

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SANEAMIENTOS Y MONTAJES DEL EBRO, S.L.**

CIF:B99234197

C/Gutenberg 4

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Saneamientos y Montajes del Ebro, SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Gutenberg, 4

50015

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

4322 - Fontanería, instalaciones de sistemas de calefacción y aire acondicionado

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

42

#### 06 - Persona contacto

Vega Escura Carabias

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@symesl.com](mailto:administracion@symesl.com)

#### 08.- Página web

<https://www.symesl.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra organización, SANEAMIENTOS Y MONTAJES DEL EBRO, S.L., realiza anualmente un DAFO (Análisis de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) con el objeto de servir de base para establecer líneas estratégicas de actuación y que podrán derivar en objetivos u oportunidades de mejora. Este DAFO se revisa anualmente y así se pueden establecer nuevas estrategias de mejora en cuestiones ambientales, sociales y de gobernanza.

Así mismo llevamos a cabo anualmente un análisis de riesgos en todos los niveles de la organización, lo cual nos permite conocer en cada uno de nuestros procesos los riesgos existentes y poner en marcha planes para minimizar y/o eliminar dichos riesgos.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las Pymes o pequeñas organizaciones si pueden llevar a cabo dichos análisis, pero en su mayoría no disponen de los medios (humanos, técnicos o de tiempo) para ello, teniendo otras prioridades que lo les dejan parar a valorar y realizar el análisis interno para afrontar retos económicos, ambientales, sociales y/o de gobernanza.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Nuestra empresa, además de lo comentado en puntos anterior se encuentra en proceso de integrar en su gestión los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y alinear estos con los criterios ESG (Environmental, Social y Governance).

Dentro de las actuaciones y cuestiones estratégicas sociales y ambientales promocionamos internamente temas sociales entre los trabajadores, disponemos de Plan de igualdad, estamos trabajando en la integración de los ODS y somos firmantes de la Carta de la Diversidad, asumiendo de forma voluntaria el compromiso de fomentar los principios fundamentales de la igualdad y diversidad, participando en cuantas actuaciones es viable en este sentido (día de la mujer o mes europeo de la diversidad, próximamente).

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Si bien no existe un presupuesto específico anual destinado a fines sociales, si que se realizan actuaciones de forma puntual y según surge la oportunidad. En materia ambiental, estamos certificados bajo la norma UNE-EN ISO 14001:2015 y realizamos de forma constante actuaciones en beneficio del medioambiente, minimizando nuestros impactos sobre el mismo.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

En nuestro Sistema Integrado de Gestión hemos identificado las partes interesadas internas y externas, las cuales se enumeran en el formato I.41.01.01 Determinación de partes interesadas, junto con la razón de su inclusión. Además, hemos definido para cada una de ellas sus necesidades y expectativas, cuestiones que hemos abordado como parte integrante de nuestro Sistema Integrado de Gestión. Algunas de ellas son: abogados, organismo de certificación, asesores externos, clientes, empleados, socios, comunidad local, usuario final, Administración pública, proveedores, Dirección, competencia, Servicio de Prevención Ajeno, mutua de accidentes, empresas concurrentes en centro de trabajo, entidades financieras, medios de comunicación y redes sociales.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Como se ha comentado en el punto anterior, hemos identificado las necesidades y expectativas de cada grupo de interés, las cuales se analizan y se procede a la toma de decisiones para cumplir dichas necesidades. Atendiendo a dichas necesidades y expectativas, entre otras cuestiones, llevamos a cabo encuestas de clima laboral, encuestas de satisfacción de clientes, etc.

#### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un código de conducta que se encuentra a disposición de todos los trabajadores, que se entrega a la incorporación de estos a la empresa y que se revisa anualmente para verificar su adecuación.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Si, se informa a todas las personas de la organización de nuestra política integrada de gestión que incluye criterios de calidad, medioambiente, seguridad y salud y responsabilidad social.

Además, nuestra empresa ha definido su misión, visión y valores que se recogen en el Manual de bienvenida que se entrega a todos los trabajadores en el momento de su incorporación y que se encuentran en la web de nuestra organización.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

SANEAMIENTOS Y MONTAJES DEL EBRO, S.L. es una empresa en constante desarrollo, adaptando nuestra estructura y medios a las necesidades del mercado energético en cada momento, fruto de lo cual es el establecimiento de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Medioambiente que satisface las Normas UNE EN-ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

Además de las normas implantadas y certificadas, queremos dar un paso más allá incorporando cuestiones de responsabilidad social.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Fruto de la implantación de nuestro Sistema Integrado de Gestión y de los requerimientos de las normas de referencia, disponemos de un amplio cuadro de indicadores.

