

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### LOGISTICA URBETRANS

CIF:B50826965

Camino Viejo de Monzalbarba, 32

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

LOGISTICA URBETRANS, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CAMINO VIEJO MONZALBARBA, 32, ZARAGOZA 50.011

#### 03 - Sector. Actividad

TRANSPORTE, EXTERNALIZACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS Y PRODUCTIVOS, MANIPULACION Y MONTAJE DE MATERIALES Y COMPONENTES INDUSTRIALES.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2000

#### 05 - Número de personas empleadas

33

#### 06 - Persona contacto

RESPONSABLE SGC.

#### 07 - E-mail contacto

[calidad@urbetrans.com](mailto:calidad@urbetrans.com)

#### 08.- Página web

[WWW.URBETRANS.COM](http://WWW.URBETRANS.COM)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Se busca generar valor y mantener un generar más empleo al territorio, a la sociedad aragonesa en su conjunto y el resto de grupos de interés.

El último fin es el desarrollo a través de la generación de valor de riqueza, por y para el territorio de Aragón y su gente.

Nuestro compliance consiste en establecer políticas y procedimientos adecuados y suficientes para garantizar que nuestra compañía, incluidos todos sus componentes y agentes vinculados a ella.

Nos encontramos viviendo grandes cambios políticos, sociales y económicos en los últimos años, por eso tenemos la certeza de que afectan directamente a la compañía, y que debemos anticiparnos a en lo posible.

En cuanto al uso de recursos se realiza un uso muy controlado del agua. Se realiza de forma periódica un control de agua de grifo. Se han cambiado la luminaria de oficinas a led, de menor consumo y se está realizando la sustitución en otras áreas del centro de trabajo. Para un uso lo más reducido posible de consumible y dado que gran parte de nuestro negocio es el transporte, se controlan de forma periódica una correcta calibración de los neumáticos, pues la calidad de las ruedas repercute en un mejor desempeño del vehículo y ahorro en el consumo de combustible. Se tiene un especial cuidado con los filtros de aire, pues su cuidado y mantenimiento permite aportar un mayor cuidado del motor y a una sino también mayor eficiencia, permitiendo mejorar hasta en un 10% el rendimiento del mismo, y como consecuencia se produce un ahorro significativo en cuanto a coste de combustible. La carga es tomada en cuenta como elemento determinante en cuanto al consumo de los recursos disponibles así como a su vida útil de toda la flota. Es muy importante para nosotros una conducción eficiente pues la velocidad del vehículo es un detalle de gran importancia para el consumo final. Acelerar y frenar de manera constante provocará una subida innecesaria en el consumo de carburante, por lo que resulta educar a los conductores hacia una conducción lo más eficiente posible. No sólo se ahorrará combustible, sino también cuidamos el motor y otros componentes del vehículo. Se realiza una sustitución progresiva de la flota con vehículos más eficientes y respetuosos con el entorno. Se lleva también un mantenimiento preventivo detallado de cada uno de los vehículos que forman parte de la flota, evitando así evitarán gastos innecesarios en combustible y reparaciones y no reduciendo así la vida último del vehículo.

La tecnología es una de las bases de nuestra empresa, por tanto es tenida en cuenta en todo nuestro proceso de negocio, desde la definición de cada servicio hasta la comprobación de la satisfacción del cliente.

Existe un plan de igualdad en la compañía, habiendo tanto mujeres como hombres en todos los niveles de la compañía y prácticamente todas las áreas de la compañía.

Los temas sociales están presentes desde siempre en la filosofía de la empresa, habiendo realizado acciones en materia de conciliación familiar.

Se participa con centros de formación para la realización de prácticas formativas.

Existe un plan de formación en la compañía, que es revisado de forma periódica, teniendo en cuenta siempre las necesidades en cuanto al desarrollo de competencias de los diferentes colaboradores.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No lo vemos como un poder o no poder, sino como un no hay otra opción, pues esto es cosa de todos.

