

RSA - PYMES

Empresa evaluada

TALLERES VILAM, S.L.

CIF:B50556984

Polígono Industrial Cogullada, Agrup. Nido, Naves
36-37
50014 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Talleres Vilam, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Pol. Cogullada, Agrup. Nido, c/Tomás Édison, naves 36-37, 50014, Zaragoza, España.

03 - Sector. Actividad

Sector del metal. Actividad de mecanización. CNAE 2599. IAE 3191.

04 - Año comienzo actividad.

1993.

05 - Número de personas empleadas

26.

06 - Persona contacto

Paula Lambán Belenguer.

07 - E-mail contacto

[contabilidad@talleresvilam.es.](mailto:contabilidad@talleresvilam.es)

08.- Página web

[www.talleresvilam.es.](http://www.talleresvilam.es)

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Vivimos en un mundo globalizado y, consecuentemente, cualquier cambio de cierta envergadura, bien por su intensidad, bien por su duración, puede afectarnos en el tiempo, antes o después.

La empresa no cuenta con planes de contención frente a lo desconocido pero, aún así, la dirección de la misma es consciente de la fragilidad de las condiciones mundiales, en la historia que nos precede y en el presente. Por ello, siempre intentará tomar las mejores decisiones posibles en virtud de su continuidad.

No obstante, disponemos de un análisis de riesgos DAFO atendiendo a las exigencias de nuestra certificación ISO9001, que mantenemos actualizado anualmente. En él, se citan riesgos internos y externos a la organización. Los resultados que arroja tal análisis, se tienen en cuenta en el transcurso de nuestro ejercicio empresarial, pues para el sostenimiento de la actividad en el mercado y en la sociedad hemos de ser conscientes a lo que nos enfrentamos, al menos con respecto a lo conocido.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Una pequeña empresa no tiene capacidad económica ni medios suficientes ni competencias legales para crear planes sociales ni ?infra? ni ?supra? estructuras, las cuales deben diseñarse en coordinación entre grandes corporaciones y agentes políticos éticos en representación de la sociedad.

Una vez los planes hayan sido diseñados y las grandes obras ejecutadas, habrá espacio para que la pequeña empresa pueda alojarse y desarrollar su actividad adaptándose a los mismos, siempre que permitan su coexistencia.

En el caso de que la organización no pueda alojarse en el nuevo marco creado por los nuevos planes y las estructuras ?infra?/?supra? + nueva mentalidad social, esta iniciará su proceso de extinción, como ha sucedido a lo largo de toda la historia económica.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

- En lo social: cumplimiento de jornadas laborales, permisos retribuidos, conciliación familiar, formación continua, etc.

- En lo ambiental: gestión de residuos con gestores autorizados, declaración anual de residuos, inversión en medios productivos más eficientes (más limpios, más saludables, más seguros y energéticamente más conservadores), eliminación casi total del papel en bobinas para uso industrial optando por paños de limpieza y alfombrillas absorbentes reutilizables, activación de un nuevo ERP que permite la digitalización de la toma de datos en los puestos productivos eliminando el uso del papel.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Nuestros proveedores, clientes y empleados están identificados en tanto que son parte de la actividad de nuestra organización.

Disponemos de indicadores que nos facilitan información acerca de:

- (Clientes) El servicio ofrecido a nuestros clientes (encuestas de satisfacción de clientes, indicador de piezas NOKS o no conformidades).
- (Empleados) La opinión de la formación recibida por los miembros de la empresa (encuestas de satisfacción de la formación) y su grado de bienestar en su trabajo (mediante consulta directa y a través del RLT, verbalmente y en reuniones periódicas).
- (Proveedores) Se realizan evaluaciones de proveedores y se establecen indicadores en función de las incidencias surgidas de los productos suministrados.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Mecanismos formales:

- Clientes: encuestas de satisfacción de clientes (identificar su opinión global acerca de nuestro servicio, así como aspectos a mejorar), indicador de piezas NOKS o no conformidades.
- Empleados: encuestas de satisfacción de la formación (la opinión de la formación recibida por los miembros de la empresa); consulta directa y a través de reuniones con el RLT

(conocer su grado de bienestar en su trabajo).

