

RSA - PYMES

Empresa evaluada

INDUSTRIAS FRECONSA, S.L.

CIF:B50844018

Polígono Industrial Malpica Calle F. nº:92 Nave 5

50016 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

INDUSTRIAS FRECONSA, S.L. fue creada en Septiembre de 2000, desde entonces viene desarrollando su actividad en el campo de la mecanización de diversas piezas según pedido del cliente y fabricación de accesorios de automóvil. Desde sus inicios hasta la fecha INDUSTRIAS FRECONSA, S.L. ha seguido una línea ascendente dentro del sector, con la meta constante de la mejora continua.

Situada en el Polígono Industrial de Malpica (Zaragoza), cuenta con una plantilla de alrededor de 15 personas entre operarios y personal de oficinas.

Sus instalaciones abarcan 2.120 m² de taller, además de espacio para oficinas, vestuarios y departamento de control de calidad, donde se ubican los equipos para la verificación de piezas.

Los medios de producción con los que cuenta INDUSTRIAS FRECONSA, S.L. para el desarrollo de sus actividades son:

- ? Mandrinadora (CNC)
- ? Centros de mecanizado (CNC)
- ? Tornos (CNC)
- ? Taladros
- ? Refrentadora - Punteadora
- ? Soldadura semiautomática
- ? Célula automatizada

Además de unas instalaciones dotadas de puentes grúa de 200 Kg, un puente grúa de 5.000 Kg un puente grúa de 20.000 Kg., y pluma de 1.000 kg que se utilizan también para el transporte interno, polipastos, carretilla elevadora y traspaletas y para transporte externo furgoneta y camión.

CUESTIONES INTERNAS DEL CONTEXTO? PARTES INTERESADAS:

Propiedad: compuesta por varios socios, algunos de ellos implicados en la gestión directa de la organización.

Plantilla con gran experiencia e involucración en el trabajo bien hecho. Ambiente laboral positivo.

Proceso productivo: No mecanizado de precisión, tamaño mediano piezas.

Ámbito de trabajo es local (con proveedores y subcontratistas de la región) y con clientes a nivel nacional e internacional (sobre todo europeos).

Cliente principal HIAB desde siempre, se está anexo a sus instalaciones.

Se ha ido diversificando los clientes.

CUESTIONES EXTERNAS DEL CONTEXTO ? PARTES INTERESADAS:

Clientes principales: en general grandes empresas, con necesidad de subcontratación de mecanizado.

Sectores clientes: fabricación de equipos para el sector transporte (grúas), sector militar, sector eólico, fabricación maquinaria pesada.

Proveedores principales: de material (nacionales e internacionales), proveedores de tratamientos exteriores, de mecanizado, de logística o de otros servicios.

Competencia fundamental a nivel local-regional: pocas empresas de nuestras características sobre todo para piezas grandes.

Competencia a nivel global: no destacable de momento.

02 - Dirección - CP - Población

Dirección: Parc 92, Calle F, ESTE, Polígono Malpica, Nave 5, 50016 Zaragoza

Teléfono: 976 45 70 60

Provincia: Zaragoza

03 - Sector. Actividad

?Mecanizado de piezas metálicas (acero, acero inoxidable, latón u otros materiales de fundición) por encargo de cliente.?

04 - Año comienzo actividad.

2000

05 - Número de personas empleadas

13

06 - Persona contacto

Quintin Muñoz Amigot
Responsable de Calidad

07 - E-mail contacto

calidad@freconsa.com

08.- Página web

www.freconsa.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Se realiza un análisis PESTEL - DAFO, incluido en el sistema de gestión de la calidad certificado.

Se evalúan los riesgos y oportunidades principales asociados, y se toman acciones de mejora por medio de objetivos o planes de mejora para los significativos.

Se tienen en cuenta riesgos políticos: incertidumbre y conflictos. Medioambiental: gestión de control operacional de consumos y residuos. Social: Formación y clima laboral del personal. Tecnológicos: Automatismos y Mejora de procesos, nueva maquinaria e infraestructura. Legal: cambios legales y legislación más restrictiva.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Se está en contacto con clientes y proveedores para la gestión de estos riesgos y oportunidades. Se cuenta con apoyo de consultoría externa (DEPLAN).

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

3.1. Información adicional

Gestionados por medio de la identificación y evaluación de riesgos y oportunidades. Planes y acciones de mejora.

Se controlan y minimizan los residuos y control de seguridad industrial.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Identificadas necesidades y expectativas de las partes interesadas pertinentes, por medio de la gestión de Partes Interesadas incluidas en el sistema de gestión de la calidad certificado.

Se fomentan las comunicaciones internas y externas, y se controla por medio de un Plan de Comunicación.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Se recopila información de las partes interesadas de manera continua. Especialmente de Clientes (encuestas de satisfacción), Proveedores (valoraciones, cuestionarios y auditorías) y trabajadores (encuesta de clima laboral).

