Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

J.A. CHINE, S.L.
CIF:B22183271
Ctra. Nacional II Km. 436,9
22520 - Fraga
Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

J.A. Chiné, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Carretera Nacional II km 436.9
22520 Fraga

03 - Sector. Actividad

Servicios. Transporte de mercancías por carretera.

04 - Año comienzo actividad.

1995

05 - Número de personas empleadas

43

06 - Persona contacto

Víctor Chiné Arbonés

07 - E-mail contacto

victor_chine@jachine.com

08.- Página web

www.transportesjachine.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

No hay ningún proceso interno que recoja el impacto que las situaciones mencionadas puedan tener en el desarrollo de la actividad de la compañía, pero se tienen en cuenta a todos los niveles para tomar decisiones dependiendo de la situación.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Consideramos que para las pequeñas y medianas empresas, el asociacionismo es fundamental para tener mayor influencia en ciertas tomas de decisiones.
La atomización sólo nos perjudica.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

3.1. Información adicional

Planificamos semanalmente toda nuestra actividad, pero por el momento no se tienen en cuenta los aspectos mencionados. Es por ello que necesitamos desarrollar un plan.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

No hay un presupuesto fijo, tenemos colaboraciones anuales estables con diferentes entidades socioculturales, y se atienden otras temporales dependiendo de la disponibilidad de recursos en el momento que se requieren.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

Tenemos contacto y estamos registrados en diferentes asociaciones tanto sectoriales como empresariales, nacionales como supranacionales.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

6.1. Información adicional

Sabemos de los intereses de nuestros clientes, colaboradores y empleados, pero no hay ningún procedimiento registrado de manera formal para conocerlos, por ejemplo, por escrito.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

Hay un manual de trabajo que se actualiza periódicamente para una parte de nuestros empleados, sin embargo, no hay ningún manual o código de conducta/ética para otros empleados(personal de oficinas).

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

8.1. Información adicional

Por el momento no disponemos de un documento que recoja esta información para nuestros empleados.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Nos hemos registrado en el Plan RSA para iniciar la redacción de nuestro Plan de Responsabilidad Social.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Esperamos formarnos en este aspecto para poder establecerlos.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Estamos certificados con ISO:9001 y una parte de dicha certificación es conocer la satisfacción del cliente con los servicios que presta nuestra empresa.
Existe un documento recogido en el manual de calidad, que es el que se envía a los clientes periódicamente.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

En cuanto se detecta o se recibe por parte de cliente una petición de cambio en alguno de los procesos recogidos en nuestro manual de calidad, se procede a cambiar, y a actualizarlo.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Tenemos fuentes de información externas, por parte de mercado, empleados, asociaciones de las que formamos parte, y de nuestro en torno en general, que nos mantiene alerta respecto a la implantación de nuevas tecnologías o metodologías en nuestro mercado, y se aplican, si es necesario, indicando un proceso interno.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

14.1. Información adicional

Queremos recoger esta información en nuestro plan de responsabilidad social.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

Como empresa que presta exclusivamente servicios a terceros, somos responsables de todo aquello que pueda suceder en el desarrollo de nuestra actividad, por lo que se atienden todas las posibles reclamaciones por incidencias en la prestación de nuestros servicios, de acuerdo a lo recogido en la legislación y en nuestro manual de calidad.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

16.1. Información adicional

En el caso de nuestros servicios, es el cliente el que solicita los requisitos para la realización del servicio.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

No se evalúa

17.1. Información adicional

Hemos propuesto varias veces, sin éxito, la realización, anónima de encuestas entre nuestros empleados.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollando actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Se han realizado las acciones que son legalmente obligatorias.
Querríamos aprovechar la ocasión de la redacción de nuestro plan de RSC para incluir este apartado en manuales de comportamiento/ética.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

La empresa está comprometida con el bienestar de los empleados, y es totalmente flexible con sus necesidades.
En el caso de nuestro sector, la conciliación familiar, y personal de una parte de nuestros empleados es complicada, pues se trata de empleados desplazados(conductores en transporte internacional).

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

20.1. Información adicional.

Se ofrece a los empleados la posibilidad de realizar formaciones, cuando se nos informa desde asociación empresarios, asociación intersectorial comarcal, etc.
También se anima a los empleados a formarse en cualquier area que consideren interesante.
Sin embargo no tenemos ningún plan de formación, más allá de los legalmente obligatorios, como es la capacitación de los conductores.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

21.1. Información adicional.

En el caso de los conductores, cuando inician la actividad en la empresa realizan una formación en prevención de riesgos laborales, y se les entrega el manual del conductor.
Para el personal de oficinas no hay ningún manual, ni ninguna guía de formación.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

22.1. Información adicional.

MAZ se encarga en nuestro caso de todas estas actuaciones.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

23.1. Información adicional.

Nuestra intención es incluir estos requisitos en nuestro plan de RSC

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

24.1. Información adicional.

Nuestra intención es incluir estos requisitos en nuestro plan de RSC.
Por el momento, consideramos que nuestros proveedores, siendo empresas radicadas en España, cumplen con un minimo de requisitos.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Tenemos colaboraciones estables con entidades culturales y deportivas, pero no tenemos ningún plan por escrito, ni ningunos requisitos que cumplir.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Los proyectos se llevan a cabo dependiendo de la afinidad con la propiedad de la empresa, y los miembros de la misma.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

No se difunden estas actuaciones

27.1. Información adicional

Por el momento, consideramos que ciertas colaboraciones de tipo social no deben publicitarse ni hacerse saber, se hacen por el mero hecho de la satisfacción de la empresa.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se informa únicamente cuando se demanda

28.1. Información adicional

Son las organizaciones con las que colaboramos las que deciden si quieren hacerlo público o no. Y nos consultan si pueden comunicarlo.
La empresa no lo hace motu proprio

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

29.1. Información adicional.

Necesitamos recoger esta información en el plan de Responsabilidad. Además nos lo solicitan cada día más nuestros clientes, siendo un aspecto vital para una empresa de nuestro sector.
Tenemos planificadas varias formaciones para el cálculo de emisiones y demás.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

30.1. Información adicional.

Acabamos de registrarnos en el programa Climate Ambition Accelerator del Pacto Mundial de UN en España.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

31.1. Información adicional

Necesitamos formación al respecto, no tenemos nociones.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

De momento no se ha realizado ninguna acción en relación a esta cuestión.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Proactividad

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Podemos mejorar en todas las áreas, pero sobre todo en el control de las emisiones.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.