RSA - PYMES

Empresa evaluada

ECOMPUTER, S.L.
CIF:B22258982
Parque Tecnológico Walqa Edificio 2.-
22197 - Cuarte
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Ecomputer, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Parque Tecnológico Walqa, Edificio 5. CP 22197 Cuarte (Huesca)

03 - Sector. Actividad

Distribución de productos informáticos y servicios TIC (programación, servicios web desarrollo de webs y Apps, posicionamiento SEM , SEO), consultoría de protección de datos, Marketing

04 - Año comienzo actividad.

2002

05 - Número de personas empleadas

36

06 - Persona contacto

Isabel Barlés Brun

07 - E-mail contacto

consultoria@ecomputer.es

08.- Página web

www.ecomputer.es

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Cualquier empresa, independientemente de su ámbito y mas concretamente en el tecnológico, es vital que este al da en temas económicos, medioambientales , legales y sociales ya que tiene un impacto directo en la estrategia empresarial. En nuestro caso, no tanto , los políticos.
Las empresas tecnológicas han supuesto una revolución por los cambios económicos y sociales que han introducido, dada su capacidad para dar solución a las nuevas necesidades que demanda la sociedad o resolver aquellas que estaban insatisfechas. El consumo responsable es ahora un valor transversal que nos obliga a las empresas a adaptar nuestros productos, servicios y mensajes publicitarios a estas demandas.
En temas económicos es esencial estar al día para la buena gestión económica de la empresa tanto financieramente, como para una efectiva gestión de los recursos humanos ademas de para poder ofrecer productos/servicios a nuestros clientes que cumplan la legalidad (Desarrollo de Software).
En el sector tecnológico , que es tan cambiante, los aspectos tecnológicos y sociales forman parte de nuestro proceso de mejora continua, tanto desde el punto de vista de comunicación con todos los agentes como de formación continua.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Aún tratándose de temas complejos, es recomendable tener una visión panorámica de todos ellos para conocer obligaciones, deberes e impacto general que suponen para la empresa. Aunque en el tema Como el económico contamos con la Ayuda de asesores externos

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

No tenemos definidas estrategias a largo plazo en estos temas y generalmente los abarcamos por imperativo legal.Los aspectos sociales ,si que se tienen en cuenta cada vez mas para la toma de decisiones concretas

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Se pone a disposición la cantidad económica concreta en función de acciones concretas como puede ser la donación de material, formación tecnológica...

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

En nuestro caso los grupos de interés mas relevantes para nosotros son nuestros clientes, nuestros proveedores, el personal y el entorno social.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

El feedback de las necesidades y/o expectativas de los grupos de interés las obtenemos dependiendo del grupo de interés de una manera mas o menos formal.
En nuestro caso, diferenciamos, los clientes finales de servicios tecnológicos (software, consultoría, hosting...) que nos aportan feedback directamente y los clientes a los que distribuimos producto (nuestras tiendas propias y franquicias) de las que se obtiene feedback a través de reuniones formales (normalmente anuales)
Con los proveedores se obtiene a través del mantenimiento de reuniones con cada uno de los proveedores principales.
Con respecto al personal, se realizan encuestas de clima laboral y para conocer la necesidades y expectativas de la sociedad aparte de obtenerlo de manera informal se realiza el análisis de datos y tendencias del mercado (GFK)

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Existe un manual de bienvenida que se pone a disposición del trabajador en el momento de su incorporación en la empresa. Este muestra de manera genérica la misión, visión y valores de la empresa, normativa de la empresa, organigrama, Puesto de trabajo,

funciones del propio puesto de trabajo, prevención de riesgos...
A parte de eso se entrega un documento de confidencialidad y una normativa de uso de los dispositivos y recursos informáticos (usos y responsabilidades)
Intranet corporativa como medio de comunicación interna
Portal del empleado como herramienta principal de gestión de los RRHH

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Tal y como hemos transmitido en espacio anterior, en el manual de bienvenida se traslada e informa de la misión, visión y valores de la compañía, parte que consideramos
importante que conozcan tanto los trabajadores que ya están dentro de la empresa, como los que se quieren o van a incorporar

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Dentro de nuestra estrategia empresarial, deseamos incorporar una estrategia de Responsabilidad Social Corporativa, que recoja el marco y acciones que vamos a realizar en la empresa ligado a mejorar nuestro compromiso e implicación con la sociedad, al mismo tiempo que desarrollamos nuestra actividad principal.
La participación en este programa y el auto diagnostico inicial, también nos permite conocernos mejor como empresa , en que punto nos encontramos y establecer acciones claras de mejora.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

10.1. Información adicional

No existen objetivos concretos desplegados, si que existen ciertos indicadores sobre determinados aspectos porque se evalúan. Consideramos que los datos de los que disponemos, si que son un buen punto de partida `para comenzar a fijar objetivos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Alguna vez hemos hemos realizado alguna encuesta a clientes

