofrece al personal la posibilidad de realizar cursos de formación que les resulten interesantes

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Por el tipo de empresa que somos se facilita en todo lo posible la adecuación al horario del personal, en función de la situación puntual en que se encuentre en cada momento.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Además de preguntar, se les ofrece los distintos tipos de cursos de formación a los que la empresa tiene acceso.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Se ha colaborado para la puesta en marcha de un módulo de formación profesional relacionada con la actividad de la empresa en el Instituto de Educación Secundaria de la localidad

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

El módulo de Formación Profesional implantado en la zona con el que se colabora, indirectamente puede repercutir en la actividad de la empresa

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

No hay cauce formalizado de comunicación de las actuaciones.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza

una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se comparten informaciones en la página web. Aunque no se actualiza con la asiduidad que nos gustaría.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

La actividad de la empresa es gestionar de forma medioambientalmente correcta los purines porcinos para evitar contaminaciones por aplicaciones indebidas.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se participa en jornadas de formación explicando lo que hace la empresa. Estamos adheridos a la EACCEL.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Somos una empresa que se dedica a la economía circular, puesto que valorizamos como fertilizante agrícola el purín porcino de la zona, disminuyendo el consumo de fertilizantes minerales.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Se da publicidad a la pertenencia de la empresa a EACCEL y EAREA con los logos insertos en las cartas y facturas de la empresa

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Asesoramos de forma continua a agricultores y ganaderos para una gestión medioambientalmente correcta del purín porcino y los fertilizantes. Cada vez son más receptivos a la opinión de los técnicos de la empresa.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

No tenemos un plan de actuaciones en RS y las acciones que se llevan a cabo no se comunican a los grupos de interés de forma eficiente.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?