Estamos en un momento en el que los aspectos económicos, políticos y tecnológicos afectan ya no sólo en l/p o c/p, siendo esto ya en cada día de nuestra actividad.

Los aspectos medioambientales y sociales, por supuesto afectan, aunque sea a más largo plazo, y nunca pueden ser disociados política, tecnología ni economía.

Una PYME cuenta con menos herramientas que una S.A., pero siempre es capaz de realizar una contribución a ello.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Cada actividad a realizar lleva asociada una matriz de impactos económicos, sociales y ambientales, cuya valoración debe superar el valor admisible para poder llevarse a cabo.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Nos encontramos inmersos en un proyecto de renovación de flota de vehículos

minimizando emisiones de huella de carbono.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Se encuentran perfectamente identificados y documentados. Se trata de un documento vivo en nuestra compañía que se revisa y actualiza periódicamente.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Se identifican y actualizan las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés, mediante diferentes herramientas de forma periódica con diferentes grupos de interés, y se toman medidas en caso de ser necesarias, tales como cuestionarios, entrevistas cerradas y comunicación continua.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Existe un código de conducta.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Existe un plan comunicación interna en el cual periódicamente se habla de razón de ser de la empresa, valores, objetivos de la empresa,...

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

En la filosofía de la empresa está la ética y responsabilidad social, por eso se han llevado a cabo diversas acciones puntuales a lo largo de su historia, desde el inicio de la actividad, hasta la fecha sin una forma pautada.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **10.1. Información adicional**

Todavía no se ha configurado ningún Plan de Responsabilidad Social como tal. En ello estamos.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se utilizan diversos métodos para evaluar la satisfacción del cliente, dependiendo de la tipología de cliente y el momento.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras de servicio a clientes. Una vez se están llevando a cabo se realiza un seguimiento durante el proceso para ver si efectivamente se está realizando de forma adecuada, así como una evaluación final.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Se desarrollan nuevas áreas de negocio según las necesidades del mercado.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del**

## **servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

### **14.1. Información adicional**

LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SE REALIZAN EN BASE A PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE TRABAJO QUE INCLUYEN CRITERIOS DE CALIDAD, NECESIDADES DE MEDIOA Y RECURSOS, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y GESTION AMBIENTAL INCLUYENDO MIIMIZACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

Nuestra relación con nuestros clientes es una relación a largo plazo, siendo este ininterrumpido en el tiempo. Nuestro contacto es continuo, lo cual nos ayuda a tener un feedback continuo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

### **16.1. Información adicional**

Los servicios ofertados los publicitamos mediante la página web, redes sociales y visitas comerciales.

Esta publicidad incluye información general de la compañía y de los servicios ofrecidos. La información específica de cada servicio solo se proporciona cuando el cliente la solicita específicamente. Los servicios se han desarrollado en colaboración con clientes, según sus requerimientos, siempre con cláusulas de confidencialidad. En estos casos, parte de la información no se facilita en ningún caso. Los presupuestos y ofertas comerciales que solicitan los clientes contienen toda la información económica y técnica necesaria.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **17.1. Información adicional**

Existencia de diferentes mecanismos para saber la opinión de las personas empleadas y se analizan para poder realizar un desarrollo de planes de mejora.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **18.1. Información adicional.**

No nos consta ningún tipo de discriminación por ninguna causa y todos tienen las mismas oportunidades. Si hay alguna vacante ante igualdad de perfil tiene preferencia la mujer en su incorporación en la compañía, debido a la desigualdad en cantidad de trabajadores existente en este sector en relación al género. Existen hombres y mujeres de forma equilibrada en mandos intermedios y gerenciales en la compañía.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen planes de conciliación en la compañía.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

Nuestro sector está continuamente sujeto a cambios normativos propios o de nuestras partes interesadas, por lo que la formación de nuestros trabajadores es necesaria, unas veces de forma interna y otras externa.

