

RSA - PYMES

Empresa evaluada

SUMUN COMUNICACION GLOBAL, S.L.

CIF:B99168932

C/Fray Luis Amigó nº:6, Oficina D

50006 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SUMUN COMUNICACION GLOBAL SL

02 - Dirección - CP - Población

C/FRAY LUIS AMIGO 6, OFICINA D, 50006, ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

Agencia de marketing, diseño e innovación estratégica

04 - Año comienzo actividad.

2007

05 - Número de personas empleadas

10

06 - Persona contacto

DAVINIA GASPAR BLASCO (ADMINISTRACIÓN)

07 - E-mail contacto

CONTABILIDAD@SUMUN.NET

08.- Página web

<https://sumun.net/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

pueden ocuparse de manera individual pero también necesitan el apoyo y soporte de la administración en muchos casos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Se han realizado trabajos de forma altruista a varios colectivos sociales cuando han solicitado nuestros servicios y relacionados con desastres naturales. Sin publicidad por nuestra parte, de manera anónima.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Con los empleados, conversaciones para analizar sus necesidades y las propias de la empresa, sin ninguna periodicidad (pueden establecer esta comunicación en cualquier momento). Se tiene una conversación anual con los trabajadores cuando se realiza la reunión de cierre de año.

Con los clientes, cada vez que se inicia un proyecto, reunión inicial para analizar qué se necesita y demanda. Conforme avanza el proyecto, reuniones, para valorar el trabajo realizado y establecer soluciones ante posibles problemas que provoquen retrasos en el proyecto.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

En la incorporación del nuevo empleado, se comunican de manera verbal las normas de la empresa, beneficios y responsabilidades de cada trabajador.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Existe el manifiesto SUMUN, se explica a cada trabajador y se tiene presente en la oficina de manera física para poder verlo a diario.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

No hay ningún documento como tal pero hay establecida una cultura de empresa con beneficios no económicos, igualdad, ética y respeto entre todos los trabajadores. Esta cultura se comunica en cada incorporación y se aplica en el día a día.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

No hay un plan como tal pero si se establecen revisiones salariales en función de los objetivos / resultados empresariales de cada año.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Reuniones de inicio y en cada fase de proyecto.

Además, para pasar de una fase a otra de los proyectos se necesita la validación por parte del cliente, sino no se pasa a la siguiente fase.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Reuniones de inicio y en cada fase de proyecto.

Además, para pasar de una fase a otra de los proyectos se necesita la validación por parte del cliente, sino no se pasa a la siguiente fase.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, adaptándonos a las necesidades de los clientes y a lo que viene demandando el mercado.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

se realizan unas reuniones iniciales para ver el estado del negocio de los clientes, escuchar qué necesitan y a dónde quieren llevar su negocio.

después, con toda esta información, se realizan estudios macro y de nuestro cliente. Nos reunimos con él para presentarle nuestras conclusiones y empezar a trabajar con él.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

En el desarrollo de páginas web, se ofrece un soporte para incidencias a través de un bono de horas, en base a sus necesidades.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

proporcionamos al cliente una presentación con una descripción del servicio prestado, metodología y adn

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

No se realizan encuestas. Siempre que hay comentarios, los trabajadores hablan con su superior y transmiten la queja / sugerencia para su mejora.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

No se han desarrollando actividades en esta materia

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe una flexibilidad total para la conciliación personal y familiar. No hay planes específicos para ello porque tenemos la libertad para trabajar desde casa, ausentarnos del trabajo ante cualquier problema familiar que tengamos.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Cada empleado / superior puede identificar las necesidades de formación y serán comunicadas, analizadas y aprobadas en su caso.

Se realiza de manera particular pero no hay ningún plan de formación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización.

Cuando surge la necesidad, se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Proveedores locales a la hora de realizar servicios de imprenta.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Predilección por proveedores locales.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Se han realizado trabajos de forma altruista a varios colectivos sociales cuando han solicitado nuestros servicios y relacionados con desastres naturales. Sin publicidad por nuestra parte, de manera anónima.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Se han realizado trabajos de forma altruista a varios colectivos sociales cuando han solicitado nuestros servicios y relacionados con desastres naturales. Sin publicidad por nuestra parte, de manera anónima.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Se han realizado trabajos de forma altruista a varios colectivos sociales cuando han solicitado nuestros servicios y relacionados con desastres naturales.
Se comunica a los empleados pero sin publicidad por nuestra parte al exterior, de manera anónima.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se han realizado trabajos de forma altruista a varios colectivos sociales cuando han solicitado nuestros servicios y relacionados con desastres naturales.
Se comunica a los empleados pero sin publicidad por nuestra parte al exterior, de manera

anónima.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Se reciclan los residuos y se intenta concienciar para reducir el consumo de recursos naturales.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El compromiso ético, transparente y abierto de la gerencia de la gerencia de la empresa con los empleados

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

el aspecto del medioambiente

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?