11.1. Información adicional

Con respecto a los clientes finales (clientes de servicios tecnológicos-software, desarrollo web, hosting y consultoría....) en su día se realizaban encuestas de satisfacción pero nos encontrábamos con la problemática de que la mayoría de los clientes no las contestaban, por lo que actualmente la satisfacción de esta tipologia de clientes se realiza de manera informal.
Con respecto a los clientes a los que distribuimos producto (nuestras tiendas propias y franquicias): realizamos encuestas de satisfacción , reunión informales mensuales y una formal anual.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Se elaboran documentos corporativos de actuación para determinados asuntos que ayudan a unificar criterios a la hora de abordar algunas situaciones, mejorando y dando al cliente siempre la misma solución a una coyunturas o situaciones concretas que se nos plantean.
Se valoran los servicios prestados para su actualización y mejora continua, intentando anticiparnos a sus necesidades.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

En cuanto a los productos , intentamos disponer de los productos mas demandados por nuestros clientes y las tendencias de la sociedad mediante el análisis de los datos de estudios de mercado (GFK) y el feedback que nos facilitan los principales fabricantes a nivel mundial.
Los servicios tic continuamente están en proceso de mejora continua, o bien porque necesitan adaptarse a la distinta realidad social (servicios cloud, tecnologías...) o bien por cumplimiento de exigencias legales

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Siempre que las circunstancias lo permitan, las comunicaciones , traslados de documentación, firma de documentación, envíos de facturas etc., se intentan realizar de manera digital, evitando en muchas ocasiones la utilización y uso innecesario de papel, a la

vez que se agilizan los procesos

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

Para productos,disponemos de un departamento de gestión de RMA (Return Merchandise Authorization) con procedimientos claramente establecidos , que permite a nuestros clientes (tiendas propias y franquicias) la gestión de devoluciones , en periodo de garantía, de determinados productos con los fabricantes y que sirve para realizar un seguimiento eficaz de las solicitudes de devolución, agilizar los procesos de devolución y diagnosticar y resolver problemas con los productos.
De los servicios,por norma general y atendiendo al sentido común, si se ha realizado alguna actuación no coherente o que consideramos que va a afectar a la calidad del servicio de cliente, se mejora y contacta de manera directa para dar solución a cualquier mejora que se pueda realizar.
Normalmente hay una serie de procedimientos de mantenimiento que pueden afectar a la calidad de determinados servicios. Estos procedimientos si que se encuentran planificados para realizar el mínimo impacto en la calidad del servicio. (Por ejemplo: tareas de mejora o actualización de servidores que pueden afectar al acceso al correo o paginas web de clientes: se valora las horas /días de menor impacto , te avisa al cliente previamente...)

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Con respecto a los productos, ya viene establecido en los manuales de uso y/o especificaciones técnicas del fabricante.
Con respecto a los servicios; se elabora un presupuesto detallado al cliente donde se incluyen los servicios ofertados, las fases del proyecto (si corresponde), plazos de ejecución, precios...

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

De manera esporádica se realizan encuestas de satisfacción de personal. Nos ayuda excepcionalmente a valorar el grado de satisfacción de nuestros recursos humanos y las

posibles mejoras a implantar dentro de las propuestas que nos realizan.Nuestro objetivo seria formalizarlo mas y establecer unos plazos de realización periódica.
También contamos con un buzón de ideas y sugerencias y una asamblea mensual donde de manera continua y periódica se pueden esponer cualquier asunto o tema de interés

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Más allá de la implantación del protocolo de acoso sexual o por razón de sexo obligatoria en todas las empresas, la empresa se rige por una política de igualdad retributiva, en el que el personal tiene retribuciones atendiendo a su nivel formativo o responsabilidad,siendo totalmente equitativos independientemente del sexo de la persona que esté
ejecutando el trabajo.
A nivel de Recursos Humanos, en la selección de personal, se ha participado en iniciativas que promulguen el CV ciego ateniendo a aspectos exclusivamente formativos o laborales independientemente de variables como el sexo o la edad.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

No tenemos un plan definido al respecto y se valora puntualmente la situación de cada persona en particular, intentando siempre buscar una solución para el trabajador que le facilite esta conciliación

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

A través de la herramienta corporativa del portal del empleado y atendiendo a las necesidades específicas de cada puesto de trabajo, se ponen a disposición de los empleados, formaciones a las que pueden acceder para la mejora de su desempeño profesional.
Dichas formaciones también pueden ser propuestas por los responsables de departamento para perfiles concretos o por el propio trabajador/a (en este caso la valoración final correrá a cargo del responsable)
Además de en dicha plataforma se habilita el acceso a formaciones de obligada realización (prevención de riesgos, cursos de Ciberseguridad, cursos de atención al cliente...)

