

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### RESTAURANTE HOTEL CASA FUMANAL

CIF:A60649522

Afueras S/n

22392 - Abizanda

Huesca

## DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

### 01 - Denominación de la organización

Restaurante Hotel Casa Fumanal

### 02 - Dirección - CP - Población

Afueras, s/n

22392

Abizanda (Huesca)

### 03 - Sector. Actividad

Hostelería

### 04 - Año comienzo actividad.

2019

### 05 - Número de personas empleadas

2

### 06 - Persona contacto

Alberto Martínez

### 07 - E-mail contacto

[info@casafulanal.com](mailto:info@casafulanal.com)

### 08.- Página web

<https://www.restaurantehotelcasafumanal.com/>

## GENERAL

### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

El sector económico en el que Casa Fumanal desenvuelve su negocio es profundamente volátil por lo que tenemos en cuenta factores externos a la hora de adecuar nuestra oferta de servicios.

La gestión responsable y sostenible también es sumamente importante para nosotros por lo que integramos en nuestro modelo de gestión temas tan relevantes para nuestra sociedad como pueden ser la igualdad de género, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, las tendencias actuales en formación o a la disminución de nuestra huella climática.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

No, de forma individual no es posible. Necesitamos establecer alianzas en línea al ODS 17 para sumar esfuerzos en este sentido además de formar parte de iniciativas nacionales e internacionales que nos apoyen en este sentido como puede ser ECODES o la red española del Pacto Mundial.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Una prioridad para Casa Fumanal es la reducción de la huella climática generada por nuestra actividad utilizando alimentos de proximidad así como la contratación de profesionales que residan en las inmediaciones de nuestro establecimiento para minimizar el impacto generado con su traslado domicilio - puesto de trabajo.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

En función de los proyectos sociales, ambientales y económicos que se estipulen se

dedican los recursos económicos correspondientes.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

En función del tipo de público al que nos dirigimos elaboramos un tipo de mensaje u otro

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **6.1. Información adicional**

Uno de nuestros futuros proyectos es elaborar un mapa de nuestros grupos de interés y el correspondiente plan de comunicación.

#### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

##### **7.1. Información adicional**

Disponemos de una POLÍTICA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

##### **8.1. Información adicional**

Hemos realizado formaciones entre nuestros empleados para divulgar las políticas responsables que estamos impulsando

#### **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

##### **9.1. Información adicional**

Estamos centrando nuestros esfuerzos en la reducción de nuestra huella climática, implementando mejoras en nuestra eficiencia energética, adquiriendo productos de km cero, etc.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

No disponemos de un Plan de Responsabilidad Social formalmente redactado pero sí de varias acciones conectadas entre sí con el mismo propósito.

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Realizamos encuestas de satisfacción en las reservas realizadas.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Una fuente relevante de la satisfacción del cliente, sin contar las encuestas de satisfacción, son las valoraciones que recibimos en las diferentes redes sociales, un punto que seguimos muy cerca.

## Innovación en los productos y servicios

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Seguimos las tendencias de nuestro sector para incorporar a nuestra oferta aquellas mejoras que podemos desarrollar en nuestro negocio.

## Calidad de los productos y servicios

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La carta de nuestro restaurante se basa en cocina de temporada y de proximidad.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

#### **15.1. Información adicional**

Como empresa hotelera que somos no disponemos de un servicio postventa al uso.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Además de disponer de los documentos oficiales (cartas de precios), ofrecemos toda la información sobre nuestros servicios en la web de nuestro negocio y redes sociales.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

La rotación de personal que tenemos es muy pequeña pero tratamos de realizar en la entrevista de salida de los colaboradoras una evaluación de su paso por la empresa.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En estos momentos la plantilla es de dos personas.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al ser una empresa pequeña con menos de 5 empleados siempre se establecen medidas que garantizar la conciliación.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

##### **20.1. Información adicional.**

Es habitual que agotemos el importe de formación bonificada de nuestra empresa.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Cada perfil profesional desarrolla acciones formativas continuas enfocadas a su desempeño laboral

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

##### **22.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un responsable en plantilla de prevención de riesgos laborales que supervisa en todo momento que así sea.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Las compras responsables de Casa Fumanal se centran en el origen, producto de proximidad siempre que sea posible, como en su menor impacto ambiental. Además, como establecimiento hotelero, las amenities de las habitaciones también son socialmente responsables.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

### **24.1. Información adicional.**

A corto plazo, cuando reactivemos la actividad en el establecimiento, esperamos poder realizar esta clasificación para poder evaluar y realizar la gestión de compras correspondiente.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

De forma especial los temas culturales y deportivos que se desarrollan en la localidad de Abizanda en colaboración con el ayuntamiento y promotores culturales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Casa Fumanal atesora una tradición histórica del prepirineo aragonés por lo que apoyamos y respetamos todos aquellos proyectos sociales y culturales relacionados con las tradiciones culturales del Sobrarbe, Huesca y Aragón.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

En la mayoría de las ocasiones las colaboraciones parten de los mismos empleados

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

La comunicación informal y directa con los diferentes públicos de nuestra comunidad es práctica habitual

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

El reciclaje de residuos según su categoría, la utilización de dispositivos de bajo consumo así como la implicación de los clientes en las buenas prácticas ambientales son las principales características. Recientemente se ha substituido todo el sistema de climatización y agua caliente sanitaria para dotar a nuestro establecimiento de un sistema más eficiente y menos contaminante. También tenemos aprobada la subvención para instalar placas solares.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**

El uso eficiente del agua, la electricidad y el cambio de toallas serían los principales temas. Como decíamos anteriormente, el cambio ya efectuado de la caldera por otra más eficiente y menos contaminante así como el proyecto para instalar placas solares.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

## circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### 31.1. Información adicional

Aunque todavía tenemos mucho recorrido en este ámbito, ya estamos dando los primeros pasos en el ámbito alimentario del establecimiento así como en el mantenimiento de la instalación y de las zonas ajardinadas.

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### 32.1. Información adicional

La comunicación gráfica de estas medidas en el establecimiento sería la principal vía

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### Valoración Global

### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La predisposición y empatía de la dirección de la compañía así como de su equipo humano por emprender todas aquellas medidas y actuaciones para lograr un desarrollo socialmente

responsable de nuestra actividad.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La formalización de todos los procesos, planes y actuaciones en materia de gestión responsable y una vez reactivemos la actividad con ocupaciones superiores podremos liderar proyectos sociales y culturales propios en el ámbito local y comarcal.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.