Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

JULIÁN MAIRAL, S.L.U.
CIF:B22127823
Avda. Pirineos, 67
22300 - Barbastro
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

JULIAN MAIRAL, S.L.U.

02 - Dirección - CP - Población

AVDA. PIRINEOS, 67
22300 BARBASTRO

03 - Sector. Actividad

ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS
ENVASADOR DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL

04 - Año comienzo actividad.

1958

05 - Número de personas empleadas

25

06 - Persona contacto

EVA TORRES PASCAU

07 - E-mail contacto

e.torres@julianmairal.com

08.- Página web

http://julianmairal.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Son temas de gran importancia para la empresa en los que se trabaja de forma continua con todos los departamento de la empresa.
Tenemos muy en cuenta el impacto medioambiental de nuestra actividad y por ello tomamos medidas para prevenirlo y mitigarlo. Ejemplo de acciones: instalación de placas fotovoltaicas para aprovechamiento en energía y agua caliente, control de vertidos, gestión de recursos, etc.
Así mismo, somos muy conscientes de la relación de nuestra actividad con la creación de riqueza y empleo y consideramos nuestros empleados nuestro principal activo. Por ello, nuestra política laboral trata de mejorar lo establecido en convenios, adaptar jornadas, ofrecer formación, integración de personal extranjero evitando cualquier tipo de discriminación por razones de raza, sexo o religión, etc.
Nuestra empresa considera la tecnología como el mejor aliado de futuro y por ello tratamos de estar a la vanguardia en lo que aplica a los diferentes procesos así como a la comunicación: redes sociales, página web, E-commerce, etc.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Para determinadas actuaciones consideramos que la pequeña empresa debe asesorarse y ayudarse de empresas consultoras especializadas en determinados asuntos ya que la propia estructura no permite abarcarlos con garantías.
Nuestra empresa cuenta con colaboradores externos en diferentes áreas: laboral, financiera, prevención de riesgos laborales, energética, etc.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Sensibilizados con el medio ambiente planteamos diferentes acciones como: mejoras en secaderos para mejor funcionamiento y ahorro energético, reducción de tintes y otros compuestos en los consumibles que gastamos, políticas de reducción de papel y plástico (recuperación de cajas de cartón, programas informáticos para evitar el uso de papel, etc.).

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Se colabora con clubes deportivos e infantiles de la ciudad (fútbol, baloncesto, atletismo, etc.)
Se colabora con asociaciones deportivas como la UGTS, club de pesca, etc.
Se colabora con Centro Especial de Empleo (Somontano Social) en diferentes tareas (limpieza) y en proyectos conjuntos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

5.1. Información adicional

Para un correcto funcionamiento de nuestra empresa tenemos identificados nuestros grupos de interés.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Tenemos un constante contacto con nuestros grupos de interés. Somos una empresa pequeña y el contacto es muy cercano.
Al ser una empresa de distribución nuestros comerciales y repartidores están en contacto con los clientes de forma continua, atendiendo sus necesidades y dudas. A su vez, el departamento comercial y gerencia se reúnen con los comercial y repartidores de forma semanal para comentar todo lo acontecido durante la semana.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

En Julián Mairal, SLU se forma al personal cuando comienza su relación laboral con nosotros en la que se le informa de sus tareas a realizar, las vías de comunicación, sus responsables directos y el organigrama de la empresa y otros aspectos necesarios para una correcta relación laboral.
Si bien, estamos comenzando con la preparación de un código ético aplicable a toda la

organización que será trasladado a todo el personal.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

8.1. Información adicional

Todo el personal que trabaja en Julián Mairal, SLU conoce la cultura, valores y objetivos de la empresa, pero no se realizan acciones de forma sistemática.
Durante este año, y tras la realización del código ético por parte de dirección de empresa se determinarán acciones más concretas para que todo el personal que trabaja en la organización conozcan la importancia de este código.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Si bien llevamos mucho tiempo colaborando en diferentes ámbitos sociales de nuestra comunidad y abordando multitud de aspectos medioambientales no tenemos todavía un plan de RSC sistematizado. Durante este presente año y el posterior abarcaremos dicha redacción.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

En la reunión anual con todos los departamentos se revisa de forma general el año en curso y se proponen objetivos con un cronograma específico.
Con la creación del plan de RSC buscaremos implantar algún objetivo en esta materia.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

Al ser una empresa de distribución nuestros clientes suelen ser canal HORECA, supermercados y otros centros donde se distribuyen nuestros productos. Contamos con personal comercial que visita a la totalidad de los clientes de forma periódica y recoge todas sus necesidades, expectativas y reclamaciones.

Además, estamos abiertos a nuestros clientes para que nos puedan visitar y conocer de primera mano los productos que les suministramos.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

Si bien existe un procedimiento formal de satisfacción de nuestros clientes, la mayor parte de las reuniones son informales en cualquiera de las visitas que nuestro personal les hace.
Al ser una empresa de servicios estamos abiertos a cualquier petición razonable de nuestros clientes, buscando la mayor satisfacción de estos.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Buscamos nuevos productos para que nuestros clientes sean pioneros y puedan enriquecer su oferta.. Estamos atentos al mercado visitando fábricas, ferias, etc con el fin de cubrir las necesidades que nuestros clientes nos transmiten en el día a día.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Ofrecemos un servicio que cubre la mayor parte del día y ello permite organizar nuestra jornada laboral con jornadas continuas que se adaptan mucho mejor a la vida personal de nuestros empleados.
Distribuimos con nuestros propios medios los productos, lo cual permite que esté en nuestra mano optimizar recursos y reducir al máximo nuestro impacto ambiental
Potenciamos productos elaborados en nuestra zona lo cual contribuye a reducir nuestra huella de carbono.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

15.1. Información adicional

Nos responsabilizamos de nuestros productos hasta su fase de consumo. Nos hacemos cargo de cualquier defecto del mismo procurando prevenir las incidencias con antelación.

