

## RSA - PYMES

### Empresa evaluada

**TRANSFORMADOS METÁLICOS TARAZONA,  
S.L.**

CIF:B50602986

Polígono Industrial de Tarazona. C/Castilla y León  
nº:97.-  
50500 - Tarazona  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Transformados Metalicos Tarazona S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Poligono industrial de Tarazona; c/Castilla y Leon parcela 97. C.P. 50500 Tarazona (Zaragoza).

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricacion y recubrimiento de productos derivados de alambre.

#### 04 - Año comienzo actividad.

Año 2000

#### 05 - Número de personas empleadas

15

#### 06 - Persona contacto

Fernando Jose Laborda Navarro

#### 07 - E-mail contacto

[ferlaborda@tmt-tarazona.com](mailto:ferlaborda@tmt-tarazona.com)

#### 08.- Página web

<https://www.tmt-tarazona.com>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

- 1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
  - Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
  - Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Al ser una Pyme no podemos destinar muchos recursos tanto económicos como de personas a estos temas; pero entendemos que tienen especial relevancia e influencia en la organización. En especial las medioambientales (precio de la electricidad y de las materias primas) y los políticos (cambio de legislaciones)

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

La organizaciones pequeñas, como la nuestra, deberían contar con apoyo sectorial (FEMZ Cepyme) y de las AAPP (DGA, DPZ, ayuntamiento)

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

En la planificación siempre se tienen en cuenta los temas medioambientales porque al ser una empresa de recubrimiento tenemos que controlar las emisiones a la atmósfera, vertidos de desague y tratamiento de los residuos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Empleamos los recursos necesarios para el cumplimiento de la normativa pero no tenemos un presupuesto determinado para ello

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### 5.1. Información adicional

Tenemos una gestión individualizada de: los trabajadores, clientes, proveedores y con un carácter más general las AAPP

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### 6.1. Información adicional

De manera regular tenemos reuniones con cada uno de los grupos de interés mencionados con el objetivo de identificar sus necesidades y expectativas.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### 7.1. Información adicional

Efectivamente existe un documento de bienvenida en el que le informa a los trabajadores que se incorporan a la empresa: política de calidad, medio ambiente, objetivos y metas, medidas de prevención y seguridad, información de su puesto de trabajo y relación con otros departamentos.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### 8.1. Información adicional

Estamos acostumbrados a realizar charlas formativas sobre nuestros valores, objetivos y metas porque nuestro proceso de gestión de calidad así lo exige

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### 9.1. Información adicional

A varios de nuestros principales clientes se les exige un RSC. Entendemos que el siguiente paso será que a sus proveedores (nosotros) se les exija un RSC. Por lo tanto nos adelantamos y planteamos nuestro RSC

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se

## **establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Estamos trabajando en ello y elaboraremos un plan de accion para implementar la RSC

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

### **11.1. Información adicional**

Efectivamente realizamos encuestas de satisfaccion a los clientes periodicamente, se analiza los resultados y se incorporan las opiniones y necesidades de los mismos.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Al margen de las encuestas de satisfaccion nuestro plan de calidad nos obliga a una mejora continua de este proceso y de otros.

## **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Colaboramos con nuestros clientes a la hora del diseño original de un producto y si ese producto ya estaba diseñado solemos proponer mejoras en el diseño y en el proceso de fabricacion

## **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

En nuestro sistema de calidad se evaluan, revisan y mejoran los aspectos

medioambientales tanto en la fabricacion del producto como en la prestacion del servicio

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Tenemos elaborado un pequeño manual con las recomendaciones de uso de nuestros productos

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

##### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

##### **16.1. Información adicional**

Habitualmente acostumbramos a facilitar al cliente certificados de calidad y composicion de las materias primas, ensayos, mediciones etc...

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

##### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña; la relacion con los trabajadores es cercana y la comunicacion es inmediata

##### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

No tenemos implementado ni documentado ningun sistema que garantice la no discriminacion por ninguna circunstancia, pero aplicamos la no discriminacion por ningun motivo, aplicando criterios de meritos para el desarrollo del trabajo y progreso en el mismo

##### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la organizacion no hay documentado ningun protocolo de conciliacion, pero actuamos en los casos concretos cuando lo solicitan los trabajadores. Conediendolo en todos los casos:

- Elección de turno de trabajo para conciliar con pareja.
- Selección de horario de entrada al turno: De 6 a 14 h, De 7 a 15, De 8 a 16 h .....
- Permiso para cuidado de personas mayores, dependientes y menores en circunstancias excepcionales...

#### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **20.1. Información adicional.**

Nuestro sistema de calidad contempla la revisión anual de las necesidades de formación de cada departamento, y se elabora todos los años un Plan de Formación.

Tenemos convenios firmados con organizaciones del sector, privadas y públicas

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

##### **21.1. Información adicional.**

Anualmente se evalúan las competencias de los trabajadores, y si se detecta necesidades de formación se programan en el Plan de Formación

#### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

##### **22.1. Información adicional.**

Se tiene firmado convenio con MAZ, que planifica y desarrolla todas las medidas de seguridad laboral y prevención y las audita

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### 23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### 23.1. Información adicional.

En la selección de nuestros proveedores incluimos de manera generalizada la inclusión de criterios ambientales como por ejemplo la cercanía.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### 24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### 24.1. Información adicional.

Tenemos determinado un procedimiento de evaluación de proveedores basado en la calidad del servicio, no se incluye aspectos ambientales como mayor valoración del proveedor, pero se tienen en cuenta

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### 25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### 25.1. Información adicional.

La organización colabora con diversas organizaciones de acción social: ASPACE; , Dsminuidos Fisicos ....

Equipo de fútbol local, Equipo Ciclista Local

### Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

#### 26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

No, no están unidos con el negocio

#### 26.1. Información adicional.

Los proyectos sociales en los que participamos (principalmente colaboración económica con alguna entidad sin ánimo de lucro) no están integrados en la estrategia de negocio.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

No compartimos la información acerca de las actividades colaborativas que realizamos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No hacemos una comunicación activa de los proyectos con los que colaboramos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con el certificado ISO 14.000 lo que implica tener implantado un sistema de gestión medioambiental.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**

Actualmente no estamos haciendo ninguna actuación específica que evidencien nuestro compromiso frente al cambio climático.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### 31.1. Información adicional

La principal materia prima que usamos (alambre de acero) en un 80% proviene de material reciclado y proveedores de proximidad. Así mismo reciclamos el plástico, el cartón (nuestro proveedor de cartón también usa material reciclado) y el vidrio. Recientemente hemos instalado placas solares con el objetivo de reducir nuestro consumo energético en un 60%

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

### 32.1. Información adicional

Hacemos una comunicación a todos los integrantes de la organización así como a nuestros clientes. Además en nuestra página web están colgados nuestra misión y valores.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### Valoración Global

### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

4

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La economía circular en particular y el compromiso con el medio ambiente en general es

nuestro punto fuerte.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La transparencia de la empresa con el entorno social.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.