

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**VALDEJALÓN SOLAR INSTALACIONES, S.L.**  
CIF:B66799727  
C/David Farenheit 23  
50015 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

VALDEJALON SOLAR INSTALACIONES SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ DAVID FARENHEIT 23  
POLÍGONO MOLINO EL PILAR  
50015 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CNAE 4322  
Fontanería  
Climatización  
PCI  
Gas  
Biogás  
Calderas, enfriadoras, salas de bombas  
Sistema de riegos  
Infraestructura hidráulicas y fotovoltaicas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2006

#### 05 - Número de personas empleadas

11

#### 06 - Persona contacto

SAUL PEREA CLEMENTE

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@valdejalon-instalaciones.com](mailto:administracion@valdejalon-instalaciones.com)

#### 08.- Página web

[valdejalon-instalaciones.com](http://valdejalon-instalaciones.com)

### GENERAL

## **Tendencias Globales**

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
  - **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
  - **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nos importa que en nuestra empresa se respeten los derechos de nuestros trabajadores, de forma que todos se sientan en un ambiente seguro y en el que puedan también desarrollarse. Buscamos conseguir una verdadera comunidad con ellos, buscando soluciones a problemáticas que puedan surgir, previniendo situaciones inconvenientes y priorizando un equilibrio entre negocio y sus necesidades.

Ser una empresa con un claro compromiso social y medioambiental, en la que nuestros empleados también se impliquen activamente, hace que seamos una empresa atractiva, que genera confianza en nuestros clientes. Buscamos principalmente que nuestros clientes también sean empresas socialmente responsables.

En la línea de ser una organización responsable, somos conscientes de la importancia de abordar un proceso de transformación digital total, buscando una mejora en la eficiencia y en aumentar el valor de nuestros servicios.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Partiendo de que todos nuestros actos, tanto a nivel individual como empresarial, tienen un impacto claro en la sociedad debemos centrarnos en conseguir un equilibrio entre crecimiento económico y el impacto social y medioambiental que genera nuestra actividad. Como PYME tenemos un compromiso con la sociedad.

Nuestro rol en ella debemos asumirlo con el objetivo de conseguir un impacto positivo a nivel social, medioambiental y económico.

Buscamos crecer pero de manera sostenible, apostando por el bienestar social y el desarrollo de todos nuestros empleados; tomando decisiones bajo una ética responsable y con transparencia, sin olvidar en ningún momento el compromiso que tenemos todos con el medio ambiente, que debemos proteger y preservar y para lo que debemos educar y concienciar.

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### 3.1. Información adicional

La actividad de nuestra empresa se desarrolla principalmente fuera de nuestras instalaciones, obras nuevas o de reforma, en las que siempre existe por ejemplo un Plan de Seguridad y Salud, en el que se recogen principalmente aspectos sociales y ambientales.

El objetivo ha de ser siempre realizar el trabajo de forma segura y eficiente a nivel de nuestros trabajadores pero también y no menos importante, a nivel ambiental.

Debemos ser responsables en la ejecución de nuestro trabajo y en reducir al máximo el impacto medioambiental de los residuos que genera nuestra actividad.

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

No es una partida reflejada como tal ni en presupuesto ni en el reparto del posible beneficio anual obtenido. Es una inversión para nosotros continua.

En todos los trabajos que realizamos a diario tenemos un compromiso social y medioambiental.

Siempre, por ejemplo, tenemos en cuenta que debemos gestionar de forma responsable el tratamiento de los residuos que generamos, para lo que debemos seguir los pasos que se establecen legalmente para separarlos por su naturaleza, de forma segura evidentemente, y trasladarlos al gestor autorizado para su destrucción o reciclaje. Nuestra actividad debe realizarse siempre de forma segura y responsable. Todo el proceso supone un coste que tenemos contemplado en todas y cada una de nuestras tareas.

A nivel social estamos gestionando también proyectos.

Buscamos fomentar que nuestros empleados puedan conseguir, dada su experiencia y el bagaje obtenido desde que están con nosotros, certificar esa formación, instándoles a conseguir, en caso de que no la tengan ya, una titulación que se lo certifique; proyecto que está teniendo éxito entre nuestros empleados.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Nuestro actual objetivo es apostar por ser contratista principal en las obras que ejecutamos.