Tenemos procedimientos que cubren gestión de crisis e incidentes alimentarios que son conocidos por todo el personal y se revisan de forma periódica.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Nuestro personal comercial está formado sobre toda nuestra gama de productos e informa de cualquier carácterística a los clientes ya que su contacto es periódico y continuo.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

No tenemos actualmente una metodología definida, si bien en su día realizamos reuniones con los diferentes departamentos analizando entre otros asuntos, la satisfacción de nuestro personal.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

En la política de calidad establecida en nuestra empresa se indica explícitamente el compromiso de la empresa de no discriminar a los empleados por razón de raza, religión, edad, nacionalidad, sexo, enfermedad, condición social, estado civil, orientación sexual, afiliación sindical o política o cualquier otra condición personal o social ajena a sus condiciones de merito y capacidad.
Se ha formado al personal de la organización en un protocolo de prevención y actuación de situaciones de acoso sexual y acoso por razón de sexo en el trabajo y la responsable ha realizado cursos específicos.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su

organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

No existen iniciativas planificadas pero de forma diaria se llevan a cabo actuaciones para favorecer la conciliación de todo el personal que trabajamos en Julián Mairal SLU.
En nuestra empresa el horario laboral es muy amplio y esto nos ha permitido estructuras las jornadas de tal forma que, una parte de los trabajadores disponen de jornada continua.
Se escuchan todas las situaciones personales tratando de adaptar jornadas para conciliar la vida personal y familiar.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

20.1. Información adicional.

Existe un procedimiento de gestión de personal donde se indica como llevar a cabo acciones formativas durante el año.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

La organización cuenta con una formación inicial para aquellas personas que comienzan su relación laboral con la empresa y un plan de formación anual para toda la organización.
Todas las formaciones se llevan a cabo tras el estudio de las necesidades detectadas durante el año, ya sea por petición de los trabajadores, detección de no conformidades reiteradas, etc. Estas acciones formativas pueden ser tanto formales como informales en el propio puesto de trabajo.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Contamos con el apoyo constante de un servicio de prevención ajeno que nos gestiona todo lo relacionado con la evaluación de riesgos y actividad preventiva de la empresa.
De forma interna buscamos llevar el trabajo de la mejor forma posible para evitar situaciones de riesgo.

Se llevan a cabo las pertinentes investigaciones de los accidentes y la implantación de medidas para evitar la recurrencia.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Si bien no existen indicaciones detalladas en este aspecto, buscamos de forma activa proveedores locales y de proximidad; visitamos a parte de nuestros proveedores para comprobar in situ sus instalaciones y equipo.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Tenemos un procedimiento interno de Evaluación de proveedores donde se tienen en cuenta las certificaciones en materia no sólo de calidad sino también aspectos medioambientales, sociales, bienestar animal, etc.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Colaboramos tradicionalmente con Clubes deportivos, Centros especiales de empleo, proyectos culturales, formativos, etc.
Nuestra empresa mantiene una filosofía clara de colaboración con su entorno social ya que lo consideramos nuestra forma de corresponder con esa deuda que todas las empresas tenemos con la sociedad que nos mantiene.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el

negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Tenemos una estrecha colaboración con instituciones sociales, centros formativos, etc. Realizamos de forma permanente proyectos en conjunto.
Ejemplo: diferentes proyectos con Centros Especiales de empleo (Somontano Social, practicas de alumnos,. etc.)

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Las actuaciones se comunican y comparten a las personas empleadas pero no se sigue ni está definido un procedimiento en conjunto.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

Somos muy activos y tenemos un departamento de comunicación que difunde este tipo de actuaciones en diferentes medios, principalmente redes sociales.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Si bien no se dispone actualmente de un procedimiento para evaluar el impacto ambiental se toman medidas para mitigar el impacto medioambiental de la empresa, como la colocación de placas fotovoltaicas, recogida selectiva de residuos,. etc.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso

público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Desde Julián Mairal, SLU se han puesto en marcha medidas que evidencias el compromiso público de nuestra organización con los impactos ambientales, como la colocación de toda la superficie útil del tejado de la empresa con placas fotovoltaicas para la generación de energía, calentamiento del agua por medio de placas solares, recuperación de cajas de cartón, etc.
Dichas medidas se comunican únicamente de forma interna.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Reutilizamos embalajes, reparamos algunos elementos como contenedores de plástico y palets. Reutilizamos papel.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Se han comunicado todas las acciones en materia ambiental a los trabajadores que formamos parte de la organización.
De momento no se han comunicado de forma externa.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Capacitar a las personas de la empresa
5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
7 - Disponer de presupuesto

8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Implicación activa en el ámbito social y cultural destinando presupuesto anual para diferentes patrocinios deportivos, becas culturales, colaboraciones con centros especiales de empleo, etc.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Implantar metodología y documentar diversos proyectos y acciones que ya se realizan pero no de una forma planificada. Sobre todo lo referente a medio ambiente y satisfacción de personal.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.