

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SANEAMIENTOS MARCELLÁN, S.L.**

CIF: B50155845

C/Cervantes 3 Local

50600 - Ejea de los Caballeros

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SANEAMIENTOS MARCELLAN, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ CERVANTES, Nº. 3 50600 EJEA DE LOS CABALLEROS, ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

4673 Comercio al por mayor de madera, materiales de construcción y aparatos sanitarios.

#### 04 - Año comienzo actividad.

01/07/1986

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

GERENTE: MARCOS MARCELLAN JAUREGUI

JEFE DE ADMINISTRACIÓN: ANTONIO GARCIA

ADMINISTRATIVO: PATRICIA CASALE FLORIAN

#### 07 - E-mail contacto

Administrativo: [marcellanconta@gmail.com](mailto:marcellanconta@gmail.com)

Comercial: [saneamarcellan@gmail.com](mailto:saneamarcellan@gmail.com)

#### 08.- Página web

[www.saneamientosmarcellan.com](http://www.saneamientosmarcellan.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

### 1.1 Información adicional

DIGITALIZACION

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

### 2.1. Información adicional

MEJORA DE NUESTROS SERVICIOS

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

### 3.1. Información adicional

Caminar hacia un modelo económico, social y ambientalmente sostenible

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

### 4.1. Información adicional

contribuir con la mejora del medio ambiente aumentando la digitalización en la empresa.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

### 5.1. Información adicional

La comunicación entre los grupos de interés es fluida, comunicativa, y directa. Se trabaja directamente con los clientes, proveedores, trabajadores a diario. Con el resto de grupo de interés se interactuar mediante redes.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

### **6.1. Información adicional**

El trato diario y directo con clientes, proveedores y trabajadores nos hace tener un dialogo diario, cercano y de intereses comunes.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

#### **7.1. Información adicional**

Es una sociedad limitada con un Gerente, el cual toma decisiones con la persona encargada de personal. Hay un equipo de ventas, un equipo de mozos de almacen y transportistas. Hay un equipo administrativo. la comunicación es directa y las pautas a seguir las marca el gerente.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

#### **8.1. Información adicional**

Es una PYME familiar con valores implantados desde el respeto, trabajo en equipo, y pensando en dar un buen servicio al cliente.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

#### **9.1. Información adicional**

se esta mejorando la infraestructura de la empresa en cuanto a energía sostenible con la implantación de placas solares.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

#### **10.1. Información adicional**

la empresa se encarga de derivar al reciclaje todo tipo de aparatos que así lo requieran.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

### **11.1. Información adicional**

la relacion con el cliente es cercana y directa, por lo tanto estamos al tanto de sus necesidades, nos hacemos cargo de ellas y sabemos su satisfacción de manera verbal.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

#### **12.1. Información adicional**

según las demandas de los clientes se van implantando nuevos servicios y mejoras en la empresa. como por ejemplo impermeabilización de balsas de riego con un equipo específico.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

#### **13.1. Información adicional**

la empresa esta al tanto de la innovación en su sector, evoluciona tanto en disponer de los productos mas actuales e innovadores, dando servicio a nuestros clientes con un amplio catalogo de productos.

### **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Se ofrecen al cliente productos de calidad y de desarrollo sostenible como pueden ser aerotermia, biomasa, saneamiento de las aguas, innovación de riegos, etc.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

la empresa se hace responsable de los problemas que pueda surgir en la posventa de algún problema o producto defectuoso, con las garantías establecidas de cada proveedor.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

Siempre y cuando el cliente lo requiera o lo solicite se adjunta la memoria o proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

#### **17.1. Información adicional**

La empresa se caracteriza por tener un trato cercano y de confianza, hablando de manera directa con sus empleados de cualquier problema o petición que pueda surgir y llegando a acuerdo entre todos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

#### **18.1. Información adicional.**

No hay ninguna discriminación por ningún asunto. la empresa trata respetuosamente a toda organización.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

la empresa adapta horarios a los trabajadores/as que tienen necesidades de conciliación familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

#### **20.1. Información adicional.**

Principalmente a través de la empresa que nos gestiona los recursos humanos, proporcionándonos información de los cursos tanto obligatorios como interesantes para

nuestra empresa.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

### **21.1. Información adicional.**

Cada uno de los trabajadores se forma en la materia específica del trabajo que va realizar con cursos formativos que son necesarios y también los que nos parecen interesantes para la evolución de la empresa.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

### **22.1. Información adicional.**

la empresa cuenta con el servicio de MAS PREVENCIÓN para tratar los temas de seguridad y salud

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio. Teniendo en cuenta que su fabricación se hace de manera responsable y sostenible.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

### **24.1. Información adicional.**

Nuestros proveedores son afines a nuestra política de empresa siempre ofreciendo calidad y precio al consumidor final, y en la misma línea de evolución a la responsabilidad social.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

## **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

### **25.1. Información adicional.**

la empresa colabora con el deporte de la localidad, impulsando la vida saludable, la sociabilización, el trabajo en equipo .

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

En la actualidad se apoyan proyectos sociales como el deporte, pero no tienen que ver con la actividad de nuestra empresa.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

Las colaboraciones sociales puntuales no se difunden quedando en el entorno mas privado de la empresa y la acción en concreto.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

En ocasiones se publicita la buena práctica realizada, pero no de forma generalizada.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

### **29.1. Información adicional.**

Nuestras actuaciones para el impacto ambiental principalmente son:  
placas solares para una energía mas verde.

aeroterminas en nuestras instalaciones para un consumo más eficiente y sostenible.  
digitalización para un consumo más responsable de tinta y papel.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

Nuestro compromiso con el cambio climático de momento es a nivel interno.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

la organización siempre ha estado comprometida con el medioambiente, llevando a cabo los reciclajes de todo el material y productos que se pueden reciclar, También sus mejoras anteriormente citadas de digitalización, energía verde, etc.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

La comunicación ambiental se comunica de manera verbal o evidente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los puntos fuertes de la empresa son en materia de suministro para la eficiencia de riegos, sistemas de calefacción y refrigeración eficientes, venta de biomasa, y todo tipo de productos relacionados con el sector que pertenecemos, estando en la actualidad medioambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar en la digitalización para un consumo mas responsable del papel.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**