Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

ECOHELP & WASTE MANAGEMENT, S.L.
CIF:B99544371
Vía Universitas, 19 Bajos Interior
50009 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ECOHELP WASTE MANAGEMENT S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Calle Estación del Norte nº6, Polígono Industrial La Estación, 44500 Andorra, Teruel

03 - Sector. Actividad

Transformación química

04 - Año comienzo actividad.

2019

05 - Número de personas empleadas

9

06 - Persona contacto

Federico Gan Oria

07 - E-mail contacto

fedegan@ewmsoluciones.com

08.- Página web

ewmsoluciones.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Se han realizado análisis Estratégicos. Se utiliza el BSC y el Ecocanvas

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Hay que buscar Alianzas con partners, centros tecnológicos, clusters, Universidades, Utilizar los mecanismos de ayuda de la administración

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Siempre cumplimos con la norma vigente

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Nada que añadir

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Utilizamos Ecocanvas para identificar y segmentar a nuestros clientes según criterios de sostenibilidad y responsabilidad social, lo que nos permite adaptar nuestra oferta a sus necesidades específicas. Además, BSC nos ayuda a definir KPIs para medir la satisfacción del cliente, la calidad del servicio y el impacto ambiental y social de nuestras operaciones. Estas herramientas nos permiten realizar un seguimiento continuo y ajustar nuestras estrategias para mejorar nuestras prácticas y cumplir con las expectativas de nuestros clientes.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Nos reunimos periódicamente con socios, inversores, universidades, Administración Estatal y Autonómica, centros tecnológicos y clusters

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Hemos desarrollado un Manual de Bienvenida que incluye nuestro Código Ético, la cultura organizacional y las normas de actuación. Este manual se entrega a todos los nuevos empleados desde el primer día, asegurando que estén familiarizados con nuestras pautas y valores fundamentales

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Todos los nuevos empleados reciben una formación inicial que cubre la misión, visión y valores de la empresa, tal como se detalla en el Manual de Bienvenida.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Nada que añadir

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

10.1. Información adicional

Actualmente estamos en proceso de formalizar nuestro Plan de Responsabilidad Social. Ya hemos comenzado a establecer objetivos específicos alineados con nuestras metas sociales y ambientales, y estamos implementando indicadores claros para medir y

monitorear nuestro progreso. Este enfoque nos permitirá evaluar el impacto de nuestras acciones y realizar ajustes necesarios para mejorar continuamente nuestras prácticas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Alguna vez hemos hemos realizado alguna encuesta a clientes

11.1. Información adicional

Realizamos encuestas de satisfacción de manera espontanea cuando consideramos necesario obtener feedback específico de nuestros clientes. Esto nos permite ajustar nuestros servicios según las necesidades identificadas

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Aparte de las encuestas espontaneas, mantenemos un contacto constante con nuestros clientes, lo que nos permite recibir retroalimentación continua y directa. Este enfoque dual de encuestas formales y comunicación constante nos ayuda a implementar mejoras específicas y adaptadas a cada cliente, asegurando un alto nivel de satisfacción.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Trabajamos en colaboración con los clientes para poder mejorar el producto y el servicio prestado

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Nada que añadir

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos /

servicios.

15.1. Información adicional

Estamos en continuo contacto con nuestros clientes para posibles problemas que pudieran surgir

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

De todo lo que hacemos en EWM esta claramente informado el cliente. y al estar siempre en continua colaboración con los mismos, estamos a mano de que nos pregunten lo que sea en cualquier momento. Somos muy transparentes en estos aspectos

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Al ser pocos trabajadores, y haber un ambiente tan bueno de trabajo, cualquier cosa con la que no de acuerdo o agusto, la comentamos entre nosotros para poder solucionarla. Además nuestro jefe es muy accesible para cualquier tipo de sugerencia

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

18.1. Información adicional.

Hemos llevado a cabo algunas sesiones de formación y sensibilización sobre equidad y no discriminación. Estas acciones han sido dirigidas principalmente al departamento de personas y al personal directivo para asegurar que estén al tanto de estos principios. Aunque aún estamos en las etapas iniciales, estas iniciativas han sido bien recibidas y se planea ampliarlas en el futuro.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

Aunque no tenemos un plan formalizado, en nuestra oficina facilitamos la conciliación de la vida laboral y familiar de nuestros empleados de manera flexible. Ajustamos horarios y responsabilidades según las necesidades personales y familiares de nuestros trabajadores, asegurando un equilibrio saludable y un ambiente de trabajo comprensivo y adaptable.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Nada que añadir

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

Las sesiones formativas son cuando hay algún avance en la empresa en cualquiera de los departamentos, ese departamento imparte la clase formativa al resto. Por lo tanto hay sesiones formativas aproximadamente cada mes.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Nada que añadir

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos

ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Aunque no tenemos criterios de compra formalmente documentados, en la práctica consideramos aspectos ambientales y sociales a la hora de seleccionar productos y proveedores. Esto nos permite promover prácticas responsables y sostenibles en nuestras adquisiciones, alineadas con los valores de nuestra empresa

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Actualmente, aunque no tenemos un sistema completamente formalizado, consideramos aspectos ambientales y sociales de manera informal, especialmente al favorecer la compra local. Nuestro objetivo es seguir desarrollando y formalizando estos criterios para integrarlos más sistemáticamente en nuestra evaluación y clasificación de proveedores

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Colaboramos en proyectos sociales con una gran repercusión a favor del medio ambiente. Aunque no siempre tenemos una planificación específica, somos parte activa en estos proyectos e incluso los iniciamos nosotros. Estamos trabajando para documentar y planificar mejor estas colaboraciones para maximizar su impacto

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Desde EWM estamos muy comprometidos con las necesidades sociales, ambientales y económicas tanto dentro de las zonas donde operamos. Todo lo uqe hacemos, es siempre mirando antes estos aspecto y viendo como podemos hace un equilibrio entre ambos

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Cuando se realiza alguna actuación en materia social, se comunica a todos los empleados. Nos esforzamos por fomentar la participación de nuestros empleados en estas iniciativas, aunque reconocemos que podríamos mejorar en la sistematización de estas comunicaciones

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Cuando estamos involucrados en algún proyecto social, lo comunicamos a nuestros seguidores y a la comunidad local. Aunque estas comunicaciones no siempre son sistemáticas, estamos trabajando para ser más proactivos y estructurados en la forma en que compartimos nuestras iniciativas sociales

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Desde EWM valorizamos el residuo para darle una segunda vida, entre otras muchas acciones. Uno de nuestros objetivos es reducir el impacto medioambiental y fomentar que otras empresas hagan lo mismo. Evaluamos continuamente nuestros procesos para identificar áreas de mejora.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

EWM es una empresa basada en economía circular. Luchamos contra el cambio climático en cada una de nuestras acciones. Hemos obtenido el Sello de Aragón Circular en su primera edición del año 2022, y seguimos trabajando para reducir nuestra huella de carbono

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

31.1. Información adicional

Desde el primer día, nuestra empresa está basada en un modelo de economía circular. Estamos comprometidos con este enfoque y trabajamos continuamente para mejorar nuestros procesos y ampliar nuestras iniciativas en este ámbito

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

32.1. Información adicional

Nada que añadir

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
8 - Capacitar a las personas de la empresa
9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Equipo de personas comprometido, empático y colaborador

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Tenemos que mejorar la Organización de la compañía y su gestión. Despliegue e implementación de la Estrategia

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.