

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SEDOSCOM TELECOMUNICACIONES DE  
ARAGÓN, S.L.L.**  
CIF: B99208456  
C/Olmo nº: 30.-  
50171 - LA PUEBLA DE ALFINDEN  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Sedoscom Telecomunicaciones de Aragon SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Olmo Nº 30, Polígono Malpica Alfinden, 50171. La Puebla de Alfinden.

#### 03 - Sector. Actividad

Sedoscom está englobado en el sector industrial.

#### 04 - Año comienzo actividad.

Sedoscom comenzó su actividad en Abril de 2008.

#### 05 - Número de personas empleadas

En la actualidad Sedoscom tiene 22 personas en plantilla. (régimen general), otras 2 personas están en régimen de autónomos.

#### 06 - Persona contacto

Eduardo Casaus Rodrigo & Oscar Mario Gutiérrez Cuenca.

#### 07 - E-mail contacto

[info@sedoscom.es](mailto:info@sedoscom.es)

#### 08.- Página web

[www.sedoscom.es](http://www.sedoscom.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

### **1.1 Información adicional**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos. Lo consideramos importante este tema porque influye en toda la gestión de la empresa. trabajadores, materias primas, etc. En nuestro sector (telecomunicaciones) ha habido un problema con la fabricación de los chips buscando nuevos canales de compra.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

#### **2.1. Información adicional**

Si bien una PYME no tiene la capacidad que una gran empresa, debemos de afrontar dentro de nuestras limitaciones todas las adversidades, cambios, etc que afecten a nuestro negocio/sector/mercado.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

#### **3.1. Información adicional**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

Aunque el objetivo sería tener planificado todos los retos económicos, sociales y ambientales a día de hoy estamos cumpliendo la legalidad marcada o exigida en la actividad.

Al colaborar con empresas multinacionales, en sus auditorias externas, debemos de cumplir exhaustivamente todos estos aspectos.

Por ejemplo en temas ambientales debemos de cumplir normativas de reciclaje, directiva REACH, ROHS, e intentamos reducir nuestra huella de carbono trabajando en la reducción de carburantes, consumo eléctrico dentro de nuestras posibilidades.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

#### **4.1. Información adicional**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

Aunque a día de hoy no existe una partida concreta para tal fin, hemos colaborado con

asociaciones para diversas causas. Colaborado contra el cáncer infantil con la Asociación Basket es vida, colaborado con las Asociación 42 maratones por Nepal para recaudar fondos de ayuda a los proyectos de escolarización y la trata de personas, colaborando con asociaciones deportivas para el fomento del deporte juvenil como Balonmano la Salle, Club deportivo Alfajarín y Atlético Alfinden de Fútbol Laboral en Categoría de 2ª Preferente.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados empleados y clientes

Si que los tenemos identificados pero no por un método concreto si no por la experiencia en el trato personal. Teniendo identificados tres grupos, los aliados, detractores y los que se suman a la mayoría en cualquier cambio o innovación en la organización/proceso/método.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

### **6.1. Información adicional**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

Realizamos reuniones diarias entre los miembros de la organización.

Nuestro departamento de Calidad realiza periódicamente encuestas a nuestros clientes y proveedores.

Nuestro departamento técnico & comercial mantiene constantes reuniones formales e informales con ellos.

Nuestro departamento de Recursos humanos realiza encuestas de satisfacción y mejora con nuestros colaboradores, reuniones grupales e individuales y tenemos habilitados canales de comunicación como por ejemplo un buzón de sugerencias y mejoras así como una dirección de correo electrónico para ello.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

### **7.1. Información adicional**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

Al iniciar la relación laboral se comenta verbalmente a las personas la forma de trabajar de la organización, dejando claramente las funciones y responsabilidades de cada persona, estando publicada la información más relevante en un espacio reservado a la comunicación interna en la zona de descanso para que todos los trabajadores puedan consultarla, al igual que el organigrama actualizado de los cargos & funciones. En 2024 hemos elaborado un manual de bienvenida que se le entrega a los nuevos colaboradores para que conozcan todos los temas relacionados con la actividad.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