En base a ello, tenemos muy claros los clientes con los que queremos apostar y las alianzas que debemos establecer para conseguirlo, por lo que orientamos nuestro proceso comercial a afianzar esas relaciones.

Tenemos perfectamente identificados los proveedores de los materiales que necesitamos para poder realizar nuestro trabajo. De hecho con la mayoría tenemos una relación contractual que se ha mantenido en el tiempo, debido a una comunicación total y recíproca. No por ello estamos cerrados a nuevos proyectos de colaboración.

También sabemos que estamos dotados de un personal de calidad, eficiente y responsable, y que las futuras incorporaciones han de seguir en la misma línea.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Es un proceso de identificación constante.

Con nuestros proveedores existe un interés por ambas partes de tener acuerdos de colaboración justos y de calidad.

Respecto a nuestros clientes, actuales y futuros, el objetivo es que encuentren en nosotros una empresa responsable, comprometida con su entorno.

Buscamos que nuestro personal sienta que trabaja en una empresa que le facilita un entorno seguro, en el que se va a poder desarrollar profesionalmente y en el que existe una confianza total para exponer sus inquietudes o necesidades personales.

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

Buscamos una gestión interna eficaz, basada en saber que trabajar en un entorno alegre, estable y seguro hace que nuestros empleados se integren en el objetivo empresarial de conseguir dar a nuestros clientes la calidad que buscan.

El fin de nuestra organización es realizar un trabajo de calidad, de forma eficiente y responsable.

Todas nuestras acciones deben realizarse bajo ese prisma. Actuamos en equipo, buscamos una implicación total, una optimización de recursos y tiempo.

Buscamos una gestión interna eficaz, basada en saber que trabajar en un entorno alegre, estable y seguro hace que nuestros empleados se integren en el objetivo empresarial de conseguir dar a nuestros clientes la calidad que buscan.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### 8.1. Información adicional

Están claramente transmitidos los objetivos de nuestra empresa a todos sus miembros al igual que el comportamiento que se espera de todos ellos para conseguirlos. Debemos conseguir la satisfacción de nuestros clientes realizando un trabajo eficaz y de calidad.

Tenemos reuniones internas, mínimo semanalmente, para poder tratar conjuntamente el proceso completo de todos los trabajos que realizamos, desde que se plantea el inicio de un proyecto hasta que se finaliza las tareas que nos ha encomendado nuestro cliente.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### 9.1. Información adicional

Ya llevamos tiempo concienciados, como empresa, de la responsabilidad que tenemos como PYME.

Fomentamos la participación de todos nuestros empleados para que realicen su trabajo de forma responsable, que sean respetuosos en todo el proceso con el medio ambiente y la sociedad.

Queremos que nuestros clientes tengan plena confianza en nuestra organización. El objetivo es transmitir que somos una empresa de calidad.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### 10.1. Información adicional

Realizamos un seguimiento continuo del proceso de ejecución de todos nuestros procesos internos desde el planteamiento inicial de un proyecto hasta el resultado final. El fin es detectar las posibles desviaciones en nuestra ejecución y tomar las medidas oportunas para resolver de forma eficiente las incidencias y conseguir que todos nuestros pasos, a todos los niveles, formen parte de un engranaje, de forma que sepamos que si uno falla, nada funciona.

La esencia es comprometer a todos los miembros de nuestra organización, conseguir ser una empresa competitiva, por ser rentable pero también sostenible y responsable.

Debemos realizar una labor continua de coaching, que fomente la motivación, el compromiso, implicación y la actitud hacia unas metas alcanzables y medibles, que hagan de nuestra empresa una propuesta de valor diferencial.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Desde el comienzo de un proyecto se realiza un seguimiento de la ejecución, tanto por nuestra parte como por parte del cliente.

Existen reuniones periódicas en las que se revisa la evolución de las tareas, los posibles desvíos de los objetivos iniciales, se sugieren posibles cambios? todo con el fin de conseguir su total satisfacción.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Fomentamos el tener un feedback continuo con nuestro cliente. Esa comunicación constante hace que sepamos en todo momento su grado de satisfacción.