- Proveedores: se realizan evaluaciones de proveedores y se establecen indicadores en función de las incidencias surgidas de los productos suministrados.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

No existe un código de conducta específico sino múltiples documentos vigentes que se mantienen actualizados y se entregan con cada nueva incorporación.

Disponemos de los siguientes documentos que se entregan a todos los miembros de la organización y se mantienen actualizados:

- manual de la calidad
- manual de uso de dispositivos electrónicos (evitar brechas de información, contaminación de dispositivos, etc.).
- contratos y manuales LOPD.
- informes de evaluación de riesgos de todos los puestos, instrucciones de seguridad, plan de emergencia.
- manifiesto en contra de la violencia, plan de prevención frente al acoso y la violencia en el entorno laboral.
- instrucciones de todos los procesos realizados en la empresa teniendo en cuenta la totalidad de los departamentos, instrucciones de todos los procesos productivos.
- instrucciones de mantenimientos preventivos de los equipos atendiendo al listado de responsables designados, teniendo en consideración las instrucciones de seguridad de los fabricantes.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

La cultura de la organización se encuentra permanentemente expuesta en el panel de comunicaciones de la empresa (espacio físico) y en la página web (espacio virtual), para conocimiento de todos los miembros de la empresa, proveedores, clientes y futuros grupos de interés.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Para ello, nos hemos inscrito en esta formación.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Disponemos de KPIs específicos relativos a:

- dirección (encuesta de satisfacción clientes)
- calidad de productos (valorando producción NOK sobre OK, considerando su cuantía y su impacto económico)
- comercial (% ofertas aceptadas/%ofertas totales)
- producción (puntualidad en la entrega, días de retraso medio, productividad de máquinas)
- mantenimiento (horas avería/horas totales máquina)
- recursos humanos (horas de formación del equipo)
- PRL (índices de siniestralidad laboral).

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Sí, se realizan encuestas periódicas de satisfacción a nuestros clientes, en las cuales se les consulta mediante puntuación de 0 a 10 sobre diversos aspectos como la calidad de:

- nuestro servicio
- productos entregados
- atención al cliente
- cumplimiento de plazos de entrega

Los resultados se revisan en el marco de una reunión, a la vez que se tratan otros aspectos, comentando tanto las valoraciones positivas como las no satisfactorias, para las cuales se establecen acciones de mejora en el caso de que la queja sea razonable y sus causas subsanables a través de nuestra organización.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

No disponemos de indicadores clave para cada proceso pero al tratarse de una pequeña empresa, los miembros de los diferentes departamentos de gestión solemos conocer el funcionamiento de las tareas realizadas en el resto, por lo que disponemos de un conocimiento global del desarrollo de la actividad en su conjunto.

De este modo, resulta más fácil durante la práctica averiguar qué procesos deberían

mejorarse y en qué plazo, los cuales se plantean durante las reuniones y, en función de su coste y dedicación, se establece su periodo de posible aplicación.

Como ejemplo, una mejora puede ser una optimización de la gestión del inventario de nuestro almacén, mediante control documental e introducción de datos en nuestro programa de gestión. De este modo, podemos responder antes a las necesidades de nuestros clientes sabiendo si disponemos de piezas fabricadas listas para ser entregadas o, en caso contrario, deberíamos producir nuevas y facilitarles un plazo de entrega.