En dicho cuadro se están empezando a incorporar algunos vinculados con los ODS. De momento no tenemos objetivos específicos, pero lo tenemos previsto abordar a lo largo de este año 2024.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Con carácter anual el responsable del SIG envía a los clientes un enlace a la encuesta de satisfacción de clientes preparada mediante Google Forms. Se trata de un breve cuestionario destinado a cumplimentarlo de forma sencilla. La periodicidad de la encuesta podrá variar cuando alguna circunstancia aconseje dicha decisión.

El responsable del SIG envía una copia de la información recibida a Gerencia con el objeto de que conozca la valoración de nuestros clientes respecto a nuestros productos y servicios, y tome las medidas más adecuadas en cada caso. Esta misma información en formato de hoja de cálculo podrá permitirnos realizar comparativa del grado de satisfacción de nuestros clientes durante varios años, desarrollando gráficos comparativos para cada uno de los aspectos valorados por nuestros clientes.

Todo ello nos permitirá tomar decisiones de mejora sobre aquellos aspectos donde nuestros clientes hayan manifestado un menor grado de satisfacción. Las decisiones tomadas podrán ser incluidas dentro de los objetivos según impreso I.62.01.01 Objetivos anuales, tal y como se describe en el procedimiento P.62.01 Objetivos de gestión.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Tal y como hemos indicado en el punto anterior, los resultados de las encuestas pueden dar pie a nuevos objetivos u oportunidades de mejora. En ambos casos se realiza seguimiento y se valora la eficacia de las acciones tomadas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

De forma no planificada y según la evolución de las necesidades de la empresa y las circunstancias de nuestro mercado se llevan a cabo mejoras en la prestación de nuestros servicios para adecuarlas a las necesidades del cliente en cada momento y detectar mejoras y posibles nuevas líneas de negocio.

### **Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

De forma sistemática se analizan e incorporan aspectos ambientales en cada uno de nuestros trabajos. Estamos certificados bajo la norma UNE-EN ISO 14001:2015 y uno de sus requisitos es la identificación de los aspectos ambientales vinculados con nuestra actividad, tanto directos como indirectos y vinculados con todo el ciclo de vida de nuestros productos y servicios.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Dado que nuestra actividad es la realización de instalaciones industriales de gas, calefacción, fontanería, climatización, aire comprimido y calorifugado, así como la instalación de sistemas de sistema de protección contra incendios, no hay un servicio posventa al uso.

Al cliente se le proporciona la garantía legalmente establecida y en caso de necesidad se ejecuta esta.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

En todos los casos se emite oferta de nuestros servicios..

En dichas ofertas se incluye toda la información que define de forma inequívoca la instalación a realizar y un desglose de los materiales a incorporar en la misma. También se incluyen condiciones de plazo, económicas y de entrega.

A la finalización de la instalación se le entrega al cliente un acta de final de obra dónde se le informa de las condiciones de la garantía, además de aportar información técnica de los productos instalados.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

De forma anual se lleva a cabo una encuesta de clima laboral a todos los trabajadores. Con los datos recogidos, llevamos a cabo las acciones de mejora correspondientes en base a la información recogida y/o establecemos objetivos al respecto.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

Somos firmantes de la Carta de la Diversidad, asumiendo de forma voluntaria el compromiso de fomentar los principios fundamentales de la igualdad, diversidad e inclusión fomentando esta entre los trabajadores y otras partes interesadas.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todavía no hemos desarrollado un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad; estas cuestiones se abordan según las necesidades puntuales planteadas por los trabajadores.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Nuestra organización dispone de un plan de formación anual en el que se incorporan aquellas planteadas por cada uno de los departamentos, considerando también en análisis anual de la competencia y formación que llevamos a cabo.

Se lleva a cabo un seguimiento del plan de dicho plan de formación y se realiza, además de la planificada, aquella que pueda ir surgiendo por cuestiones de necesidad u oportunidad.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

De manera anual, la Dirección de nuestra empresa evalúa la competencia del personal y la eficacia de la formación recibida por cada trabajador, incluyendo sus conclusiones en una Excel generada a tal efecto y que nos permite disponer información no sólo individualizada de cada trabajador sino también la global de la empresa.

La competencia será evaluada en tres bloques: competencias funcionales, competencias de comportamiento y competencias de conducta.

