

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ADISSEO NUTRICION ANIMAL, S.L.U.**

CIF:B99383804

Polígono Saso Verde 4

22282 - Alcalá de Gurrea

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ADISSEO NUTRICION ANIMAL, SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. AGROINDUSTRIAL SASO VERDE, 4

22282 ALCALA DE GURREA (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

INDUSTRIA QUIMICA- FABRICACIÓN DE MONOGLICERIDOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

82

#### 06 - Persona contacto

MARIA PILAR FRANCH ESTEBAN

#### 07 - E-mail contacto

[maria.franch@adisseo.com](mailto:maria.franch@adisseo.com)

#### 08.- Página web

[www.adisseo.com](http://www.adisseo.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En nuestro Centro de trabajo, se hace un seguimiento de los aspectos significativos que puedan afectar a la organización y se presentan planes para acometerlos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Entendemos que la forma organizativa de una empresa en expansión es adaptarse a los cambios que se dan en la economía, como a los acuerdos políticos, sobre el consumo de energía y la conciliación familia.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Es imprescindible fomentar la colaboración público-privada y la coordinación entre los agentes económicos y sociales y las administraciones públicas con objeto de hacer frente, de forma común, a los retos medioambientales, económicos y tecnológicos a los que nos enfrentamos

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

No tenemos nada implantado.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

**5.1. Información adicional**

Tenemos seguidores por tipo de cliente y canales de información permanentes

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Se disponen de mecanismos para poder realizar valoración como son Encuestas de Satisfacción de cliente, Evaluación de Proveedores, Auditorias de Producto por parte del cliente, etc

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**7.1. Información adicional**

La Organización dispone de manera global de un código de conducta del que todos los empleados son informados y firman como conocedores del mismo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Estamos en proceso de implantación de varias actuaciones de responsabilidad social.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

Disponemos y recogemos las actuaciones que se realizan en distintas áreas para ,mantener un control y seguimiento de las mismas.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

ENCUESTAS, ENTREVISTAS, ETC SOBRE LOS CLIENTES.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

SI EXISTEN MEJORAS, DE LAS ENCUESTAS, DE LAS REUNIONES CON CLIENTES, PERSONAS ASIGNADAS A LAS TAREAS, GRUPOS DE MEJORA GRUPALES.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Centro de investigación I+D en la propia empresa.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Se sigue un seguimiento de calidad en el proceso productivo desde la recepción de la materia prima, solicitando a nuestros proveedores sus correspondientes Certificados Oficiales de Análisis, hasta la elaboración del producto que se servirá al cliente, haciendo con una pequeña muestra los correspondientes análisis del producto final y adjuntando al cliente el mismo a la entrega del producto.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Se ofrece un servicio postventa de seguimiento del cliente y de una respuesta inmediata ante cualquier incidencia que se pueda producir, intentando dar una respuesta inmediata ante cualquier necesidad por parte del cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Desde la información que se presta a todos los trabajadores informando y adiestrando sobre la elaboración del producto y la seguridad de mismo, hasta la información de todos los datos del producto, de la materia prima que se utiliza, elaboración del producto, fecha de elaboración y fecha de caducidad del mismo. Todo ello custodiado por el departamento de Calidad de la empresa..

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

El departamento de RRHH realiza reuniones con los trabajadores de los distintos departamentos para conocer su grado de satisfacción, posibles mejoras a realizar para interponer planes de mejoras con una periodicidad trimestral.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

No tenemos ningún protocolo establecido, Los puestos vacantes se cubren como primera opción con promoción interna, en caso que no se pueda cubrir la vacante por promoción interna, la selección del personal se realiza a través de las empresas especializadas, respetando el principio de igualdad de oportunidades.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestro centro de trabajo se intenta dar cabida a poder conciliar mediante flexibilidad horaria, sobre todo durante el Calendario Escolar por temas de entradas de colegios, Luego situaciones más específicas son tratadas a nivel personal con los trabajadores,

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente se entrega una hoja de necesidades a los Responsables de Departamento para relejen cuales son las necesidades en materia formativa, una vez entregadas se programa el plan de formación.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Fomentar el desarrollo profesional es algo indispensable para que un negocio avance y se mantenga un clima de trabajo agradable. Los factores que afectan a la empresa son: Autonomía. Cuando los trabajadores están a gusto mejoran sus procesos, lo que les brinda una visión más proactiva de las situaciones a las que se enfrenta y hace que puedan abordar mejor las posibles crisis o fallos.