### **8.1. Información adicional**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

Al iniciar la relación laboral el departamento de Recursos humanos se encarga de transmitir la visión, propósito y valores de la organización siendo los departamentos de producción y el departamento de Calidad los encargados de mantener periódicamente las formaciones con tal fin.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

### **9.1. Información adicional**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

Aunque hasta la fecha no habíamos iniciado ninguna acción de manera formal un plan de responsabilidad social nos parece importante como organización y por eso estamos intentando plasmar y poner en marcha las acciones que ya estábamos realizando así como añadir nuevas para poder llegar a crearlo.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

### **10.1. Información adicional**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

Al no haber un plan de RS no se han planteado objetivo ni indicadores concretos, aunque estamos convencidos que las acciones que estamos realizando están dentro de este ámbito.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### 11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

##### 11.1. Información adicional

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

Nuestro departamento de Calidad realiza periódicamente encuestas de satisfacción a nuestros clientes, analizando los resultados.

En función del resultado se proponen soluciones entre todos los departamentos afectados.

#### 12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

##### 12.1. Información adicional

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

Se identifican las mejoras a través de las encuestas de satisfacción de nuestros clientes, se realizan reuniones periódicas (internas y externas con clientes) para el seguimiento de los distintos proyectos. Disponemos de indicadores de calidad para realizar el seguimiento de satisfacción de nuestros clientes.

A través de No conformidades implementamos en nuestros procesos productivos acciones correctivas y mejoras exitosas.

Actualmente estamos analizando los indicadores para conocer el coste en euros de todas las no conformidades (tanto las internas como las externas) para ver el impacto que ellas tienen dentro del resultado.

### Innovación en los productos y servicios

#### 13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

##### 13.1. Información adicional

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

La primera acción que realizamos es identificar las mejoras/cambios en el producto tanto de manera externa (feed-back clientes) y de manera interna (analizando el propio producto). Una vez identificado se investiga la mejor forma de conseguirlo de manera interna o con agentes externos.

Todos nuestros productos son sometidos a distintos análisis & ensayos tanto en la fase de diseño, prototipado y producción en serie. Incluso llegamos con el cliente a los organismos certificadores.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

#### **14.1. Información adicional**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión

Nuestro departamento de Calidad tiene identificado en todos nuestros códigos/productos que servimos a nuestros clientes la composición de los distintos elementos, el tanto por ciento en material reciclado de los mismo, tanto en post consumo como en pre consumo, minimizando las emisiones como los residuos y reciclando todos los elementos posibles, trabajamos para reducir los residuos generados en los procesos.

Contamos con una auto declaración medioambiental ISO 14021 así como una declaración de cumplimiento social en la cual está reflejada aspectos como las relaciones laborales, salud ocupacional, aplicaciones de seguridad, formación obligatoria y buenas prácticas.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

#### **15.1. Información adicional**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización.

Todos nuestros productos son inspeccionados al 100% en nuestros procesos productivos, realizando una inspección final aleatoria antes de la expedición del material hacia nuestro cliente. En caso de detectar cualquier tipo de defecto o anomalía informamos a nuestros clientes y/o proveedores, bloqueando el material, parando la producción de este producto hasta la subsanación de la incidencia detectada.

Todos nuestros productos poseen trazabilidad de los componentes utilizados así como del producto en las distintas fases del proceso hasta sus expedición final.

Con esta trazabilidad del conjunto final el cliente puede saber en todo momento que materiales han sido utilizados en la fabricación del producto final ante posibles reclamaciones de terceros.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

#### **16.1. Información adicional**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

Proporcionamos a nuestros clientes toda la información relacionada con el producto, y/o servicio aportando documentación técnica, certificaciones de la materia prima de los diversos componentes que lo componen, códigos ó part numbers de los mismos ,ofertas escandalladas y proveedores y/o fabricantes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

##### **17.1. Información adicional**

Nuestro departamento de Recursos humanos realiza encuestas de satisfacción y mejora con nuestros colaboradores, reuniones grupajes e individuales y tenemos habilitados canales de comunicación como por ejemplo un buzón de sugerencias y mejoras así como una dirección de correo electrónico habilitada para ello.

