Calle Valenzuela, 9
50071 Zaragoza
Telf.: 976 702 100
info@iaf.es

RSA - PYMES

Empresa evaluada

CASEF HEALTHCARE, S.L.
CIF:B04999348
C/Sor Juana de la Cruz nº:4.- 4º A
50018 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

CASEF HEALTHCARE S.L

02 - Dirección - CP - Población

CALLE SOR JUANA DE LA CRUZ Nº4 4ºA - 50018 - ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

SERVICIO SANITARIO PRIVADO

04 - Año comienzo actividad.

2021

05 - Número de personas empleadas

12

06 - Persona contacto

DAVID CARREÑO AGUADO

07 - E-mail contacto

DAVID@CASEF.ES

08.- Página web

WWW.CASEF.ES

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

AL SER UN SERVICIO SANITARIO PRIVADO TENEMOS EN CUENTA SITUACIONES ACTUALES DE CARACTER SOCIAL , CATASTROFES, EPIDEMIAS...
TAMBIÉN VALORAMOS Y ACTUALIZAMOS TEMAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTANTE DESARROLLO (TECNOLOGIA Y CIENCIA)

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

TENEMOS EXPERIENCIA PREVIA DE ENFRENTARNOS A SITUACIONES POCO COMUNES, DE ALTO IMPACTO SOCIAL, ECONOMICO Y POLITICO Y SANITARIO.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

POR LA CATEGORIA DE LA EMPRESA COMO SERVICIO SANITARIO PRIVADO DEBEMOS ESTAR AL CORRIENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DESECHABLES.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

HEMOS COLABORADO CON DIFERENTES ORGANIZACIONES COMO CRUZ ROJA, BASKET ES VIDA Y ASPANOA .

ACTUALMENTE SE SIGUE UNA POLITICA COMPROMETIDA CON AMBITO SOCIAL Y AMBIENTAL.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

5.1. Información adicional

TENEMOS CLARAMENTE IDENTIFICADOS CLIENTES, EMPLEADOS EN CATEGORIA PROFESIONAL, PROVEEDORES Y REALIZAMOS GESTIÓN INDIVIDUAL CON CADA UNO DE ELLOS.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

REALIZAMOS ENVIO DE FORMULARIO INDIVIDUAL PARA CADA NECESIDAD DEL CLIENTES, ENCUESTAS POSTERIORES Y ANALIZAMOS INQUIETUDES E INCIDENCIAS DE CADA UNO.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

EXISTE UN PLAN DE ACTIVIDADES Y UN PLAN DE BUENAS PRACTICAS PARA CADA ACTIVIDAD.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

8.1. Información adicional

AQUELLAS PERSONAS CON MAYOR IMPLICACION.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

SE HAN DESARROLLADO ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO 2023 - 2024 EN AMTERIA DE RSA .
COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES Y VARIAS ENTIDADES.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

10.1. Información adicional

ACTUALIZACION 2024 .

SE DESARROLLAN ACTIVIDADES SIN ANIMO DE LUCRO , con diferentes clubs, en especial proyecto SC ?12 Meses, 12 Acciones? de Sala Femenino.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

HEMOS REALIZADO ENCUESTAS QUE SE ENVÍAN PERIODICAMENTE A CLIENTES TRAS LA REALIZACIÓN O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
MEDIANTE :
ODOO - FORMACION
MICROSOFT FORMS - SERVICIOS

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

MEDIANTES LAS ENCUESTAS Y EL PROPIO EMPLEADO QUE IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

13.1. Información adicional

FIJAMOS Y VALORAMOS SITUACIONES EN COMPETENCIA Y MERCADO CON EL FIN DE MEJORAR LA ACTIVIDAD DE NUESTRO PROPIO SERVICIO.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de

los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

14.1. Información adicional

TENEMOS PROCESOS NORMALIZADOS PARA CADA ACTIVIDAD DENTRO DEL SERVICIO.
PLANES NORMALIZADOS Y BUENA PRÁXIS.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

SE VALORAN POSIBLES INCIDENCIAS O MODIFICACIONES

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

SE REALIZA UN ANALISIS MINUCIOSO DE LOS SERVICIOS INCLUSO ACONSEJAMOS SEGÚN NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

REUNIONES, FORMALES Y EXTRAORDINARIAS
ENCUESTAS EN FORMS MICROSOFT
Y SE VALORA LA OPINION DEL TRABAJADOR

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollando actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

NO HEMOS TOMADO MEDIDAS AL RESPECTO.
FUTURAMENTE ADOPTAREMOS MEDIDAS
- DESARROLLO PLAN DE IGUALDAD.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de concilación personal, familiar y laboral especificarlas.

POSIBILIDAD DE COMPATIBILIDAD LABORAL CON OTROS PUESTOS DE TRABAJO Y REDUCCIONES DE JORNADA SEGUN NECESIDADES PARTICULARES

INICIO DE ACTIVIDAD CON MÁS FAMILIA PARA INICIO DE PROYECTO DE CONCILIACIÓN FAMILIAR A LO LARGO DE 2024- 2025

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

SE REALIZAN ACCIONES FORMATIVAS EN FUNCION DE LAS NECESIDADES
INCLUYEN .
FORMACION EN PRL ANUAL
FORMACION SEGÚN CATEGORIA MEDIANTE UN ABANICO FORMATIVO DE FÁCIL ACCESIBILIDAD

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

21.1. Información adicional.

SE REALIZAN ACTIVIDADES Y PROGRAMAS FORMATIVOS

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

NIVEL BÁSICO EN PRL Y SEGURIDAD POR PRL

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

23.1. Información adicional.

NO SE HAN TENIDO EN CUENTA

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

PRECIO , CONFIANZA Y CALIDAD

SE ESTABLECEN CRITERIOS EN 2024 DE SOLICITUD DE HOMOLOGACION DE PROVEEDORES PARA DAR CONTINUIDAD A SU TRABAJO.
SE EXIGEN DOCUMENTCION AÑADIDA COMO POR EJEMPLO
- ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS CON HACIENDA
- ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS CON SEGUROS SOCIALES SI PRECISA.

VALORAR NORMAS ISO SI SE TIENEN .
- CALIDAD
- MEDIO AMBIENTE
- PREVENCIO NRIESGOS LABORALES

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

SE COLABORA CON ORGANIZACIONES Y ONGS, ASOCIACIONES DE FORMA PUNTUAL

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

NO SE VALORA

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

SE REALIZA COMUNICADO ENTRE EMPLEADOS PARA COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIALES

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

SE COMUNICA A LA POBLACION EN RRSS , NEWSLETTER , CORREOS Y ENTORNO

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

GESTION DE RESIDUOS Y PRODUCTOS SANITARIOS MEDIANTE LA CONTRATACION DE EMPRESA EXTERNA DEDICADA A ELLO.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso

público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

NO HEMOS REALIZADO NINGUNA ACCION

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

MATERIAL CADUCADO SE RECICLA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y FORMACIÓN.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

NO SE HA TENIDO EN CUENTA

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
2 - Capacitar a las personas de la empresa
3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
9 - Disponer de presupuesto
10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión

socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

EL VALOR HUMANO DE LA EMPRESA

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

SÍ, LAS BUENAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.