Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

KINGS CORNER DEVELOPMENT, S.L.
CIF:B98762800
C. Alejandro Casona 3.-
50018 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

KINGS CORNER DEVELOPMENT, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

CALLE ALEJANDRO CASONA, 3
50018 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

FORMACIÓN NO REGLADA Y TECNOLOGÍA

04 - Año comienzo actividad.

2015

05 - Número de personas empleadas

13

06 - Persona contacto

Martina Medrano

07 - E-mail contacto

facturacion@kingscorner.es

08.- Página web

https://development.kingscorner.es/

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

La empresa es responsable y conocedora de todos los temas globales y generales, sobre los cuales vamos adaptando la forma de trabajar.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Tanto las empresas pequeñas como las grandes deberían de poder adaptarse a estos temas, son factores que afectan a todo el mundo sin discriminación.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

En esta empresa planteamos la estrategia de los retos de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales según van surgiendo nuevos o se van modificando otros.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Al ser una empresa pequeña, no disponemos de presupuestos

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Tenemos identificados los grupos de interés, realizamos una atención específica según el perfil tanto de proveedores, clientes como de empleados.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

No disponemos de personal para realizar esta gestión con más detalle, se gestiona informalmente debido a que el volumen tampoco es excesivo

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Todas las personas que pertenecen a la organización son conocedoras de estos, se hace de forma verbal ya que no contamos mucha rotación de personal

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Se informa de los objetivos de la organización a todos sus empleados para que todos llevemos el mismo camino y tengamos en valor el esfuerzo que hay que realizar para conseguir estos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Actualmente estamos desarrollando varias actuaciones de RSC:
- Políticas de reciclaje: Implementar prácticas de reciclaje, como la reutilización de productos o la gestión adecuada de residuos, contribuye a la sostenibilidad y reduce el impacto ambiental.
- Integración de la RSC en actividades educativas y formativas: Las empresas pueden promover la RSC a través de programas de formación y sensibilización para empleados y colaboradores.
- Promoción de la diversidad e inclusión: Fomentar un entorno laboral inclusivo y diverso es una acción relevante en la RSC.
- Ética en la cadena de suministro: Garantizar que los proveedores cumplan con estándares éticos y sociales.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

Se establecen objetivos y se controla su cumplimiento pero no contamos con un seguimiento

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Alguna vez hemos hemos realizado alguna encuesta a clientes

11.1. Información adicional

Con nuestros clientes llevamos un control interno de encuestas desarrollado por la propia organización intentando mejorar nuestras debilidades o mantener nuestros puntos fuertes

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Mejoramos en lo que nuestros clientes consideran que lo necesitamos y reforzamos los puntos en los que nos indican su satisfacción

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

13.1. Información adicional

Se mantiene una constante mejora en las áreas que los clientes desean y en la venta de productos o servicios, según lo que se demanda en el mercado

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

A la hora de realizar la organización de la prestación del servicio incorporamos aspectos tanto ambientales como sociales y los analizamos a posteriori.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa integral

15.1. Información adicional

En este proceso detectamos posibles errores para próximas ventas de prestaciones de servicios y subsanarlos de manera automática

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

En diferentes canales publicitamos nuestros servicios de forma detallada con todas las características y posibles fallos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

En alguna ocasión hemos realizado encuestas de satisfacción de los empleados, pero diariamente desde el departamento de People & Culture se lleva a cabo un seguimiento de los empleados de forma individualizada y por departamentos.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

Al ser un grupo de empresas disponemos un Plan de Igualdad para una de ellas, el cual internamente es aplicado para todas las sociedades de la misma manera.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existen iniciativas hacia nuestros trabajadores para faculitar la conciliación familiar y otras circunstancias, estudiadas en cada caso personalmente, facilitamos la reducción de jornada, el teletrabajo...

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Cada responsable detecta las necesidades de sus empleados a cargo y ofrece un amplio abanico de posibilidades de formación

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Realizamos formaciones orientada a la promoción y desarrollo profesional mediante Certificaciones Oficiales de idiomas, Adobe, Microsoft, entre otras

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

22.1. Información adicional.

Disponemos de sistema de prevención y salud, el cual se gestiona acorde con la normativa adaptándolo a los puestos de trabajo que se desarrollan en la sociedad

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Siempre se consideran diferentes opciones antes de la compra, priorizando proveedores que sean responsables, social, económico y ambiental.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Consideramos las mejores opciones de proveedores que sean mayormente responsables

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Colaboramos cuanto nos surge una posibilidad que sea acorde con la filosofía de la empresa y nos encaje con nuestros valores.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Estos proyectos están relacionados siempre con la empresa y los cuales son comunicados a todos nuestros empleados para su comocimiento

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

Al ser una empresa de reducido tamaño, siempre nuestros empleados son conocedores de estos temas, con total transparecia

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

A través de nuestras redes sociales y comunicación interna comunicamos la totalidad de estas prácticas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Continuamente llevamos un control ambiental sobre todo de reciclaje, ya que nos dedicamos a la prestación de servicios

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Nuestro compromiso se comparte tanto con nuestros clientes, proveedores como con empleados para su total conocimiento

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

En la organización tenemos iniciativas para el reciclado de materiales, reutilización, consumo de materiales reciclados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

Comunicamos mediante un sistema interno toda esta información

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
3 - Capacitar a las personas de la empresa
4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Control de seguimiento de la prestación del servicio por parte del cliente, seguimiento del mismo.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Seguimiento de empleados, debido al crecimiento exponencial de la empresa, nos

encontramos en una situación un poco débil en este punto

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.