Todos los temas tratados de forma individual se tratan de forma confidencial entre ambas partes.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

##### **18.1. Información adicional.**

No se han desarrollando actividades en esta materia

No se han desarrollando actividades en esta materia, aunque desde su creación se ha mantenido la equidad en trabajo y condiciones laborales & remuneración entre todos los trabajadores., respetando todas las ideológicas políticas & religiosas.

Como ejemplo claro disponemos un 67% de personal femenino en nuestra plantilla. Dentro de los trabajadores hay una persona con discapacidad reconocida (33%). En el tema de la edad hay un 83% mayor de 45 años.

Hemos incorporado dos personas menores de 30 años para fomentar el empleo juvenil.

En 2024 asistimos a una formación en materia de igualdad en CEOE de 12 horas para la elaboración de un plan de igualdad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

En nuestra organización hemos apoyado las iniciativas reales para la conciliación laboral, familiar y personal.

Desde las reducciones de jornada para el cuidado de hijos a 4 y/o 6 horas, a la modificación de horarios laborales por cuidado de hijos y transporte, a la modificación del lugar de trabajo en mitad de la jornada por el cuidado de hijos.

Hemos incorporado el teletrabajo en algún puesto concreto de la organización para poder conciliar el cuidado de hijos con la parte laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

**20.1. Información adicional.**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

Desde la organización proporcionamos información de las acciones formativas adecuadas al puesto de trabajo, y a partir de ahí cuando el trabajador está interesado gestionamos esta misma con los diversos organismos como por ejemplo el título para el manejo de carretillas y elevadoras, cursos de ingles, informática, etc.

En 2024 se han realizado acciones formativas gratuita en diversos puestos productivos y de mandos intermedios (formato presencial y no presencial)

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

**21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

Se realizan acciones formativas para cada puesto de trabajo concreto mediante pautas y/o

instrucciones de fabricación perfectamente definidas, las cuales pueden ser consultadas en todo momento por el trabajador en caso de duda ya que se encuentran en la red que utilizamos para la producción.

Disponemos matrices de polivalencia donde aparecen la formación & destreza de cada trabajador, el nivel optimo es tener a todo el personal formado y/o capacitado en todos los puestos de trabajo.

En 2024 hemos realizado acciones formativas y productivas a todo el personal de la organización.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

#### **22.1. Información adicional.**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

El tema de prevención está externalizado con un servicio de prevención ajeno a la empresa.

Desde este servicio se coordinan las formaciones propias de obligada realización por todos los integrantes de la organización, por ejemplo la formación obligatoria de 20 h, formación en riesgos y medidas preventivas, Equipos de protección individual, primeros auxilios y emergencias, etc.

Desde este servicio de prevención también realizamos los reconocimientos anuales obligatorios a todos los trabajadores para revisar la salud de los mismos.

También trabajamos con este servicio de prevención en la ergonomía de cada puesto de trabajo, incorporando medidas como por ejemplo cambio a sillas ergonómicas, compra de cojines para las sillas, proporcionar plantillas de gel , o comprar superficies más cómodas para las personas que están de pie.

En caso de haber algún accidente laboral, este servicio de prevención revisa, analiza y detalla el mismo con el fin de eliminar las causas que lo han provocado.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

### **23.1. Información adicional.**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

Desde nuestra organización tenemos muchos proveedores impuestos por nuestros clientes, estos a su vez tienen que cumplir ciertas normativas medioambientales ISO14021, RECH, ROHS, En nuestro caso y al trabajar con multinacionales, nos hacen estar muy concienciados de estos temas y vamos de la mano de ellas en estos temas.

