Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

FILAMENT AP, S.L.
CIF:B19785112
C/Agustín Pérez 14B
50800 - Zuera
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

FILAMENT AP

02 - Dirección - CP - Población

C/AGUSTIN PEREZ 14B (50.800 ZUERA, ZARAGOZA)

03 - Sector. Actividad

2229 FABRICACION DE OTROS PRODUCTOS PLASTICOS

04 - Año comienzo actividad.

2024

05 - Número de personas empleadas

1

06 - Persona contacto

ARANTXA DE LA TORRE

07 - E-mail contacto

filamentap@gmail.com

08.- Página web

En construcción todavía

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Como hemos señalado con anterioridad, si que se tienen en cuenta. A continuación, hacemos una pequeña explicación de los mismos:
- Económicos: la empresa ha elaborado un plan en el que se refleja dónde quiere llegar en 5 años, para ello ha ido estudiando las tendencias del mercado de los últimos años. Con estos datos, hemos elaborado una hoja de ruta anual que contempla tanto datos económicos para poder detectar cualquier tipo de desviación como la previsión de las nuevas contrataciones a realizar.
- Políticos: de forma directa o indirecta, influyen constantemente.
- Medioambientales: a nivel administrativo, se intenta disminuir el consumo de papel y a nivel productivo se intenta generar el menor número de residuos. Los que se generan son gestionados por una empresa autorizada.
- Tecnológicos: estamos en proceso de construcción de una página web para dar visibilidad a la empresa a un mayor número de clientes.
- Sociales: a la hora de contratar personal no se tiene en cuenta su género si no sus conocimientos/habilidades. También se intenta favorecer una buena conciliación de la vida familiar y profesional para crear un buen clima laboral. Este es uno de los puntos fuertes de ser una pyme, ya que se puede dar un trato más cercano.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Si, pero en casos con asesoramiento. Por ejemplo, el ámbito administrativo y empresarial están en cambio continuo por lo que es necesario disponer de ayudas o asesoramiento para estar al corriente, ya que, en ocasiones obtener la información necesaria y presentar la misma no es fácil.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

La empresa a realizado un plan a 5 años para reflejar dónde quiere llegar. En este plan, no solo se han tenido en cuenta aspectos económicos, sino también sociales y medioambientales.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o

medioambientales

4.1. Información adicional

No existe presupuesto, al ser una empresa de nueva creación en este 2024, pero si que hay una partida reservada en el presupuesto del 2025.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y personal encargado de la gestión de cada uno de ellos o empresas externas.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Si, para favorecer un buen ambiente con todos los grupos de interés. Por ejemplo:

- Personal: Encuestas, buzón de sugerencias...
- Clientes: NPS
- Proveedores: Reuniones mensuales / trimestrales dependiendo del suministro.
- Inversiones, organismos, asociaciones: contratando a una empresa externa.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

Existe unas normas de empresa que se facilitan a los empleados cuando comienzan a trabajar en la empresa, estas incluyen:
- Normas generales de la empresa.
- Normas de buena conducta.
- Uso de EPIS.
- Formación e información de su puesto de trabajo.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Anualmente, se realiza una reunión con todo el personal de la empresa donde se recuerdan los valores de la empresa y se comunica si ha habido algún cambio en la organización así como los objetivos del año siguiente.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Estamos trabajado varios puntos de esta materia.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

A principio de año se plantean unos objetivos con los datos obtenidos del ejercicio anterior. Por ejemplo, superar el grado de satisfacción de los grupos de interés con la empresa.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

11.1. Información adicional

Formalmente se utiliza la metodología NPS, por otro lado, el comercial en sus visitas también les pregunta si están satisfechos, en qué podemos mejorar y qué fortalezas tenemos frente a nuestra competencia.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Cuando el cliente te plantea una posible mejora, se reúne el departamento técnico y de producción para valorar como se puede llevar a cabo. Una vez realizada, se le comunica y se le agradece la sugerencia. Si por el contrario la mejora no es factible por temas técnicos, se llama al cliente para explicar el por qué no se puede realizar ese cambio.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Cuando por las características del producto que nos solicitan no están claros los materiales de fabricación, se realiza una investigación junto con los proveedores de material para poder dar la mejor solución. Esto incluye la realización de ensayos en algunos de los casos.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Se realiza todo el proceso de manera telemática para evitar el uso de papel, una vez construido el producto si es de pequeñas dimensiones, intentamos coordinar la entrega de varios productos a la vez en la misma zona para poder realizar todas las entregas en un mismo transporte.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

