

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INELAS POLIURETANOS, S.L.**

CIF:B99105249

Polígono Industrial Malpica, Calle G, 38

50016 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INELAS POLIURETANOS, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

50016 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de productos de elastómero de poliuretano

#### 04 - Año comienzo actividad.

1966

#### 05 - Número de personas empleadas

49

#### 06 - Persona contacto

Eva Muñoz

#### 07 - E-mail contacto

[eva@inelas.com](mailto:eva@inelas.com)

#### 08.- Página web

[www.inelas.com](http://www.inelas.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En nuestra empresa siempre intentamos adelantarnos a la coyuntura económica previendo posibles recesiones (reduciendo costes por ejemplo) o aprovechando expansiones (invirtiendo en marketing por ejemplo).

Por otro lado, la creciente regulación en todas las materias, afecta a una empresa pequeña en el aspecto que la proporción de recursos necesarios para cumplir la ingente regulación es muy superior a la de una empresa grande. Cualquier cambio "social" va a corto plazo contra la rentabilidad de la empresa, y por lo tanto su futuro desarrollo, aunque es evidente, que si la empresa logra sobrevivir, a la larga será mejor.

Nosotros creemos que la empresa tiene que mejorar en todos estos aspectos sociales, medioambientales, etc, y realizamos el máximo esfuerzo en ello que podemos, pero hace que muchas empresas se queden en el camino ya que no pueden como nosotros estamos haciendo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Las elevadas regulaciones de todo tipo nos obligan a dedicar un tiempo ingente de personal, que lastra nuestra competitividad ya que una empresa pequeña tiene que tener un porcentaje de personal dedicado a estos temas enorme, además de asesores de todo tipo: laborales, de riesgos laborales, medioambientales, energéticos, fiscales, etc...

Por otro lado, el elevado impuesto de IRPF y Seguridad social a nuestros trabajadores, especialmente los de rentas medias y bajas, lastra la competitividad de la empresa y hace mucho más difícil motivar a los trabajadores a través de otras políticas.

Somos una empresa socialmente responsable en todos los aspectos, habiendo implementado múltiples medidas de ahorro energético, mejora medioambiental, entre otras, pero consideramos que las exigencias tienen que ser proporcionales al tamaño de la empresa para que, entre otras cosas, podamos remunerar mejor al personal e implementar otras políticas para su motivación.

En cuanto a la rapidez del desarrollo tecnológico, al tener tan pocos recursos de personal, nos es más difícil estar al día o adelantarnos al uso de estas herramientas con lo que es más difícil ser más competitivo. Igualmente, esto hace que podamos implementar más difícilmente medidas de conciliación, formación, etc.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### 3.1. Información adicional

En el traslado a nuestras nuevas instalaciones hemos tenido en cuenta desde el principio todas las mejoras posibles en aspectos medioambientales, no solo por exigencia legal, si no porque es la base para ser más eficientes en el futuro (maquinaria más eficiente, placas solares, menores residuos, etc...). Además, el bienestar de los trabajadores también se consigue a través de una mejor organización de los procesos y las unidades de producción, en la que estamos inmersos gracias a la contratación de un experto en lean Management.

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

Cada año repartimos una parte significativa del beneficio de la empresa entre todos nuestros trabajadores. No se trata de un bonus de desempeño, ni de un variable en función de objetivos si no de un puro reparto de beneficios. No lo hemos observado en ninguna otra empresa. Si un año no hay beneficio, no hay nada que repartir.

Además, colaboramos con diversas asociaciones, de ayudas a minusválidos, cuya gerente es la madre y mujer de dos de nuestros trabajadores, a una Fundación de ayuda a niños con cáncer, patrocinamos un equipo de un barrio de uno de nuestros trabajadores...

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

#### 5.1. Información adicional

La mayoría de nuestros clientes son de toda la vida, y hablamos con ellos a diario además. Los trabajadores se tratan uno a uno individualmente y les ayudamos con sus problemas de manera individual.

No tenemos comité de empresa ni sindicatos.

Tampoco tenemos ningún lobby con el que actuemos de ningún tipo.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### 6.1. Información adicional

No nos relacionamos con grupos de interés en general. Lo dicho, son empresas/personas individuales con las que nos relacionamos.

### Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Es algo en lo que estamos trabajando.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Especialmente en estos tiempos de transformación de la empresa, cada cierto tiempo se reúne a los trabajadores, en global o por grupos, y se explican los objetivos a corto plazo y la visión general de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Disponemos de una memoria de Responsabilidad social, que partió en su día de un Plan de Sostenibilidad elaborado ante el cambio de la empresa a las nuevas instalaciones y nueva forma de trabajar.

Se incluyen muchos temas medioambientales y no tantos de otro tipo, en los que habría que profundizar.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Las acciones de RSA son muy concretas, y el objetivo es ir las acometiendo, lo que se ha ido haciendo a lo largo de los últimos tres años.

Queda pendiente incluir más acciones para el año 2025

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos trato diario comercial con los clientes, por los que sabemos el grado de satisfacción.

La realización de encuestas de satisfacción etc es algo que consideramos para el futuro de la empresa. Ahora mismo no nos aportaría tanto como medios que no tenemos debemos dedicar.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros clientes es prioritaria en la empresa.

