

RSA - PYMES

Empresa evaluada

ADISSEO NUTRICION ANIMAL, S.L.U.

CIF:B99383804

Polígono Saso Verde 4

22282 - Alcalá de Gurrea

Huesca

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ADISSEO NUTRICION ANIMAL, SLU

02 - Dirección - CP - Población

POL. AGROINDUSTRIAL SASO VERDE, 4

22282 ALCALA DE GURREA (HUESCA)

03 - Sector. Actividad

INDUSTRIA QUIMICA- FABRICACIÓN DE MONOGLICERIDOS

04 - Año comienzo actividad.

2014

05 - Número de personas empleadas

82

06 - Persona contacto

MARIA PILAR FRANCH ESTEBAN

07 - E-mail contacto

maria.franch@adisseo.com

08.- Página web

www.adisseo.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

1.1 Información adicional

En nuestro Centro de trabajo, se hace un seguimiento de los aspectos significativos que puedan afectar a la organización y se presentan planes para acometerlos.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

Entendemos que la forma organizativa de una empresa en expansión es adaptarse a los cambios que se dan en la economía, como a los acuerdos políticos, sobre el consumo de energía y la conciliación familia.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Es imprescindible fomentar la colaboración público-privada y la coordinación entre los agentes económicos y sociales y las administraciones públicas con objeto de hacer frente, de forma común, a los retos medioambientales, económicos y tecnológicos a los que nos enfrentamos

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

No tenemos nada implantado.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Tenemos seguidores por tipo de cliente y canales de información permanentes

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Se disponen de mecanismos para poder realizar valoración como son Encuestas de Satisfacción de cliente, Evaluación de Proveedores, Auditorias de Producto por parte del cliente, etc

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

La Organización dispone de manera global de un código de conducta del que todos los empleados son informados y firman como conocedores del mismo.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Sí, es conocido por todas las personas empleadas.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Estamos en proceso de implantación de varias actuaciones de responsabilidad social.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

Disponemos y recogemos las actuaciones que se realizan en distintas áreas para ,mantener un control y seguimiento de las mismas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

ENCUESTAS, ENTREVISTAS, ETC SOBRE LOS CLIENTES.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

SI EXISTEN MEJORAS, DE LAS ENCUESTAS, DE LAS REUNIONES CON CLIENTES, PERSONAS ASIGNADAS A LAS TAREAS, GRUPOS DE MEJORA GRUPALES.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

Centro de investigación I+D en la propia empresa.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Se sigue un seguimiento de calidad en el proceso productivo desde la recepción de la materia prima, solicitando a nuestros proveedores sus correspondientes Certificados Oficiales de Análisis, hasta la elaboración del producto que se servirá al cliente, haciendo con una pequeña muestra los correspondientes análisis del producto final y adjuntando al cliente el mismo a la entrega del producto.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Se ofrece un servicio postventa de seguimiento del cliente y de una respuesta inmediata ante cualquier incidencia que se pueda producir, intentando dar una respuesta inmediata ante cualquier necesidad por parte del cliente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Desde la información que se presta a todos los trabajadores informando y adiestrando sobre la elaboración del producto y la seguridad de mismo, hasta la información de todos los datos del producto, de la materia prima que se utiliza, elaboración del producto, fecha de elaboración y fecha de caducidad del mismo. Todo ello custodiado por el departamento de Calidad de la empresa..

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

El departamento de RRHH realiza reuniones con los trabajadores de los distintos departamentos para conocer su grado de satisfacción, posibles mejoras a realizar para interponer planes de mejoras con una periodicidad trimestral.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

No tenemos ningún protocolo establecido, Los puestos vacantes se cubren como primera opción con promoción interna, en caso que no se pueda cubrir la vacante por promoción interna, la selección del personal se realiza a través de las empresas especializadas, respetando el principio de igualdad de oportunidades.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

En nuestro centro de trabajo se intenta dar cabida a poder conciliar mediante flexibilidad horaria, sobre todo durante el Calendario Escolar por temas de entradas de colegios, Luego situaciones más específicas son tratadas a nivel personal con los trabajadores,

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Anualmente se entrega una hoja de necesidades a los Responsables de Departamento para relejen cuales son las necesidades en materia formativa, una vez entregadas se programa el plan de formación.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Fomentar el desarrollo profesional es algo indispensable para que un negocio avance y se mantenga un clima de trabajo agradable. Los factores que afectan a la empresa son:
Autonomía. Cuando los trabajadores están a gusto mejoran sus procesos, lo que les brinda una visión más proactiva de las situaciones a las que se enfrenta y hace que puedan abordar mejor las posibles crisis o fallos.