También somos centro de prácticas colaborador para ayudar a la formación y de ese modo a la introducción al mundo laboral de estudiantes.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

LA ORGANIZACIÓN LLEVA A CABO PLANES ANUALES DE FORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE LOS PUESTOS DE TRABAJO, POLIVALENCIA, SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, MEDIO AMBIENTE, GESTION DE LA CALIDAD, PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. SE REVISAN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO Y SE PROPORCIONAN AL PERSONAL OPORTUNIDADES PARA SU MEJORA Y PROMOCIÓN LABORALES.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

La organización lleva a cabo sensibilización al personal sobre medidas preventivas en sus puestos de trabajo y uso adecuado de equipos de protección individual. La respuesta de los trabajadores es muy satisfactoria y siguen formalmente las pautas de salud y seguridad comunicadas por el departamento de Sistemas de Gestión de la Organización, así como las medidas preventivas informadas en sus evaluaciones de riesgos de los puestos de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Los criterios de compra tiene en cuenta los aspectos se responsabilidad social y ambientales, se da prioridad a equipos y materiales ecológicos, de ahorro energético, con sellos de calidad, ambientales , de responsabilidad social, etc.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.



#### **24.1. Información adicional.**

El proceso de homologación de proveedores contempla aspectos tales como: la calidad de productos y servicios suministrados, el cumplimiento legal, la minimización de impactos ambientales y minimización de la contaminación, la adhesión a los requisitos de calidad y ambientales para proveedores y subcontratas de Logística Urbetrans.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

- Hemos participado en repetidas ocasiones en el programa Lápices y Sonrisas, donando material, colaborando en la distribución, así como en facilitar unas instalaciones para su almacenamiento y otros.
- Somos centro de práctica para alumnos de nuestro sector, colaborando en su formación, buscando una adecuada introducción en el mercado.
- Tenemos a disponibilidad del empleado un programa de nómina solidaria.
- Donaciones Iglesia de Pinseque
- Colaboración con Asociación española de guardias civiles
- Viajes gratis para el Banco de Alimentos de Aragón

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los convenios de colaboración como empresa de prácticas tienen como objetivo la inserción laboral, formación y capacitación de personas para su acceso y adaptación adecuados a un puesto de trabajo.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Constan en nuestra página web las acciones sociales que realizamos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Se realizad comunicación proactiva de las actividades en materia social desarrolladas por la empresa

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Disponemos de formación en formato digital para el ahorro de papel.

Disponemos de programas informáticos que facilitan el escaneo, almacenamiento e intercambio de información para minimizar el uso de papel.

Disponemos y hacemos uso de contenedores.

Desechamos en SIGRES el material de botiquín caducado.

Hacemos uso de los puntos de reciclaje cuando es necesario.

Los productos de la empresa de limpieza cumplen con toda la normativa medioambiental.

Renovamos la flota por vehículos más eficientes y menos contaminantes.

Cambiamos la iluminación a led.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se encuentra adheriendo al Pacto Mundial de las Naciones Unidas con el fin de incorporar a su estrategia y operaciones empresariales, sus diez principios universales relacionados con los derechos humanos, el trabajo, el medio ambiente y la lucha contra la corrupción.

Este Pacto es acorde a la estrategia de la empresa que se encuentra focalizando 3 objetivos de desarrollo sostenible y realiza acciones concretas para su consecución.

### **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Hemos integrado criterios de economía circular en las compras de equipos de trabajo y materiales de oficina. Tenemos en cuenta las posibilidades de recircular equipos y materiales de trabajo cuya vida útil haya llegado a su fin. Seguimos los criterios de reutilizar, reducir, reciclar y recircular.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia ambiental propias de la empresa se comunican exclusivamente de forma interna, a los trabajadores.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Uno sería una gran relación con nuestros grupos de interés. Nuestros principios y valores

hacen que desarrollemos relaciones sostenibles en el tiempo con todo nuestro entorno.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Siempre la documentación y protocolarización es mejorable, viendo nuevos prismas y formas de trabajo, de modo que siempre nos encontramos en un proceso de mejora continua.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.