El contacto continuo con ellos nos hace detectar sus necesidades e implementar la mejora de la manera mejor y más rápida que podemos.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

**13.1. Información adicional**

La innovación de producto siempre ha sido prioritaria en la empresa, habiendo crecido en cartera de productos por la colaboración en resolver problemas de los clientes. Es por esto que tenemos productos totalmente innovadores en el mercado que nos permiten competir de una manera ventajosa, como la Malla INE-FLOW, el brazo golpeador, el tromel modular y los tubos recubiertos de poliuretano, algunos de los cuales han sido merecedores de varios premios de innovación.

Ahora la empresa se encuentra en mitad de un traslado y mejora de los procesos productivos por lo que esta actividad ha disminuido temporalmente, pero es nuestra intención y visión seguir con ella como prioridad de crecimiento futuro.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Las mejoras ambientales introducidas en nuestras nuevas instalaciones, así como las mejoras que estamos implementando en los procesos hacen que nuestros productos hayan mejorado mucho en consideraciones ambientales y sociales de todo tipo.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

Casi todos nuestros clientes son distribuidores de nuestros productos, con lo que la atención al cliente final la hacen ellos con nuestro soporte.

A algunos de nuestros clientes finales les hacemos una postventa proactiva, pero a algunos otros no, ya que lo que vendemos son consumibles que se desgastan y vuelve a empezar el ciclo de ventas sin ninguna incidencia.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La empresa dispone de hojas de características de todos nuestros productos y se realizan las ofertas de forma individualizada antes de cada pedido.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña en la que el contacto con cada persona es diario, con lo que conocemos sus inquietudes en general.

Consideramos que pasar un cuestionario ahora mismo no aportaría mucho, pero es la intención realizar este tipo de acciones cuando consigamos crecer después del traslado y mejora de los procesos productivos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

En esta empresa seguimos el principio de igualdad y no discriminación en todos los aspectos.

No tenemos ninguna política formal activa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los trabajadores de oficina tienen libertad total en elegir su horario.

Los trabajadores de fábrica no tienen ningún problema en hacer frente a cualquier obligación personal

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

Las necesidades de formación pueden ser detectadas por cualquier persona de la organización. Si es un responsable o superior, se habla con el inferior y se realiza. Si es el trabajador, lo propone al superior y se realiza.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

En general los trabajadores realizan las formaciones necesarias para el desempeño de su puesto, pero la empresa está abierta a la realización de otras formaciones que aporten al trabajador competencias a otro nivel o satisfagan deseos profesionales suyos.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Las medidas que mencionan los distintos puntos de este cuestionario son más adecuadas para empresas más grandes.

Nosotros conocemos cada caso de baja por qué es y cada tema relacionado con riesgos laborales de donde viene. No necesitamos hacer encuestas ni estadísticas de ningún tipo de momento.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**23.1. Información adicional.**

En general compramos a empresas cercanas, incluso del mismo polígono.

Para otros temas en los que la cercanía no es tan relevante, tenemos en cuenta otros aspectos como el tipo de proveedor en todos los aspectos.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

**24.1. Información adicional.**

El aspecto prioritario al seleccionar un proveedor es el aspecto local. La mayoría de veces están en el mismo polígono.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Colaboramos en todos los aspectos que nos surgen a través de los trabajadores, somos sensibles a sus solicitudes en estos aspectos.

Colaboramos con una fundación de discapacitados cuya directora en Aragón es la mujer y madre de dos trabajadores de la empresa.

Colaboramos en una fundación de ayuda a niños con cáncer, que ha propuesto un trabajador.

Hemos equipado a un equipo de fútbol sin recursos de un trabajador de la empresa.

Entre otras colaboraciones puntuales.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella



### **26.1. Información adicional.**

Esto se ha contestado en el punto anterior.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

No pensamos que sea un tema para "alardear". La empresa lo hace porque considera que es positivo, pero no es algo que se comunique como si fuera una herramienta de marketing

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

Es el mismo caso que el anterior.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Como se ha comentado, se elaboró un Plan de Sostenibilidad con múltiples medidas a tomar, previo al traslado a las nuevas instalaciones, que se ha llevado a cabo en su casi totalidad.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

Nuestros productos finales no son reciclables, van al contenedor.

Esto es un tema que ha abordado la industria del elastómero poliuretano sin conseguir

grandes avances.

El resto de acciones para reducir la contaminación, que tienen que ver con las materias primas, procesos, etc, están detalladas en el Plan de Sostenibilidad de las nuevas instalaciones. Por poner un ejemplo, hemos instalado 4 depósitos de 25.000 litros de materia prima para ahorrar el uso de 3.000 bidones anuales.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

#### **31.1. Información adicional**

Nuestro producto no es reciclable, es un tema que analiza la industria.

No hemos realizado ninguna acción adicional, ya que somos muy pequeños y estamos intentado mejorar la empresa ahora en muchos otros aspectos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

El Plan de Sostenibilidad no se ha distribuido entre el personal, pero la mayoría de ellos conocen la mayoría de acciones que se están realizando.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trato cercano e individualizado de cada persona y cliente.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Se pueden mejorar las cosas conforme la empresa crezca y tenga recursos económicos y de personal.

Un área de mejora es la retribución del personal . No porque pensemos que se paga poco respecto a otras empresas, si no porque pensamos que los niveles de sueldo en España son muy bajos para el nivel de vida existente, y queremos mejorar ese aspecto.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.