Es prioritario ser amable y cortés con el cliente. Hay que entender sus necesidades. Hay que brindar soporte en tiempo real. Buscar el grado de máxima satisfacción.

Ante sus inquietudes, promover la empatía en nuestro equipo, buscamos las causas de una posible insatisfacción y reaccionar de forma rápida y eficiente ante sus posibles sugerencias.

La idea final es tener internamente un proceso de mejora continua, que nos permita identificar las necesidades y preocupaciones del cliente.

Recopilamos los datos, desarrollamos las soluciones apropiadas posibles, planificamos y ejecutamos los cambios que sean necesarios.

Debemos supervisar si con esas medidas hemos conseguido los objetivos y si no fuera así, comenzar de nuevo el proceso.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Nos mantenemos informados y actualizados. Debemos hacerlo para poder dar un servicio de calidad.

Estamos en contacto continuo con nuestros proveedores, que nos mantienen informados de posibles lanzamientos y novedades en materiales, así como nos sugieren en ocasiones formaciones destinadas a empresas instaladoras como la nuestra, por ejemplo para conocer nueva normativa que se haya implantado, conocer el funcionamiento de nuevas máquinas?

Antes de ejecutar un trabajo siempre hay reuniones con el cliente. Debemos escuchar y comprender qué necesita. No tenemos un proceso estándar, es totalmente personalizable con cada cliente. Se trata de identificar qué le genera valor y ofrecerlo de forma flexible y ágil en la ejecución.

La idea es realizar una innovación y mejora continua.

## Calidad de los productos y servicios

### 14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### 14.1. Información adicional

La prestación de nuestros servicios está encaminada a conseguir cumplir con las necesidades y las expectativas de nuestros clientes.

Consideramos que es un punto clave para el crecimiento de nuestra organización.

Tratamos a cada cliente de forma amable y personalizada. Nuestros valores son la empatía y la transparencia. Para nosotros es importante conocer en todo momento el interés del cliente.

### 15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### 15.1. Información adicional

En empresas como la nuestra, dedicadas a realizar principalmente una instalación (ya sea de fontanería, de gas, de incendios,?) se ofrece normalmente un periodo de garantía contractual, contemplada específicamente en las cláusulas del contrato a firmar.

Durante el periodo de tiempo estipulado se le ofrece un servicio de mantenimiento de la instalación.

En ese plazo nuestra empresa se compromete a subsanar los defectos que pudieran existir en la obra realizada, bien sea por deficiencia en el trabajo realizado o en los materiales empleados.

Esto no implica que, acabado ese plazo, se extingan nuestras responsabilidades.

Estamos a disposición de nuestros clientes y el fin siempre es darles solución a sus necesidades.

Si se tratara de un trabajo realizado, en el que no existe contrato con la cláusula específica de esa garantía contractual, igualmente ofrecemos a nuestro cliente soluciones factibles a cualquier incidencia relacionada con nuestros servicios.

## Transparencia informativa sobre el producto o servicio

### 16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### 16.1. Información adicional

Presentamos nuestra empresa como una organización orientada a ofertar un servicio de calidad a nuestros clientes.

Tenemos como uno de nuestros objetivos principales ser una empresa que destaque por la seriedad, eficacia, rapidez y profesionalidad de sus servicios.

Durante nuestra trayectoria empresarial hemos consolidado nuestra solvencia y posición, gracias al esfuerzo constante y la ilusión por mejorar cada día.

Aportamos una gran experiencia en instalaciones de fontanería, climatización, saneamiento, gas, PCI?

Hemos obtenido un alto nivel de calidad en los servicios solicitados y realizados.

Hemos preparado profesionales que están a la altura de nuestra cultura empresarial, realizando su trabajo de forma profesional y eficaz. Previamente al comienzo de los trabajos se envía nuestro presupuesto al cliente para su revisión y conformidad al mismo.

La mayoría de nuestros trabajos son obras grandes, en las que existe un contrato con todas las condiciones claramente redactadas (precio, plazos, garantías?).

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

El ser una empresa que cuenta de 10 a 20 trabajadores nos facilita estar en contacto directo con nuestros trabajadores.