Otro caso, puede ser la adquisición de una máquina de producción que permita realizar piezas cuya geometría no sea posible para el resto de nuestras máquinas. De este modo, ofrecemos a nuestros clientes un servicio de fabricación más amplio sin poner en riesgo la calidad de nuestro servicio. Una mejora de este tipo afecta a todos los departamentos (compras, contabilidad, calidad, oficina técnica, producción, almacén), desde su adquisición, proceso productivo, control, ventas, almacenamiento.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

No disponemos de producto propio sino de servicio de fabricación para obtener los productos que nuestros clientes nos demandan. La mejora continua de nuestra actividad es clave para mantenernos en el mercado presente y futuro. Para ello, tendemos a la mejora de nuestros procesos productivos reduciendo tiempos y costes, sin afectar a la calidad, con el fin de ofrecer un buen servicio a precios competitivos.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Si bien ofrecemos un servicio amplio de mecanizado, se tiende a través de nuestra organización al desarrollo de la actividad con las medidas de seguridad necesarias, incluyendo formación periódica de concienciación; una correcta gestión de los residuos a través de gestores autorizados; la utilización de embalajes reutilizados o de doble uso con el fin de evitar la puesta en el mercado de más residuos; la casi completa eliminación del papel en los procesos productivos, tanto para limpiar como para realizar anotaciones, mediante materiales reutilizables en el primer caso y sistemas de planificación digitales en el segundo; la inversión constante en mejores medios de producción más seguros, más limpios y más eficientes; entre otros.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y

mejora periódicamente

15.1. Información adicional

En nuestro caso, se trataría de un sistema de gestión de NCRs o no conformidades emitidas por cliente. Su tramitación está procedimentada en el manual de calidad de la empresa; su número se evalúa anualmente; se revisan las circunstancias que han provocado su causa; y se establecen medidas de mejora para evitar su repetibilidad.

En algunos casos su origen es interno, en otros externo. Por ello, para cada situación, se establecen consideraciones diferentes en función de la naturaleza de la no conformidad.

Además, con el fin de conocer la opinión de nuestros clientes con respecto a diferentes aspectos clave de nuestro servicio, se envían periódicamente las encuestas de satisfacción cliente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

De la totalidad de los servicios ofertados se facilita un documento oferta que incluye: forma de pago, plazo de entrega, estimación económica, número de referencia del cliente, número de piezas.

No se ofrece más información, puesto que el producto pertenece al cliente y, como tal, mantenemos plena confidencialidad al respecto y, en los casos en que se nos requiera, se procede a la firma de contratos de confidencialidad.

En lo relativo a nuestra fabricación, no se facilita información, puesto que es confidencial de la organización, al tratarse del I+D+I de la misma.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Dado el tamaño de nuestra empresa, la mayoría de las comunicaciones con respecto a la satisfacción de los miembros del equipo se realiza de forma verbal, a quienes se les pregunta desde los diferentes departamentos su opinión con respecto a las tareas que realizan y su estado de ánimo, de forma habitual.

Así mismo, se realizan reuniones periódicas de PRL con el RLT y los miembros de gestión de PRL, en las que además de explicar las actividades realizadas en esa materia en el transcurso del año, índices de siniestralidad, formaciones, entre otros, siempre se le consulta por aspectos a mejorar y opiniones de los compañeros que le hayan podido trasladar. Cuando existe algún aspecto a tratar o mejorar, se procede a ello con el fin de

permitir un buen clima de trabajo para todos.

Además, se realizan encuestas de opinión sobre las formaciones cursadas con el fin de conocer su satisfacción con respecto a los conocimientos recibidos. En algunos casos, esta formación es obligatoria por ley, en otros es de concienciación de PRL complementaria, y en el resto es técnica/organizativa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Disponemos de un plan de prevención frente al acoso, la violencia y la discriminación en el entorno laboral, en el cual se establece un protocolo para la gestión de posibles conflictos o casos de acoso, para cuya tramitación existe una comisión formada por miembros del equipo de la empresa, ajenos a la dirección de la misma. Este plan se entrega a todo el equipo y proveedores de servicios puesto que también quedan afectados por el mismo.