Trabajo en equipo. Crear un clima de trabajo adecuado hace que aumente el compañerismo. Además, los trabajadores cuentan con un objetivo común lo que hace que busquen juntos las soluciones necesarias para mejorar la empresa.

Motivación. Si un trabajador ve que su esfuerzo y afán de mejora tiene recompensa su productividad, rentabilidad y rendimiento aumentarán de forma considerable.

Compromiso. Al desarrollarse profesionalmente los empleados se sienten parte de la empresa y aumenta su compromiso con la misma.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Pertenece a una empresa donde la seguridad y salud en el trabajo es primordial, con lo que la empresa invierte mucho esfuerzo en seguridad y salud para sus empleados.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Las compras en la empresa de las materias primas para la obtención de nuestro producto final, siempre se hace de forma responsable y a través de un procedimiento de calidad. Exigiendo que nuestros proveedores tengan determinadas certificaciones.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

La evaluación de proveedores es una práctica utilizada por nuestras empresas y organizaciones para medir el rendimiento de los proveedores actuales y los potenciales.

La evaluación de proveedores consiste en el proceso de valorar y aprobar a los posibles proveedores de una organización mediante la aplicación de herramientas cuantitativas y cualitativas.

Una evaluación de proveedores también se encarga de examinar a los proveedores actuales para medir y supervisar su rendimiento, con la finalidad de reducir los costes, mitigar los riesgos e impulsar la mejora.

Una de las mejores formas de hacer esta evaluación es creando un formulario o formato de evaluación de proveedores.

Esta evaluación consiste en una serie de preguntas basadas en parámetros como competencia, capacidad, consistencia, calidad, etc., con el fin de evaluar a los proveedores para garantizar tener a los mejores proveedores de su clase (o industria).

Este formulario de evaluación es esencial para monitorear y medir el desempeño del proveedor y para que nuestra empresa reduzca costos, analice riesgos y mantenga un margen para la mejora constante en la selección de proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

De forma puntual colaboramos en proyectos sociales, informándonos previamente del proyecto social en concreto.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

Los proyectos Sociales en los que nos involucramos no están unidos a una estrategia de negocio.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

La empresa esta abierta a cualquier participación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

No disponemos de un sistema que nos ayude a difundir las actividades sociales que se desarrollan, pero si las compartimos con toda la organización.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Lo primero que se realiza es una Evaluación de los Procesos e Impactos en temas de Gestión de Residuos y en materia de Impacto Ambiental.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se realizan actuaciones para reducir las emisiones, consumo de combustibles, reducción del consumo energético, Trimestralmente se analizan y cuantifican los datos, y se establecen los ratios comparativos. Posteriormente se indicarán las estrategias a seguir.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

La economía circular en la empresa es un modelo y nuevo sistema económico que busca la producción de bienes y servicios aprovechando al máximo los recursos y reduciendo el consumo de materias primas, agua o fuentes de energía y la reducción de la huella de carbono. Para implementar la economía circular, la empresa:

- Analiza e identifica de dónde proviene su materia prima.
- Diseña un producto circular.
- Diseña un proceso de producción sostenible y de reelaboración.
- Implementa procesos de distribución sostenible con una producción local para reducir kilómetros de transporte y emisiones.
- Incentiva el uso racional y cuidadoso del producto para alargar su vida útil.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

La Política ambiental o cualquier cambio que se produzca, al igual que las especificaciones deben de devolver firmadas y selladas. Se informará también a la Administración vía registro.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Gran responsabilidad en la gestión de residuos, en el ahorro energético y fuerte compromiso con el medio ambiente.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Nos encontramos inmersos en la obtención del diagnóstico del Plan de Igualdad en nuestra organización.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?