

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**REFCONSA SERVICIOS INTEGRALES
ARAGONESES, S.L.**
CIF:B99166142
Polígono Industrial El Portazgo, Nave 20.
50011 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

REFCONSA SERVICIOS INTEGRALES ARAGONESES S.L.

02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO INDUSTRIAL EL PORTAZGO NAVE 20 ZARAGOZA 50011

03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN

04 - Año comienzo actividad.

2007

05 - Número de personas empleadas

13

06 - Persona contacto

CLAUDIU NICOLAE BRADEANU

07 - E-mail contacto

ADMINISTRACION@REFCONSA.ES

08.- Página web

WWW.REFCONSA.ES

GENERAL

Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
 - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
 - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
 - Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

estos temas globales y generales pueden influir en diversos aspectos de una organización, desde su estrategia y operaciones hasta su cultura y reputación. Es importante que las organizaciones estén conscientes de estos factores y adapten sus estrategias y prácticas en consecuencia para mantenerse relevantes y exitosas en un entorno en constante cambio

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Aunque las PYMES pueden enfrentar desafíos únicos en cada uno de estos ámbitos debido a sus limitaciones de recursos, aún pueden abordar estos temas de manera efectiva con creatividad, colaboración y un enfoque estratégico.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

La inclusión de consideraciones sociales y ambientales en la planificación estratégica puede ser un motor clave para la empresa. Permite gestionar riesgos de manera proactiva, capitalizar oportunidades emergentes, cultivar relaciones más sólidas con sus partes interesadas, fortalecer su imagen y generar un valor duradero tanto para la empresa como para la comunidad en su conjunto.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Se plantea para este año destinar porcentaje del beneficio en programas de salud

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Tenemos identificados y reconocemos la importancia de diversos grupos de interés con los que nos relacionamos. Estos incluyen:

Empleados: el equipo es fundamental para el funcionamiento y el éxito de la empresa. Nos esforzamos por comprender y atender sus necesidades, fomentar un ambiente de trabajo inclusivo y ofrecemos oportunidades de desarrollo profesional y personal.

Clientes: Valoramos profundamente a nuestros clientes y nos esforzamos por proporcionar productos o servicios de alta calidad que satisfagan sus necesidades y expectativas. Estamos comprometidos a mantener una comunicación abierta y establecer relaciones sólidas y duraderas con ellos.

Proveedores: Mantenemos relaciones colaborativas con nuestros proveedores, reconociendo su papel crucial en nuestra cadena de suministro.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Analizamos datos relevantes, como métricas de satisfacción del cliente, datos de rendimiento del empleado, comentarios de los proveedores y tendencias del mercado, para identificar patrones y áreas de mejora.

Organizamos reuniones con nuestros empleados.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Estamos trabajando en la creación de un documento formal que recoja las normas y pautas clave. Para proporcionar claridad y coherencia en las expectativas y prácticas laborales, y servir como una referencia útil para los empleados en todas las etapas de su empleo.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Mantenemos una comunicación abierta sobre la cultura y los objetivos de la organización a través de reuniones de equipo, correos electrónicos y otros canales de comunicación interna.

Reconocemos a los empleados que demuestren los valores de la organización y contribuyan al logro de sus objetivos.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Garantizamos condiciones de trabajo seguras y saludables, promover la igualdad de oportunidades y tratar a los empleados con dignidad y respeto.

Adoptamos prácticas sostenibles para minimizar el impacto ambiental con las energías renovables que utilizamos en nuestras instalaciones, oficinas, nave.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Ahorro de energía.

Volumen de residuos reciclados o reutilizados.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Analizamos de manera sistemática los comentarios de los clientes y las quejas recibidas para identificar patrones, tendencias y áreas de mejora

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Recopilamos datos, clasificamos la información e identificamos los patrones y las área de mejora.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Identificamos las de tendencias y necesidades del mercado, visitamos Ferias correspondientes a nuestro sector

Analizamos las necesidades y expectativas de los clientes y realizamos una priorización de

áreas de mejora

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

la prestación del servicio la realizamos con una planificación cuidadosa, ejecución efectiva y atención continua al cliente para garantizar las expectativas de manera satisfactoria.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Mantenemos líneas de comunicación abiertas y accesibles para que los clientes puedan ponerse en contacto fácilmente en caso de preguntas, problemas o comentarios. Ofrecemos servicios de mantenimiento preventivo para ayudar a mantener los productos y los servicios prestados en óptimas condiciones de funcionamiento y prolongar su vida útil.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Disponemos de certificados de productos que garantiza la calidad y la seguridad

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Se realizan reuniones periódicas para la comprensión más profunda de sus necesidades, preocupaciones y sugerencias

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

En nuestra organización, contamos con empleados provenientes de cinco países distintos. Valoramos y fomentamos la oportunidad de que personas de diversas culturas trabajen juntas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Flexibilidad de horarios: Permitir horarios flexibles de entrada y salida, así como la opción de trabajar desde casa cuando sea posible

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

En la organización, se programan acciones formativas y se comunican a la plantilla

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Disponemos de personal técnico preventivo y trabajamos con servicio de prevención externo

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Seleccionamos la compra de productos que sean producidos de manera sostenible, utilizando materiales reciclados o renovables siempre que sea posible. Esto puede incluir la compra de papel reciclado, productos de escritura rellenables o fabricados con materiales reciclables, y consumibles de oficina eco.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Se tienen en cuenta a la hora de realizar la compra de productos y servicios de proveedores locales para contribuir a fortalecer la economía local. con esto ayudamos a contribuir también a la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas con el transporte de mercancías.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

colaboramos en proyectos que proporcionan alimentos y comidas a personas en situación de vulnerabilidad económica específicamente con bancos de alimentos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

No, no están unidos con el negocio

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su

participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

En la organización se fomenta la participación e implicación activa de las personas empleadas y otros grupos de interés en las actuaciones sociales.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Contribuir de manera más significativa al bienestar de la comunidad local

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Se realizan acciones como:

- Imprimir siempre en B/N en uso interno
- Apagado de luces de la oficina y taller
- Reciclaje de papel / cartón / plástico / envases
- Correcta gestión de residuos colaborando con los centros específicos

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

La empresa trabaja en la sensibilización tanto interna como externamente para promover la importancia de la prevención de la contaminación y fomentar prácticas ambientalmente responsables entre sus empleados, clientes, proveedores promoviendo la instalación de placas solares tal como se ha realizado en nuestras propias instalaciones.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía

circular?

31.1. Información adicional

Se recicla y hace un uso responsable de la calefacción y del aire acondicionado utilizando energía renovable con las placas solares propias.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Aun no se han desarrollado y por lo tanto no se han comunicado

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestro compromiso con la transparencia y la normativa.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

AREA SOSTENIBILIDAD

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?