Trabajo en equipo. Crear un clima de trabajo adecuado hace que aumente el compañerismo. Además, los trabajadores cuentan con un objetivo común lo que hace que busquen juntos las soluciones necesarias para mejorar la empresa.

Motivación. Si un trabajador ve que su esfuerzo y afán de mejora tiene recompensa su productividad, rentabilidad y rendimiento aumentarán de forma considerable.

Compromiso. Al desarrollarse profesionalmente los empleados se sienten parte de la empresa y aumenta su compromiso con la misma.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Pertenece a una empresa donde la seguridad y salud en el trabajo es primordial, con lo que la empresa invierte mucho esfuerzo en seguridad y salud para sus empleados.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Las compras en la empresa de las materias primas para la obtención de nuestro producto final, siempre se hace de forma responsable y a través de un procedimiento de calidad. Exigiendo que nuestros proveedores tengan determinadas certificaciones.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

La evaluación de proveedores es una práctica utilizada por nuestra empresa y organización para medir el rendimiento de los proveedores actuales y los potenciales.

La evaluación de proveedores consiste en el proceso de valorar y aprobar a los posibles proveedores de una organización mediante la aplicación de herramientas cuantitativas y cualitativas.

Una evaluación de proveedores también se encarga de examinar a los proveedores actuales para medir y supervisar su rendimiento, con la finalidad de reducir los costes, mitigar los riesgos e impulsar la mejora.

Una de las mejores formas de hacer esta evaluación es creando un formulario o formato de evaluación de proveedores.

Esta evaluación consiste en una serie de preguntas basadas en parámetros como competencia, capacidad, consistencia, calidad, etc., con el fin de evaluar a los proveedores para garantizar tener a los mejores proveedores de su clase (o industria).

Este formulario de evaluación es esencial para monitorear y medir el desempeño del proveedor y para que nuestra empresa reduzca costos, analice riesgos y mantenga un margen para la mejora constante en la selección de proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

De forma puntual colaboramos en proyectos sociales, informándonos previamente del proyecto social en concreto.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos Sociales en los que nos involucramos no están unidos a una estrategia de negocio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

La empresa esta abierta a cualquier participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones



en curso

### **28.1. Información adicional**

No disponemos de un sistema que nos ayude a difundir las actividades sociales que se desarrollan, pero si las compartimos con toda la organización.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Lo primero que se realiza es una Evaluación de los Procesos e Impactos en temas de Gestión de Residuos y en materia de Impacto Ambiental.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se realizan actuaciones para reducir las emisiones, consumo de combustibles, reducción del consumo energético, Trimestralmente se analizan y cuantifican los datos, y se establecen los ratios comparativos. Posteriormente se indicarán las estrategias a seguir.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

La economía circular en la empresa es un modelo y nuevo sistema económico que busca la producción de bienes y servicios aprovechando al máximo los recursos y reduciendo el consumo de materias primas, agua o fuentes de energía y la reducción de la huella de carbono. Para implementar la economía circular, la empresa:

- Analiza e identifica de dónde proviene su materia prima.
- Diseña un producto circular.
- Diseña un proceso de producción sostenible y de reelaboración.

- Implementa procesos de distribución sostenible con una producción local para reducir kilómetros de transporte y emisiones.
- Incentiva el uso racional y cuidadoso del producto para alargar su vida útil.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

La Política ambiental o cualquier cambio que se produzca, al igual que las especificaciones deben de devolver firmadas y selladas. Se informará también a la Administración vía registro.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gran responsabilidad en la gestión de residuos, en el ahorro energético y fuerte compromiso con el medio ambiente.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nos encontramos inmersos en la obtención del diagnóstico del Plan de Igualdad en nuestra

organización.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.