Toda esta información, así como aquella que estime conveniente en cada caso Gerencia, servirá para emitir su juicio sobre la efectividad de la competencia del personal y las posibles acciones derivadas.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **22.1. Información adicional.**

Nuestra empresa está certificada con la norma ISO 45001:2018 de seguridad y salud laboral. En este sentido, cumplimos los requerimientos de dicha norma y aquellos legalmente establecidos: evaluaciones de riesgos, planes preventivos, objetivos, etc.

Disponemos de objetivos e indicadores de seguridad y salud y llevamos a cabo de forma periódica un seguimiento de estos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**



Nuestro procedimiento de Compras indica que debemos considerar en las compras realizadas criterios ambientales, de sostenibilidad y de seguridad y salud. Los aspectos ambientales de los proveedores han sido incluidos en nuestro listado al ser considerados indirectos y ser parte del ciclo de vida de nuestros productos y servicios. Tenemos previsto realizar un Código ético de proveedores, que incluirá también otras cuestiones vinculadas con sus productos y servicios y que incluya cuestiones de responsabilidad social, pasando a ser estos criterios de obligado cumplimiento para todos nuestros proveedores.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Disponemos de un procedimiento de evaluación de proveedores en el cual se evalúa a los mismos antes de su incorporación desde varios puntos de vista: calidad, ambiental y de seguridad y salud. Además, se lleva a cabo una reevaluación anual de los mismos atendiendo al cumplimiento de las condiciones pactadas con ellos.

Tenemos previsto incluir en el cuestionario de evaluación cuestiones sociales para conocer el estado de los proveedores en este sentido y considerar dichas cuestiones como criterio de selección y contratación de los proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Actualmente no disponemos de un Plan de colaboración en proyectos sociales, pero se colabora de forma puntual si así se nos solicita, por ejemplo, en el fomento de la contratación de personas con capacidades especiales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Se realizan de forma puntual iniciativas sociales tal y como se ha comentado en el punto

anterior, aunque no de una forma planificada.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

De forma permanente se comunican todas las actuaciones llevadas a cabo por nuestra organización. Puede ser a través del tablón de anuncios u otros medios internos; se pone en conocimiento del personal los pasos dados en temas ambientales y sociales.

Por otra parte, se dispone de un sistema de sugerencias internas a través de las cuales los trabajadores sugieren mejoras en materia de calidad, medioambiente, seguridad y salud o cualquier otro vinculado con su trabajo.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

Existe un Plan de comunicación con todas las partes interesadas, que incluye entre otras cuestiones aquellas vinculadas con temas ambientales, de seguridad y salud o sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Dada nuestra certificación ambiental y nuestro compromiso con el medioambiente, evaluamos los aspectos e impactos ambientales de nuestra actividad y en base a ello realizamos acciones para minimizar dichos impactos.

Disponemos de instrucciones técnicas y buenas prácticas que han sido comunicadas al personal, estableciendo indicadores y objetivos al respecto para poder medir y evaluar la eficacia de las acciones que vamos llevando a cabo.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Existe un compromiso interno para prevenir la contaminación en todas nuestras actividades. Dicho compromiso se encuentra recogido, entre otros sitios, en la política de gestión que es comunicada a todos los trabajadores y puesta a disposición de todas las partes interesadas en nuestra web.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Estamos en camino de aplicar de forma sistemática la economía circular, aunque no tenemos un plan específico para ello. Como parte integrante de nuestro Sistema de Gestión tenemos establecidas acciones para reciclar productos, favorecer su reutilización y/o reciclaje y minimizar los consumos de energía y usar energía no contaminante, esta última consecuencia de la contratación de comercializadoras de energía que así lo certifiquen.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia ambiental se comunican a los empleados a través de los aspectos ambientales, oportunidades de mejora y objetivos, además de clientes y proveedores en función de su relación con nuestra empresa.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trabajadores jóvenes  
 Empresa en expansión  
 Multidisciplinar  
 Experiencia en el sector  
 Capacidad de respuesta ante imprevistos de clientes  
 Formación de nuestro personal  
 Plazos de entrega ajustados a las necesidades de los clientes  
 Disposición de certificados ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001  
 Nueva nave que nos permite mejorar disposición de espacios

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Disposición de información para la toma de decisiones  
 Decisiones centradas en poco personal  
 Escasa digitalización de la documentación  
 Presencia en medios de comunicación y redes sociales

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.