Realizamos una observación y feedback continuos.

El propósito es tener un equipo satisfecho y tener un buen ambiente de trabajo.

Nos encargamos de mantener una comunicación efectiva, a nivel tanto grupal como individual, del grado de satisfacción de nuestros trabajadores, sobre aspectos específicos del trabajo, de la relación con sus superiores, la cultura de nuestra empresa y posibilidades de desarrollo profesional.

El objetivo, partiendo desde la Dirección de nuestra empresa, es conseguir un ambiente laboral en el que el personal esté motivado, trabaje más productivamente y sea más eficiente.

A mayor satisfacción, mayor productividad que conduce a su vez al desarrollo empresarial.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra organización está garantizada al 100% la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

En nuestra organización es clave una buena comunicación, que nos permita compartir información clara y precisa, y la transparencia, con un acceso igualitario a la información, que evita la discriminación y facilita las mismas oportunidades para crecer y desarrollarse profesionalmente.

Tenemos implantados procesos de contratación objetivos y transparentes. Todos los candidatos tienen las mismas oportunidades, independientemente de su género, estado civil, religión, raza, clase social y económica, nacionalidad, preferencias políticas, discapacidad? Las decisiones de contratación deben basarse en el mérito y en las habilidades, dejando de lado los prejuicios.

Existe una igualdad salarial, para hombres y mujeres. Todos nuestros empleados reciben una remuneración justa y equitativa. Se reconocen las habilidades y capacidades, sin ningún tipo de sesgo de género.

Tratamos de impulsar el desarrollo en un entorno laboral justo y con igualdad de oportunidades para acceder a puestos de liderazgo u optar a un crecimiento profesional.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestra empresa ofrecemos las medidas necesarias para conseguir un equilibrio que facilite la conciliación entre la vida personal, familiar y laboral.

En nuestra organización, con el fin de que nuestros empleados puedan compatibilizar su vida personal y familiar con la laboral, y equilibrar el uso de su tiempo en función de sus obligaciones, necesidades y prioridades, la empresa les ofrece, entre otras medidas, realizar una jornada continua.

Aún así, respetando la problemática particular de cada trabajador, se les ofrece, en caso de necesitarlo, ofrecerles una flexibilidad horaria, fomentando así su bienestar.

Desde la organización se fomentan los períodos de descanso y nos comprometemos a respetar los tiempos.

Se admite el intercambio de horas extras, realizadas en temporada de sobrecarga de trabajo, por horas libres que faciliten el descanso físico y mental.

Se fomenta, para el departamento de administración, la posibilidad de trabajar en remoto, poniendo a su disposición los medios digitales necesarios para poder llevarlo a cabo.

Nuestros empleados además tienen, por supuesto, a su disposición el poder solicitar los diferentes permisos retribuidos y otros derechos establecidos legalmente, en los que se busca la conciliación laboral, para conseguir el equilibrio entre vida personal y en el trabajo, sin que ello tenga que suponer ningún tipo de discriminación por el ejercicio de tales derechos.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

## **20.1. Información adicional.**

Desde nuestra organización se facilita el acceso a los cursos de formación que puedan ser de interés para nuestros empleados.

La empresa se hace cargo de mantener actualizada la formación en materia de PRL exigida legalmente y necesaria además para acceder a las obras que debemos realizar para nuestros clientes.

Además, actualmente, estamos estudiando la posibilidad de obtener certificados profesionales, para los empleados que no los tengan, que certifiquen la experiencia laboral y los conocimientos adquiridos durante toda su trayectoria profesional.

Cualquier formación complementaria e interesante para desarrollarse profesionalmente puede ser planteada a la empresa, quien estudiará la proposición y facilitará la realización del curso correspondiente.

Se está valorando la posibilidad de incentivar a los trabajadores a seguir formándose para su desarrollo profesional.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

## **21.1. Información adicional.**

En nuestra empresa el desarrollo de nuestros empleados se plasmaría en la categoría profesional, ya que, como tal, no existen distintos departamentos, son todos operarios.

Su experiencia y obras que culminan con un resultado óptimo tanto para nuestros clientes como para nosotros, a nivel de tiempo efectivo empleado y optimización de materiales y demás, hace que puedan ascender de categoría laboral en la empresa.

