

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MAGDALENAS LAZARO, S.A.**  
CIF:A50122035  
C/Báscula 5.-  
50461 - ALFAMEN  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MAGDALENAS LAZARO S.A

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ BASCULA 5 50461 ALFAMEN

#### 03 - Sector. Actividad

Industria de la alimentación.

Fabricación de galletas y productos de panadería y pastelería de larga duración.

#### 04 - Año comienzo actividad.

Magdalenas Lázaro es una empresa familiar dedicada a la producción y distribución de productos de repostería tanto a nivel nacional como internacional. La empresa tiene su origen en la panadería familiar fundada en el año 1948 en la localidad zaragozana de Alfamén, constituyéndose como Magdalenas Lázaro en 1985.

Su visión está puesta en ser una marca de referencia en el sector apoyados por sus principios de calidad, eficiencia, compromiso, innovación, confianza y flexibilidad.

Es una empresa muy comprometida con el desarrollo social, especialmente en el ámbito rural colaborando como proveedores con empresas ubicadas en entornos rurales y creando empleo de calidad.

#### 05 - Número de personas empleadas

80

#### 06 - Persona contacto

LAURA BENEDI ANDRES

#### 07 - E-mail contacto

[recursoshumanos@mr-brownie.com](mailto:recursoshumanos@mr-brownie.com)

#### 08.- Página web

[www.mr-brownie.com](http://www.mr-brownie.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Se analiza de forma periódica cuales están siendo las tendencias globales y de que forma nos afectan, concretamente en nuestro caso al distribuir el producto internacionalmente por todo el mundo tenemos en cuenta varios aspectos importantes tanto económicos, políticos y medioambientales.

Algunos de los ejemplos son:

- Certificaciones a nivel social corporativo y alimentario de carácter internacional (SMETA, Khosher o Halal)
- Estrategias de comunicación interna y externa
- Decisiones estratégicas de crecimiento en el entorno rural año 2024.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Aunque se necesitan cooperar entre todos, cada vez más las PYMES estamos preparadas para afrontar cambios que afectan a nivel económico-social (creando empleo de calidad) o medioambiental (por ejemplo con la instalación de placas solares)

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Estamos trabajando este año algunas estrategias sociales más haya de la normativa legal (auditorías sociales a proveedores o compensación flexible a los empleados)

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Este año 2024, se está estudiando la donación voluntaria de un porcentaje de los beneficios a acciones sociales

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Conocemos a nuestros principales grupos de interés como son nuestros clientes (internacionales y nacionales), proveedores (internacionales y nacionales), empleados y organismos públicos relacionados.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

En el caso de nuestros clientes se les realizan encuestas de satisfacción y se les invita a dar feedback a través de diferentes medios, en el caso de empleados se realizan encuestas de medición del clima laboral anualmente.

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos un Código Ético y de conducta conocido por toda la organización y puesto a su disposición, además de un Comité de ética y conducta

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

En el protocolo de integración de nuevas incorporaciones a la empresa se informa y se

forma a todas las personas acerca de los valores, misión y visión de la empresa y en qué punto esta la organización

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

En febrero de este año 2024 hemos empezado a elaborar nuestro plan de responsabilidad social, además hemos pasado una auditoria SEDEX con la que hemos implementado diferentes acciones relacionadas con la responsabilidad social corporativa.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Como hemos comentado antes, estamos inmersos en el desarrollo de un plan de responsabilidad social que tenemos planificado terminar y difundir en junio de 2024

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Realizamos estudios de satisfacción anuales de nuestros clientes para saber su opinión sobre los principales aspectos de nuestros productos y servicio. Así mismo, les pedimos sugerencias y opciones de mejora en los aspectos que ellos consideren.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **12.1. Información adicional**

Tenemos contacto frecuente con nuestros clientes para saber sus necesidades. Asistimos a ferias comerciales donde se establecen reuniones con ellos y se intercambian resultados y progresos de las distintas relaciones comerciales con cada uno de ellos.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se analiza el lanzamiento de nuevos productos según tendencias del mercado y se la viabilidad de ampliar nuestra cartera de productos

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

Nuestros clientes tienen cada vez más conciencia en aspectos sociales, y por este motivo, hemos realizado una auditoría SEDEX, de SMETA, sobre responsabilidad social, laboral, ética.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

Tenemos una política de comunicación con nuestros clientes muy activa en la que siempre intentamos mantener una relación de acción/reacción inmediata en todos los aspectos.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Se detalla toda la información y características del producto en los envases y en la publicidad realizada y se adapta el contenido de la misma a los diferentes mercados.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

**17.1. Información adicional**

Se realizan diferentes acciones para evaluar la satisfacción de las personas empleadas como son las encuestas de clima laboral que se realizan de forma anual y la existencia de buzones de sugerencias tanto físicos como a través del portal del empleado.

