

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GENERAL EOLICA ARAGONESA, S.A.**

CIF:A50722040

Ctra. Huesca Km.9,800. Polígono Industrial SAN

MIGUEL. C/ Rio Ara nº 2.

50830 - VILLANUEVA DE GALLEGO

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GENERAL EOLICA ARAGONESA S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIG. SAN MIGUEL C/ RIO ARA NUM. 2 - 50830 - VILLANUEVA DE GALLEGO - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Gestión, investigación y desarrollo, elaboración de proyectos, estudios de campo, solicitudes de autorizaciones administrativas para la instalación de parques eólicos y su explotación.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

Isabel Sandoval

#### 07 - E-mail contacto

[isandoval@geolica.es](mailto:isandoval@geolica.es)

#### 08.- Página web

[www.geolica.es](http://www.geolica.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra organización se ve afectada directamente en temas políticos ya que la regulación esta viva continuamente. Estamos inmersos en el cumplimiento medioambiental del Plan Nacional Integrado de Energía y Clima (PNIEC), tenemos en cuenta la igualdad de género y la conciliación laboral-personal y dando a nuestros trabajadores las formaciones necesarias para el desarrollo profesional

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Aunque las empresas pequeñas lo tenemos mas difícil para actuar de forma individual, siempre nos podemos apoyar a través de colaboradores y entidades publicas y en la media de lo posible con la capacidad económica y los recursos disponibles de las empresa, puede afectar/influir a su actividad de una forma u otra.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Aunque no tenemos una planificación siempre tenemos en cuenta las reglamentaciones legales afectas a nuestra actividad

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Hemos destinado cantidades en concreto con planes sociales, como por ejemplo colaboraciones en estudios de enfermedades raras a través de galas benéficas. Se estudia si puede ser interesante la participación de este tipo de planes.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificadas su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Hemos identificado los grupos de interés afectos a nuestra actividad como son los clientes, colaboradores, proveedores, empleados, organismos públicos siempre cumpliendo con la normativa de la actividad

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Aunque formalmente no hemos identificados las necesidades de nuestros grupos de interés, tenemos bases adecuadas debido a que se aplican en otras empresas del grupo a través del sistemas de gestión de calidad

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Informamos a los grupos de interés de la forma de organización cuando existe una relación laboral y/o profesional.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña conocemos de forma individual y colectiva la visión y valores de la organización

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Se va a valorar la posibilidad de implantar un Plan de Responsabilidad Social

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Se esta valorando la posibilidad de elaborar un Plan de Responsabilidad Social por lo que no hemos definido objetivos e indicadores de seguimiento

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña que mantiene un contacto directo con sus clientes

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Dentro de lo posible las mejoras aportadas por los clientes se introducen en la organización

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

No realizamos ningún tipo de investigación

##### **13.1. Información adicional**

No realizamos ningún tipo de investigación

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Nuestra organización tiene en cuenta en la prestación del servicio el cumplimiento medidas de seguridad, salud y medio ambiente hacia nuestros grupos de interes, así como gestión del servicio postventa

##### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Atendemos de forma específica las incidencias que puedan tener nuestros clientes en el servicio prestado, valorando todos los puntos que nos indica el cliente

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

#### **16.1. Información adicional**

Al ofrecer servicios de forma puntual a clientes nuevos es extremadamente raro que realicemos documentos específicos, pero si lo solicitan no tenemos ningún problema en elaborar una memoria acorde a su solicitud

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **17.1. Información adicional**

No tenemos implantado un sistema de gestión donde evaluemos de manera formal la satisfacción de los empleados

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser una empresa muy pequeña, el equipo de trabajo es muy versátil y existe igualdad de oportunidad para todos los empleados

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la medida en la que el puesto lo permite, la empresa valora de forma individual la posibilidad de adaptar horarios para facilitar la conciliación personal, familiar y laboral.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

**20.1. Información adicional.**

La empresa ofrece a sus trabajadores la posibilidad de formarse en temas que afecten directamente a su puesto de trabajo siendo el empleado el que decide realizar la formación o no.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

**21.1. Información adicional.**

Se valoran las propuestas de los trabajadores para realizar acciones formativas, tanto específicas del puesto de trabajo, como a nivel general.

**Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**22.1. Información adicional.**

A través de nuestro externo de prevención de riesgos laborales se lleva un control periódico de siniestralidad y enfermedad laboral, además de planificar medidas para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras, como cursos de primeros auxilios, educación postural, apoyo a las víctimas de acoso,...

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Aunque no disponemos de un sistema de gestión ISO, aplicamos procedimientos de gestión de compras, teniendo en cuenta su procedencia

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

No realizamos evaluación de proveedores

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con la Fundación Hidrogeno de Aragón - somos asociados

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Se colabora con la Fundación Hidrogeno Aragón, por intereses en nuestra estrategia de negocio para tener información adecuada a nuestros proyectos

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Existen trabajadores que conocen de primera mano la información de las actuaciones

llevadas acabo con el social

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

No se realiza ningún tipo de comunicación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

En la medida en que la actividad de servicios lo permite, se revisan de forma puntual valorando realizar servicios más eficientes

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

No existen actividades en marcha frente al cambio climático, se valoraran

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

#### **31.1. Información adicional**

Por el servicio que realizamos no vemos ocasión de implantar un modelo de economía circular

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal



### 32.1. Información adicional

Disponemos de contenedores específicos para los residuos y reciclaje

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso y sensibilización ambiental

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Mejora con todos los grupos de interés para conocer sus necesidades de mejora en nuestros servicios.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.