Como hemos comentado en puntos anteriores, se está trabajando en poder colaborar a que, para los que no lo tengan ya, puedan conseguir tener una certificación profesional que acredite los conocimientos y experiencia adquiridos.

Desde el inicio de la relación laboral se deja claro que, en caso de no tener ni experiencia ni todos los conocimientos necesarios, se ofrece la posibilidad de acompañar a un oficial de 1<sup>a</sup> que le enseñe el oficio y le permita poder subir de categoría y por tanto la remuneración obtenida.

Independientemente, la empresa está totalmente abierta a facilitar la realización de cualquier curso de interés que nos puedan solicitar nuestros empleados para su desarrollo profesional.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

## **22.1. Información adicional.**

Es imprescindible tener mecanismos de salud y seguridad laboral en nuestra empresa para llevar a cabo con éxito nuestro trabajo.

Nuestra empresa, de conformidad con el artículo 20 del RD 39/97, de 19 de enero, con el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, tiene concertada la organización preventiva de nuestra empresa con un Servicio de Prevención Ajeno, el cual se encarga de realizar las siguientes especialidades preventivas, para garantizar la protección de la seguridad y salud de todos nuestros trabajadores:

- Seguridad en el trabajo
- Ergonomía y psicosociología aplicada
- Higiene industrial
- Medicina del trabajo

Además, tal y como establece la ley para afrontar la prevención de riesgos laborales en la empresa, disponemos de una Evaluación de riesgos y una Planificación preventiva que nos elabora anualmente este Servicio de prevención ajeno.

Se hace entrega a todos y cada uno de nuestros empleados los equipos de protección individual adecuados para su trabajo de modo que su utilización garantice su seguridad y salud, en los términos expresados en el artículo 29 de la Ley de prevención de riesgos laborales.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **23.1. Información adicional.**

Basados en el compromiso de crecimiento sostenible de nuestra organización, es imprescindible realizar una política de compra responsable de los materiales que necesitamos, teniendo en cuenta, al elegir nuestros proveedores, además de precio y calidad, las características sociales y laborales del entorno de producción y las consecuencias ambientales posteriores; que además nos va a aportar las siguientes ventajas:

- Fomenta la competitividad
- Mejora la eficiencia de los procesos y reduce los costes
- Fomenta la relación a largo plazo con nuestros proveedores
- Mitiga el impacto ambiental
- Consolida el impacto social
- Mejora nuestra reputación e identidad

Siendo plenamente conscientes del impacto que tiene nuestra actividad como empresa en el contexto económico, social y medioambiental debilitado en el que nos encontramos, y en relación con los principios de ser una empresa RSC, es imprescindible la implantación de

una política de compra responsable que nos permita realizar nuestra actividad sin perjudicar al medio ambiente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

El objetivo es trabajar con proveedores, que en la línea de actuación de nuestra empresa, apuestan también por la sostenibilidad y la eficiencia energética.

Es muy importante además, de cara a nuestros clientes, poder aportar certificados AENOR de los materiales que utilizamos, asegurando que cumplen los estándares legales establecidos en base a

- ? Calidad (ISO 9001, ISO/IEC 20000-1)
- ? Medio Ambiente (ISO 14001, ISO 14064?)
- ? Riesgos y Seguridad (OHSAS 18001, ISO 45001?)
- ? I+D+i (UNE 166002, Proyectos IDi?)
- ? Eficiencia Energética (ISO 50001, Proveedores de Servicios Energéticos EA 0055?)
- ? Compliance y Buen Gobierno (UNE 19601, ISO 37001?)

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Como empresa todavía no hemos elegido un proyecto con el que colaborar activamente de forma económica.

De cara a facilitar la integración laboral de personas en situación o riesgo de inclusión, se solicitan candidaturas a ADUNARE, ofreciendo una oportunidad de futuro tanto a través de la formación y mejora de las competencias laborales como con el acceso a un puesto de trabajo.

En la misma línea se han solicitado la la Fundación Federico Ozanam.

Anualmente colaboramos realizando una donación al Centro de Natación Helios.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos sociales que más podemos integrar en nuestro negocio son los indicados en el punto anterior, poder ofrecer una oportunidad de futuro.