Además, todo el personal de la organización es conocedor del manifiesto en contra de la violencia, el acoso y la discriminación, vigente, puesto que se ha leído ante cada uno de ellos y han mostrado su compromiso mediante su firma. Así mismo, todos han recibido formación en contra de la violencia, el acoso y la discriminación en el entorno laboral.

Con respecto a si se establecen protocolos para la selección de personal donde se refleje la igualdad de oportunidades, no se aplica en nuestro caso dada la escasa oferta de candidatos disponibles tanto en el mercado laboral como en las escuelas de formación. Por ello, cada año acordamos con las entidades formativas periodos de prácticas para la captación de futuros miembros a nuestro equipo con el fin de relevar al personal que inicia su periodo de prejubilación, así como por necesidades de la producción. En nuestro sector, todos los candidatos suelen ser varones a excepción de ciertos puestos de gestión para los cuales se han presentado mujeres. Para la selección de nuevo personal no existe discriminación por razones de género, etnia, orientación sexual o religiosa, sino que la elección se realiza únicamente de acuerdo a las condiciones de salario, tareas de puesto, adaptabilidad al horario propuesto, experiencia, conocimientos previos, impresiones, actitud, responsabilidad, y aprobación del candidato/a tras el periodo de prueba.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ejemplos: permisos de paternidad, adaptación de horarios para que el empleado pueda asistir a su formación externa (universidad, ciclos formativos) sin importar la antigüedad de su contrato, ídem si ha de cuidar a un familiar o por circunstancias concretas.

No existe un plan que recoja estas cuestiones puesto que según surgen las necesidades, se comenta individualmente y se tiene en cuenta.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Existe un plan de formación anual, el cual se elabora en virtud de la matriz de polivalencias, considerando las necesidades evolutivas para cada puesto, pudiendo ser formación interna o externa, en materias técnicas, documentales y/u organizativas.

Así como, se incluyen cursos de PRL obligatorios por ley como complementarios.

En los casos en que algún empleado desee realizar alguna formación adicional, si los conocimientos incluidos en la misma pueden potenciar sus capacidades en su puesto o dentro de la organización, se opta por su contratación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Con cada nueva incorporación, cada miembro del equipo ha de cursar entre 5 a 10 formaciones de forma obligatoria, necesarias para el desarrollo de su actividad, que incluye formación teórico-práctica y online en materia de PRL.

Esta formación se complementa con las formaciones internas que el nuevo miembro recibe para el desarrollo de las tareas de su puesto, las cuales pueden ser trasladadas entre compañeros de su mismo puesto y mayor antigüedad, y desde puestos superiores.

Adicionalmente, no sólo al inicio sino también en el desarrollo de su actividad laboral en la organización, los miembros del equipo reciben formación anual adicional técnica y de PRL, en función de las necesidades de cada puesto y de las nuevas disposiciones legales.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de

esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

22.1. Información adicional.

La empresa dispone de:

- plan de prevención
- plan de emergencia
- plan de prevención frente al acoso y la violencia en el entorno laboral
- evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo + planificación de la actividad preventiva de los mismos
- instrucciones de seguridad
- informes de ruido anuales
- informes de siniestralidad anuales.

Además, el personal es inscrito en formación de PRL para mantener una conciencia despierta evitando/minimizando los accidentes de trabajo; se entrega material de concienciación (trípticos, enlaces a videos, manuales) para la correcta gestión de las emociones, evitar trastornos musculoesqueléticos, correcta adaptación ocular en los puestos en los que se realiza un uso continuo de puds, y existe una sala de prl con material de concienciación, además de pósters y fichas de seguridad de todos los productos químicos utilizados.

En la nueva instalación a la que nos trasladaremos en el presente año existirá un comedor para el personal, un jardín y campa exterior, así como un parque de esparcimiento en el ámbito del polígono..