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Código ético de conducta aprobado por dirección y revisado periódicamente.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Comunicada en la incorporación por medio de un Manual de Acogida, y anualmente por medio de Sensibilización del personal.

Se cuenta con mecanismos de comunicación y denuncia interna.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

El primer paso ha sido la solicitud de RSA Aragón.

Se gestiona la Responsabilidad Social a través de plataformas y auditoría de los clientes principales.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

Se plantean objetivos e indicadores asociados a la gestión de la calidad, o que puedan afectar al nivel de satisfacción de clientes y trabajadores.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Se realiza recopilación del nivel de satisfacción de los clientes por medio de indicadores, tasa de fidelidad y contacto directo con los clientes.

Periódicamente se realizan entrevistas y encuestas a los clientes principales.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Por medio de Planes de Mejora y Objetivos de calidad.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

Se realiza desarrollo de procesos, incorporación de nueva tecnología propia o de proveedores y subcontratistas.

Por medio de objetivos, gestión de cambios y revisión de procesos.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

14.1. Información adicional

Gestionado por medio de DAFO, y gestión de riesgos y oportunidades.

En caso de impactos importantes se toman medidas asociadas.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Se cuenta con un P-8-2 de Gestión comercial y de Post Venta, así como P-10-2 de No conformidades.

Se gestionan posibles incidencias y cambios en procesos o productos servidos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Se tiene documentación e información de los productos. Control total de la trazabilidad de la producción y de los materiales.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Se realiza encuesta de clima laboral y se toman medidas para mejorar los apartados con valores más bajos.

Revisado al menos anualmente.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que

contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

Se cuenta con Plan de Igualdad, Manual de Gestión de Acoso.

Sin casos abiertos ni detectados.

Se tiene en cuenta la no discriminación por medio de estudios de no discriminación salarial.

El salario y condiciones dependen de experiencia y cumplimiento de competencias asociadas al puesto.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Durante la pandemia, se modificó la jornada laboral para mejorar la conciliación familiar de los trabajadores con hijos en edad escolar, terminando la jornada a las 13.30 y así poder realizar la recogida de sus hijos en el colegio.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Gestionada formación por medio de proceso de RRHH del sistema de gestión de la calidad. Se detectan e identifican necesidades formativas por medio de la evaluación de competencias y se aprueba y actualiza el Plan de Formación anual.

Se evalúa la eficacia de las acciones formativas realizadas.

Se está abierto a necesidades y comunicaciones de formaciones por parte del personal.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

21.1. Información adicional.

Se realiza una evaluación anual de competencias del personal. Se suministra toda la información y formación necesaria al personal.

Se lleva un control de la formación y competencias en la ficha de personal, se sigue lo establecido en el perfil de puesto.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

22.1. Información adicional.

Por medio del SPA se realiza un estudio de siniestralidad y controles médicos anuales. Se toman acciones para reducir la siniestralidad y los riesgos más allá de lo obligado por la legislación de PRL.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

23.1. Información adicional.

Se cuenta con una Política de Compras y Aprovisionamientos Sostenibles. Se tienen en cuenta como criterio de compra en los casos de materias primas y subcontratas principales, junto con Precio, Plazo, Calidad, Gestión de Incidencias.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta estos criterios en la evaluación de proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

No se colabora de manera sistemática con Proyectos Sociales.
En casos puntuales se evalúa la posible colaboración y se gestiona la colaboración.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

En caso necesario se planifica y realiza la colaboración con entidades sociales o con proyectos puntuales de trabajadores, clientes y proveedores.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

En caso que se realicen se comunicarían a las partes interesadas pertinentes.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

En caso necesario se comunican con las partes interesadas pertinentes.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Gestionado por medio de la evaluación de riesgos ambientales asociados a la actividad.

Se cumple con los requisitos ambientales asociados a la Licencia de Actividad, Gestión de Residuos, Focos atmosféricos, Seguridad Industrial.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Incluido el compromiso en Política de Sostenibilidad y gestión de riesgos y partes interesadas.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Se realizan acciones de reducción de envases generados, por medio de uso de envases reutilizables, y reuso de materiales.

Se prioriza siempre que sea posible la recuperación de materias primas y productos realizados, por medio de reparación o ajuste de los mismos siempre que sea posible.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

En caso necesario se suministra información a las partes interesadas.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Experiencia de la organización.

Plantilla con experiencia y sin excesiva rotación.

Realizadas mejoras en horario y calendario laboral para mejorar el nivel de satisfacción del personal y conciliación laboral-familiar.

Implicación de la dirección en la gestión de la calidad, ambiental y social.

Trato cercano y directo con clientes y proveedores.

Inversiones en mejora de espacios de trabajo e infraestructura.

Gestión de incidencias y reclamaciones con clientes y proveedores de manera rápida y directa.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Colaboración con Entidades Sociales - ONGs.

Implantación y certificación de ISO 14001.

Adquisición de energía 100 % renovable.

Fomento de la participación del personal en mejoras asociadas.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.

- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.