Seguiremos intentando ofrecer esa oportunidad con las asociaciones que conocemos y estudiaremos los nuevos proyectos sociales que nos pueden interesar.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Como hemos comentado anteriormente, en nuestra empresa trabajamos para que exista una comunicación total, lo que implica que todos sus miembros conozcan los objetivos de responsabilidad social en los que tienen que estar basados todos los pasos que se den en la organización.

Es un trabajo de todos, todos juntos para conseguir una empresa responsable, no solo con el medio ambiente sino también con la sociedad.

Apostamos por la diversidad, la igualdad y la inclusión.

Tenemos en nuestra mano reducir las desigualdades sociales.

Además todas nuestras inversiones e actuaciones tienen que partir de una conciencia social y medioambiental.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

A través de nuestra web corporativa tenemos previsto informar de todos los logros que vayamos consiguiendo para llegar a ser una entidad RSC, comprometida con la comunidad.

Nuestro objetivo será conseguir ser una empresa atractiva por tener una actividad comprometida con la sociedad y el medio ambiente y ser reconocida por ello.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para separar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **29.1. Información adicional.**

Nuestro interés principal se centra en el impacto que podría generar en el medio ambiente una mala gestión de los residuos que genera nuestra actividad.

El punto de partida es reconocer que somos productores de residuos no peligrosos y como tal, comenzamos ya hace unos años con la inscripción en el INAGA.

Estamos comprometidos con una gestión integral de los residuos que generamos, para que todo el proceso cumpla las indicaciones legales establecidas por el Gobierno de Aragón.

Tenemos en nuestras instalaciones claramente rotulados dónde deben depositarse todos los residuos que generemos, en función de su naturaleza, para posterior tratamiento en los centros gestores autorizados para su destrucción o reciclaje.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **30.1. Información adicional.**

La empresa trabaja activamente en reducir la contaminación gestionando correctamente todos los residuos generados para su correcto tratamiento.

Estamos comprometidos a utilizar para la ejecución de nuestro trabajo materiales de calidad, que sean producidos respetando, en todos los pasos para su producción, una gestión responsable social y medioambiental.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Tenemos muy presentes los principios básicos de la economía circular: reducir, reutilizar y reciclar.

Sobre todo en el Departamento de Administración nos orientamos a reducir principalmente el consumo de papel e intentamos además que el que consumamos sea papel reciclado, lo que permite darle una segunda vida y contribuir al mantenimiento del medio ambiente.

En el proceso productivo lo tenemos más complicado porque es prácticamente imposible reutilizar materiales. Sí intentamos realizar compras responsables y aprovechar al máximo los recursos de los que disponemos para que tengamos un mínimo sobrante.

Lo que sí tenemos muy presente en todos los procesos es el reciclaje, tanto de los envases en los que recibimos los materiales que compramos, como en los residuos generados en el desarrollo de nuestra actividad.

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### 32.1. Información adicional

A todos los niveles de la organización se informa de la cultura del reciclaje. Tiene una vital importancia gestionar adecuadamente los residuos que generamos y se insiste de forma permanente para que esa cultura se integre en los procedimientos habituales de nuestro personal.

Inicialmente, esperamos conseguir el sello RSE, lo que nos hará ser más atractivos que otras empresas de la competencia.

Continuaremos con otras iniciativas que nos conduzcan a formar parte de empresas RSC. Partimos de la importancia de hacer partícipes a todos los miembros de nuestra organización en el objetivo.

No se trata de obtener más beneficio, el fin es ofrecer calidad en nuestro servicio, siendo una empresa volcada y centrada en la responsabilidad social y con el medio ambiente.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Tenemos ya integrada en la política de actuación de la organización el compromiso a

seguir para ser una empresa RESPONSABLE. No partimos de cero.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debemos seguir trabajando con esfuerzo para lograr un futuro mejor y más sostenible para todos.

Tenemos muchas opciones para seguir trabajando:

- Hacer más donaciones para apoyar causas relativas a la sostenibilidad
- Seguir mejorando en la política de compras responsables
- Seguir mejorando en reducir la generación de residuos

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.