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Aunque no está reflejado en una política, las compras de materias primas se realizan a empresas europeas con la intención de promover el consumo de materiales producidos en la UE, procedentes de fabricas cuyas actividades se encuadren dentro de las directivas europeas y mundiales de compromiso con el medio ambiente y los derechos humanos y laborales.

Además, la maquinaria, las herramientas automáticas y manuales adquiridas, son producidas en la UE o en todos los casos disponen de mercado CE, puesto que se trata de una de las exigencias establecidas en nuestras evaluaciones de riesgos y política de PRL.

También el soporte técnico de nuestros medios productivos se lleva a cabo por empresas de la provincia de Zaragoza, o españolas, con el fin de acortar los tiempos de espera y reducir las emisiones de CO2 al tratarse de desplazamientos más cortos.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

La selección de los proveedores, especialmente, de materias primas, tratamientos y recubrimientos, se realiza en base a una evaluación de los mismos que establece criterios como estar en posesión de certificaciones ISO y se traten, siempre que sea posible, de empresas ubicadas en la provincia o, en su defecto, en ámbito nacional. De esta forma, intentamos reducir las emisiones de CO₂ fruto de las actividades logísticas, así como establecer vínculos empresariales con compañías próximas con las que acortar plazos de entrega y resolución de no conformidades. Así mismo, al tratarse de empresas españolas están obligadas a cumplir y desarrollar su actividad en el mismo marco normativo que nuestra empresa, cumpliendo con derechos humanos, laborales, procesos seguros, etc.

En lo que respecta a las empresas de reparación de maquinaria, se realiza una intercambio documental previo o ?coordinación de actividades entre empresas de distinta actividad? a través del cual se solicita diversa información como estar al tanto con los tributos en materia de seguridad social, haber formado e informado a los empleados en PRL para afrontar los riesgos de su actividad, que los anteriores dispongan de certificado médico apto emitido dentro del periodo de un año; así como, facilitarles por nuestra parte la información de riesgos de nuestra empresa, plan de acoso y plan de emergencia.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

La respuesta escogida es: No se realizan proyectos en colaboración con los grupos de interés o la sociedad en general; pero no se ha escogido dado que no estaba la opción disponible para su selección.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Actualmente, no se participa en proyectos sociales.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Se facilitaba información sobre la participación de la empresa en dichas actividades con intención informativa y participativa, como en las colaboraciones con Cruz Roja Española y Aspanoa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

28.1. Información adicional

Esta pregunta no se aplica en nuestro caso puesto que nuestra organización no colabora con proyectos sociales actualmente, como tampoco está presente en las redes sociales. Sólo existe en internet mediante su sitio web.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Se realiza:

- la declaración anual de residuos
- reciclamos todos los aceites y taladrinas utilizados con la ayuda de gestores autorizados
- reciclamos todos los residuos de las materias primas utilizadas con la ayuda de gestores autorizados
- todos los envases que utilizamos en nuestros envíos (palets) son reutilizados
- toda la materia prima que compramos es reciclada puesto que el ?el hierro, el acero, aluminio, cobre, bronce y latón son metales reciclables que pueden reutilizarse un número ilimitado de veces sin perder sus propiedades?
- se ha eliminado el papel en el proceso productivo, tanto para limpieza como para recogida de datos
- aunque no disponemos de paneles solares por el momento, el 40% de la energía