Si un cliente nos comunica una incidencia, se habla con él para coordinar la reparación de la misma. Por norma de empresa, nos gusta dejar solucionada la incidencia en no más de una semana. En caso de no poderse realizar en ese periodo de tiempo por necesidades del cliente o entrega del material, retrasamos la reparación hasta la conformidad de ambos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Si, en tres fases:
- Presupuesto: características del producto y materiales usados para su fabricación.
-Una vez aprobado el presupuesto: plano incluyendo lo anteriormente descrito.
- Finalización de los trabajos: certificado de garantía donde se incluyen todos los datos mencionados anteriormente.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Se realiza anualmente una encuesta de satisfacción que se suma al buzón de sugerencias que esta instalado.
Se hace un listado de las mejoras propuestas, se evalúan y se llevan a cabo en los plazos fijados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Todo el personal que trabaja en la empresa puede promocionar para subir de categoría, para ello se valoran los conocimientos que va adquiriendo junto con su actitud a la hora de tratar con otros compañeros y clientes.
Para llevarlo a cabo, se realiza una reunión individual con cada persona en la que el encargado le indica sus fortalezas y puntos a mejorar. Dependiendo de la persona, se realiza semestralmente o anualmente.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se intenta fomentar una buena conciliación entre la vida persona y la laboral. No hay un protocolo establecido, pero al tratarse de una pyme, se mantiene una buena comunicación entre la empresa y empleados para llegar a acuerdos y evaluar las necesidades tanto del empleado como de la empresa.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas

empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona, esto se comunica al SPA o agente autorizado para concertar fecha de realización de la formación

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona, esto se comunica al SPA o agente autorizado para concertar fecha para la realización de la formación.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

El SPA contratado se encarga de la gestion de:
- Seguridad en el trabajo
- Higiene industrial
- Medicina del trabajo
- Ergonomía y Psicología Aplicada

Además, el técnico asignado, realiza un control de los accidentes de trabajo llevando a cabo una investigación para ver las causas que lo han ocasionado y cómo prevenir que vuelva a suceder. Posteriormente, se le comunica al trabajador y la dirección de la empresa los resultados de la investigación.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Trabajamos con proveedores locales y nacionales

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Los criterios que más tenemos en cuenta a la hora de trabajar con un proveedor son:

- Compra local para favorecer la economía
- Calidad de la materia prima / producto suministrado.
- Cercanía y fiabilidad

Para ello el departamento de compras hace una evaluación y si nota alguna deficiencia se le comunica al proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Se colabora en algunos proyectos y voluntariados de forma local

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Se organizan acciones con el personal de la empresa, en su mayor medida orientadas a una buena salud y bienestar. Para ello se elaboró un procedimiento para promover la salud en el trabajo.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada, mediante un tablón de información

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

28.1. Información adicional

No se comunican

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Contratación de un gestor de residuos autorizado, reducción del uso de papel, fomentar entre los clientes la entrega de varios productos al mismo tiempo para reducir la polución.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Fomentar el reciclaje, la reducción del uso de papel e intentar realizar entregas el mismo día a varios clientes para reducir la contaminación.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Se utilizan productos reciclados tanto a nivel administrativo como en procesos de

producción, así como se realiza una correcta gestión de los residuos con un gestor autorizado.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

Los empleados y grupos de interés saben que existen actuaciones en materia medioambiental, pero no existe una comunicación formal.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
5 - Capacitar a las personas de la empresa
6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Elaborar una hoja de ruta a principio de año para tener claros nuestros objetivos, no solo a nivel económico, sino también a nivel social.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

El área medioambiental.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.