

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INGESA MONZON ASESORES SLP**

CIF:B22342877

Cl.Santa Barbara 39 Bajos  
22400 - Monzon  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INGESA MONZON ASESORES S.L.P.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CL SANTA BARBARA , 39 22400 MONZON (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

ASESORIA FISCAL, CONTABLE Y MERCANTIL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

ANTONIO BURREL LAPLANA

#### 07 - E-mail contacto

[monzon@ingesaasesores.es](mailto:monzon@ingesaasesores.es)

#### 08.- Página web

[www.ingesaasesores.es](http://www.ingesaasesores.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa, así como nuestros clientes, se ven afectados por temas económicos. debemos conocer perfectamente la legalidad para poder asesorar correctamente a nuestros clientes tanto para la creación de empleo como para cumplir con la normativa fiscal e indudablemente los cambios políticos afectan a nuestra actividad

En cuanto a los aspectos tecnológicos debemos estar continuamente actualizándonos a la constante evolución de la tecnología, las comunicaciones y las redes sociales para poder aplicar los cambios en nuestro trabajo.

Se fomenta la igualdad de género y se facilita la conciliación familiar cuando es necesario

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Si, pero es importante que cuenten con el apoyo de la Administración y de las instituciones.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

Se cumple con la normativa vigente en cada momento

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No existe un presupuesto asignado pero intentamos colaborar en lo que nos es posible

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

## 5.1. Información adicional

Creemos que es importante conocer cuales son los grupos de interés que afectan a nuestra actividad para el buen desarrollo de nuestra empresa

## 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

## 6.1. Información adicional

Somos una empresa pequeña con una relación estrecha con nuestros clientes y empleados por lo que día a día podemos conocer las necesidades y expectativas de cada uno de ellos.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

## 7.1. Información adicional

Todo el personal conoce las normas de conducta aunque se transmita verbalmente y si es necesario se revisan

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

## 8.1. Información adicional

Todos conocemos los valores de la empresa y los compartimos

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

## 9.1. Información adicional

Colaboramos con asociaciones de nuestro entorno, intentamos facilitar la conciliación laboral y familiar, de hecho hemos modificado nuestra jornada laboral hasta hacerla continuada hasta las 3 de la tarde, y en caso de necesidad facilitamos el poder teletrabajar. Igualmente intentamos tomar medidas que respeten el medio ambiente (utilización de papel reciclado, separación de nuestros residuos, sustitución de iluminación convencional por luminarias led..)

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No tenemos Plan de responsabilidad social propiamente dicho

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Tenemos una relación muy estrecha y directa con nuestros clientes y conocemos de primera mano su opinión .

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Se mantienen conversaciones y reuniones con nuestros clientes donde se analizan que aspectos se pueden mejorar

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Siempre intentamos aplicar nuevas tecnologías para ofrecer un mejor trabajo a nuestros clientes

## **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

### **14.1. Información adicional**

No hay ningún enfoque desarrollado en este punto

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

### **15.1. Información adicional**

Somos una empresa de servicios y en cualquier momentos atendemos las consultas o dudas que puedan surgir a nuestros clientes

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

Se prepara siempre información individualizada y detallada para el servicio que precisa cada cliente

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

### **17.1. Información adicional**

Al ser pocos empleados la relación con la dirección es estrecha y fluida, en cualquier momento, se puede comentar con la gerencia lo que se estime oportuno con absoluta libertad

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

No se han desarrollado actividades en esta materia ya que somos una empresa pequeña y no se producen este tipo de discriminaciones y existen las mismas oportunidades para todos

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal,**

**familiar y laboral especificarlas.**

En casos de necesidad se favorece el teletrabajo y la jornada laboral se desarrolla en horario de mañana.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**20.1. Información adicional.**

La empresa facilita la formación constante a los empleados, por lo que a tal fin se realizan cursos periódicos a sugerencia, tanto de la organización como de los empleados.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

La formación constante de los trabajadores es un aspecto clave y prioritario para la empresa.

## **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**22.1. Información adicional.**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva a través de una empresa externa. Se facilitan a los trabajadores revisiones médicas anuales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

**23.1. Información adicional.**

Dado nuestro modelo de negocio, tenemos un número muy reducido de proveedores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

**24.1. Información adicional.**

Dado nuestro modelo de negocio tenemos un número relativamente reducido de proveedores

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Colaboramos de manera puntual con eventos deportivos y sociales de nuestra localidad

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Estos proyectos no están unidos a la estrategia del negocio, la finalidad de llevarlos a cabo no es otra que la de ayudar

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Se comunican a los empleados por si quieren participar

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

Hasta ahora no hemos planteado nunca comunicar estas prácticas, si bien puede ser

interesante hacerlo en medios de comunicación de ámbito local.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

Aunque no tenemos un Plan formalizado se fomenta el reciclaje (uso de papel) , el ahorro energético (luminarias led) y la clasificación de nuestros residuos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Fomentamos entre nuestros empleados la clasificación de nuestros residuos, el reciclaje y el ahorro energético

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Fomentamos un compromiso de reciclaje y reclasificación de nuestros residuos entre nuestros empleados.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

No existe un Plan de Comunicación específico

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Fomento de prácticas responsables con nuestros empleados

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mayor implicación en actuaciones de ámbito local

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.