En el ámbito social estamos favoreciendo el negocio local, provincial y regional con el fin de generar negocio en la cercanía, aunque a veces es imposible al no encontrar un proveedor regional y tenemos que migrar a proveedores nacionales o internacionales.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

#### **24.1. Información adicional.**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

Tenemos evaluados a todos los proveedores con los siguientes criterios, entregas a tiempo, indicadores de calidad en la entrega, cooperación/colaboración, gestión de la calidad, gestión medioambiental, gestión salud/seguridad y la continuidad de negocio a través de diferentes procedimientos y/o procesos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

##### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

Desde la organización colaboramos con diversas actividades relacionadas con el deporte como el proyecto Basket es vida, 42 maratones por Nepal, colaboraciones con la promoción del deporte infantil & juvenil con el apoyo a el Balonmano y el Fútbol laboral.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

### **26.1. Información adicional.**

No existen actividades en marcha

Las colaboraciones sociales realizadas hasta fecha no están relacionadas directamente con la organización pero si lo están con otras personas cercanas a ella como trabajadores. clientes, proveedores, etc...

Por otra parte hemos diseñado productos electrónicos para algunos de nuestros clientes los cuales contribuyen a reducir la huella de carbono como pueden ser unidades electrónicas para cargadores para VMP's para sitios públicos, medidores de CO2 para monitorizar el consumo en máquinas industriales con el fin de reducir sus emisiones.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

### **27.1. Información adicional**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

Desde la organización se comunican las iniciativas/campañas de una forma escrita colocando la información en el tablón de anuncios, una de las iniciativas fue la recogida de tapones de plástico para una persona con una enfermedad (ictus hidrocefalia post hemorragia ) Tapones para Jimena.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

### **28.1. Información adicional**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

Se realizan diversas publicaciones a lo largo del año en RSS como ( LinkedIn), en ellas se detallan ciertos acontecimientos relacionados con la organización como por ejemplo, la colaboración de la organización en los Talleres cuenta experiencias realizados por el Instituto Aragonés de fomento, la colaboración de la organización en la preparación en los

años 2018 y 2023 de Aragón Skills en las ciudades de Zaragoza y Huesca respectivamente, los aniversarios en los cuales la organización cumple años, eventos, cursos y ferias a los que asistimos etc...

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

#### **29.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

Parte del material es segregado y reciclado tratando de reducir los residuos generados como por ejemplo cobre, aluminio, plástico, toner impresoras, componentes electrónicos, papel & cartón.

En 2024 hemos adquirido contenedores específicos para el reciclado de cartón y papel.

Tratamos de reducir los recursos energéticos mediante el consumo responsable de la energía y revisando nuestros equipos & instalaciones productivas.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

#### **30.1. Información adicional.**

No existen actividades en marcha

No existen actividades en marcha aunque se han realizado pequeñas acciones en la concienciación del consumo energético responsable en toda la organización así como el reciclaje de ciertas materias enumeradas en puntos anteriores.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

#### **31.1. Información adicional**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

Parte del material es reciclado tratando de reducir los residuos generados como por ejemplo cobre, aluminio, plástico, tóner impresoras, componentes electrónicos, papel & cartón con el fin de darles una segunda vida.

Disponemos de una sección específica para la reparación (todas las veces que sea posible) de equipos & productos alargando el ciclo de vida de los mismos.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

#### **32.1. Información adicional**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

La comunicación a los trabajadores se realiza de una forma oral y escrita mediante una instrucción técnica y procedimiento, en la cual aparece perfectamente definido la correcta gestión & ubicación de residuos y distintos materiales para poder ser reciclados, reparados o reutilizados.

Se hacen revisiones periódicas para la gestión de los residuos.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

-

#### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte en nuestra organización es la estabilidad en los procesos productivos implantando desde nuestros departamentos de I+D y Calidad..

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debemos seguir tratando de mejorar todos los temas Medioambientales y sociales.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**