También se realiza anualmente una evaluación del desempeño de cada una de las personas trabajadoras donde se recopila información acerca de la evolución y clima laboal.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

En la actualidad poseemos un Plan de Igualdad en el que se recoge el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación por razón de sexo, tenemos un Código Ético donde se recoge un protocolo de acceso al empleo sin discriminación alguna, de acceso a la formación para todo el mundo y de carrera profesional sin discriminación.

Nuestra plantilla está formada por un 40% de personas trabajadoras extranjeras de diferentes nacionalidades esta integración se lleva trabajando desde hace más una década.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Actualmente dentro de la política de personal se encuentra un apartado de conciliación de la vida personal, familiar y laboral en la que se recoge diferentes medidas para facilitar dicha conciliación como por ejemplo: adaptación de turnos, posibilidad de reducción de jornada y permiso por tutorías escolares.

Mediante la aplicación de portal empleado se facilita la solicitud de dichos permisos de una manera ágil, cómoda y rápida.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas

formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Todos los años se elabora un calendario de formaciones de periodicidad anual, este calendario recoge diferentes acciones formativas que dependerán de las necesidades detectadas. Esas necesidades las detectamos o a través de la demanda de los empleados y empleadas que nos trasladan en los cuestionarios o en reuniones y las que surjan por necesidades del puesto de trabajo.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Este año se está desarrollando un modelo de evaluación de desempeño que tenemos previsto empezar a realizar en septiembre/octubre y que se repetirá de forma anual, así conseguiremos un desarrollo profesional y personal de todas las personas trabajadoras de la empresa.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Junto con nuestro servicio de prevención, realizamos una concienciación a todos los empleados y empleadas sobre los riesgos generales y específicos del puesto. Por supuesto también realizamos un seguimiento sobre los casos de accidentes de trabajo, implementando en caso de suceso propuestas de prevención y actuación.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Todavía no es un requisito que tengamos muy desarrollado al realizar las compras pero, en la medida de lo posible, sí intentamos trabajar con proveedores locales para minimizar el

impacto que supone el transporte.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

En febrero de este 2024 realizamos una auditoría SEDEX sobre responsabilidad social, laboral, ética, de SMETA, por lo que a partir del seguimiento de proveedores de este año, los involucraremos en esta iniciativa, estándar social

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Hemos colaborado con CEOE Aragón en el Plan Fija con una incorporación en nuestra plantilla de forma indefinida, colaboramos con un centro especial de empleo, colaboramos con CEPYME en el programa PRO-IN y colaboramos con el banco de alimentos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Nuestros proyectos de colaboración están relacionados e integrados con nuestra actividad, bien sea a través de prestación de servicios o como externalización de servicios.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La comunicación es puntual e informal, sin anunciar en plataformas o en paneles de

comunicación.

### Comunicación y fomento de buenas prácticas

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### 28.1. Información adicional

Las acciones sociales que realizamos no se comunican con la comunidad local

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### 29.1. Información adicional.

Tenemos instaladas placas solares para aprovechar este recurso natural

Hemos cambiado el tejado viejo de la zona de producción por unas planchas que permiten el paso de luz natural con el objetivo de disminuir el gasto energético.

### Compromiso frente al cambio climático

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### 30.1. Información adicional.

Es un aspecto sobre el que hemos empezado a tomar alguna acción.

Hemos instalado placas solares en la fábrica para disminuir la contaminación y el gasto energético. Además, en este sentido, hemos sustituido el tejado de la zona de producción por unas placas que permiten la entrada de luz natural.

En cuanto a nuestros procesos, estamos organizando la producción para ser lo más eficientes posibles.

Por otra parte, estamos reduciendo el residuo orgánico generado y los destinamos a una empresa para la fabricación de piensos para producción animal.

## Economía circular

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y

reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Ahora mismo no es un modelo que tengamos implantado, pero sí lo tenemos en desarrollo.

Los desperdicios orgánicos generados en nuestros procesos productivos se destinan a la elaboración de piensos para producción animal con el fin de favorecer su reutilización.

Los principales residuos de cartón generados, son recogidos por una empresa gestora que los procesa y los vuelve a introducir en la cadena como materia prima para material de envasado.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **32.1. Información adicional**

Las comunicaciones a la plantilla se realizan a través de nuestro canal interno del Portal del Empleado

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Empresa comprometida con sus trabajadores, plantilla con un alto porcentaje de trabajadores indefinidos y baja rotación.
- Compromiso con el desarrollo local.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mediante una mejor organización e implantación de medidas sociales y medioambientales, incluyendo dichas medidas en las diferentes áreas de la empresa de manera transversal y una mayor colaboración con las entidades locales para desarrollar acciones en colaboración.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.