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Tal y como hemos señalado en el apartado anterior, se ponen a su disposición a través de nuestra herramienta de gestión de Recursos Humanos formaciones para los empleados dependiendo de puesto de trabajo en el que se encuentren. Además, a través de esta plataforma el empleado también puede solicitar formaciones a la empresa que considere relevantes para la mejora de su desempeño profesional

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Existe una evaluación de riesgos por puesto de trabajo que se le facilita al trabajador/a a su incorporación en la empresa. Un plan de prevención de riesgos con seguimiento periódico y un plan de emergencias con realización de algún simulacro de incendio.
Formación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Es cierto que cada vez nos fijamos más en el aspecto de la responsabilidad social de las mismas. No obstante en ocasiones , hay variables que por motivos de fuerza mayor, nos hacen escoger compras que quizás sean socialmente menos responsables

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Si que es cierto que en nuestro sector estamos un poco obligados, aunque contemos con muchos proveedores, a comprar a los principales proveedores. Como el margen es pequeño en producto se valora en gran medida el precio y también la calidad del servicio (numero de RMAS, plazos de entrega, incidencias administrativas...)
Pero con respecto a los principales fabricantes con los que trabajamos y en respuesta a las necesidades sociales si que es cierto que se han apostado por productos de fabricantes realizados con materiales orgánicos o reciclados o incluso con frabricantes que apuestan activamente por la sostenibilidad y que cuentan incluso con sus propios informes de sostenibilidad (Epson)

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Se colabora con distintos entes/organismos para que personas con distintas capacidades puedan realizar sus prácticas profesionales en el ámbito tecnológico y así posibilitar su inclusión en el ámbito laboral.
Contamos para varios de los servicios de mantenimiento de las infraestructuras (jardinería y limpieza) con la contratación de Talleres especiales de empleo, buscando la inclusión laboral de personas vulnerables o en riesgo de exclusión social.
Se han realizado donaciones puntuales de material

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Las iniciativas que se realizan con muy concretas y atendiendo a circunstancias también concretas.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

Se comunica de manera puntual y se da la oportunidad, dentro de las posibilidades de cada trabajador , la implicación en las actividades que se realicen

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

A través de distintos canales de comunicación (redes sociales, prensa local etc) en ocasiones puntuales se han realizado la comunicación de este tipo de acciones

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Analizando nuestro sector de actividad (servicios Tic y Distribución de Material) y el impacto ambiental que podemos tener :
Como política de empresa se establece la minimización del uso del papel, digitalizándose muchos de los procesos y servicios (servicios iCloud) y realizándose el envío de documentación a cliente y facturas de manera digital.
Uso de máquinas de impresión en oficina de uno de los principales fabricantes con los que trabajamos y que esta muy implicado en la sostenibilidad medioambiental: impresoras tremendamente compactas y de alta eficiencia energética, que nos permiten utilizar la tecnología de inyección y desechar el uso de tóner, altamente contaminante.
Renovación de parque de vehículos de empresa a vehículos híbrido y hacer uso del transporte publico en los distintos desplazamientos realizados
Para el envío de material informático a nuestras tiendas o cliente final se intenta la realización de envíos directos desde el proveedor. El cartonaje en el que se recepción el material se recicla para mandar material a las tiendas propias.
A nivel de empresa contamos con distintos contenedores de reciclaje (plástico, cartón,

residuos...)

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Las medidas que se han adoptado han sido a nivel interno, no se han desplegado como acciones concretas que supongan un compromiso público

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

La economía circular es un modelo centrado en maximizar los recursos disponibles para que estos permanezcan el mayor tiempo posible en el ciclo productivo. El objetivo es reducir todo lo posible la generación de residuos y a aprovechar al máximo aquellos cuya generación no se pueda evitar.
Como ya se ha comentado antes, se remite a las acciones tomadas por la empresa especificada en el punto 29.1.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Se realiza de manera puntual a través de la web o redes sociales. Debemos de mejorar en ese aspecto

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
7 - Disponer de presupuesto
8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Cumplimos con nuestros compromisos y nos hacemos responsables de nuestro rendimiento en todas nuestras decisiones y acciones, basándonos en una gran voluntad de servicio por y para nuestros clientes, ofreciéndoles una solución global a todas sus necesidades, a través de nuestros productos y servicios , buscando siempre una mejora continua de los mismos.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Además de avanzar en las acciones que ya se están tomando en la empresa , y que sobre todo se centran en el área de personal. con el objetivo de mejorar los indicadores de trabajo decente y crecimiento económico. Concretar acciones que permitan mejorar indicadores en otras áreas como el social o medioambiental.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.