adquirida a Endesa ha sido obtenida de fuentes de energía renovables

- con el fin de reducir nuestra huella de carbono, se realizan grupajes logísticos de nuestros envíos, para efectuar un mayor volumen de entregas con los mismos kms recorridos
- en la nueva ubicación de nuestra empresa, se ha instalado un cargador eléctrico para uso del equipo
- se prevé la renovación de la flota de los vehículos de la empresa optando por modelos 100% eléctricos
- se prevé la instalación de paneles solares en la cubierta de la nueva instalación, que reduciría nuestra dependencia de la red en más de un 60%, así como minimizará nuestra huella de carbono
- la ubicación de nuestras nuevas instalaciones se ha decidido considerando un distrito empresarial altamente competitivo en términos logísticos y ubicado a una menor distancia de la mayoría de los hogares de los miembros de nuestro equipo, reduciendo su exposición a los peligros de los desplazamientos, consumo de tiempo, y contaminación derivada del transporte
- la instalación de iluminación (actual y futura) de la organización está compuesta en su totalidad por luminarias LED.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Las acciones desarrolladas se han descrito en el anterior punto y se reiteran a continuación:

- la declaración anual de residuos
- reciclamos todos los aceites y taladrinas utilizados con la ayuda de gestores autorizados
- reciclamos todos los residuos de las materias primas utilizadas con la ayuda de gestores autorizados
- todos los envases que utilizamos en nuestros envíos (palets) son reutilizados
- toda la materia prima que compramos es reciclada puesto que el ?el hierro, el acero, aluminio, cobre, bronce y latón son metales reciclables que pueden reutilizarse un número ilimitado de veces sin perder sus propiedades?
- se ha eliminado el papel en el proceso productivo, tanto para limpieza como para recogida de datos
- aunque no disponemos de paneles solares por el momento, el 40% de la energía adquirida a Endesa ha sido obtenida de fuentes de energía renovables
- con el fin de reducir nuestra huella de carbono, se realizan grupajes logísticos de nuestros envíos, para efectuar un mayor volumen de entregas con los mismos kms recorridos
- en la nueva ubicación de nuestra empresa, se ha instalado un cargador eléctrico para uso del equipo
- se prevé la renovación de la flota de los vehículos de la empresa optando por modelos 100% eléctricos
- se prevé la instalación de paneles solares en la cubierta de la nueva instalación, que

reduciría nuestra dependencia de la red en más de un 60%, así como minimizará nuestra huella de carbono

- la ubicación de nuestras nuevas instalaciones se ha decidido considerando un distrito empresarial altamente competitivo en términos logísticos y ubicado a una menor distancia de la mayoría de los hogares de los miembros de nuestro equipo, reduciendo su exposición a los peligros de los desplazamientos, consumo de tiempo, y contaminación derivada del transporte
- la instalación de iluminación (actual y futura) de la organización está compuesta en su totalidad por luminarias LED.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Se realiza:

- la declaración anual de residuos
- reciclamos todos los aceites y taladrinas utilizados con la ayuda de gestores autorizados
- reciclamos todos los residuos de materias primas utilizadas con la ayuda de gestores autorizados
- todos los envases que utilizamos en nuestros envíos (palets) son reutilizados
- toda la materia prima que compramos es reciclada puesto que el ?el hierro, el acero, aluminio, cobre, bronce y latón son metales reciclables que pueden reutilizarse un número ilimitado de veces sin perder sus propiedades?
- se ha eliminado el papel en el proceso productivo tanto para limpieza como para recogida de datos. Para su sustitución en cuestiones de limpieza y derrames de aceites, se utilizan paños y alfombrillas absorbentes que son retirados, higienizados y enviados por un servicio externo autorizado.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

Se comunica de forma no formal a los miembros de la empresa, y de forma documentada a aquellos clientes que así lo requieran, bien con motivo de encuestas, auditorías de calidad, así como en el registro documental de nuestra certificación ISO9001.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito

en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestros objetivos están orientados a mantener nuestra actividad en el mercado cumpliendo con la legislación vigente y ofreciendo un servicio de calidad y competitivo, como ha venido siendo durante más de 30 años de trayectoria.

En conclusión, concienciación a largo plazo para el desarrollo de una actividad industrial sostenible.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Avanzar en la eficiencia energética de nuestros procesos y en la reducción de la huella de carbono de nuestra actividad, además retomar la colaboración en proyectos sociales y medioambientales.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.