

RSA - PYMES

Empresa evaluada

MYP A INYECCION, S.L.

CIF: B50695675

Polígono El Plano. Calle A. Naves 11-12.

50430 - MARÍA DE HUERVA

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

MYP A INYECCIÓN

02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO EL PLANO CALLE A, NAVE 12

03 - Sector. Actividad

QUIMICAS. INYECCIÓN DE PLÁSTICOS

04 - Año comienzo actividad.

1996

05 - Número de personas empleadas

19

06 - Persona contacto

JAVIER BUENO (RESPONSABLE DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE)

07 - E-mail contacto

jbueno@gemypa.com

08.- Página web

www.gemypa.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

1.1 Información adicional

Dentro de nuestro marco estratégico se desarrollan líneas de actuación

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

2.1. Información adicional

No podemos enfrentarnos de forma individual, por ello nos apoyamos en otras organizaciones, asociaciones o instituciones

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

3.1. Información adicional

Se realiza anualmente la evaluación de los aspectos ambientales.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

4.1. Información adicional

Se realizan acciones de colaboración, si bien, no existe un presupuesto al inicio

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

5.1. Información adicional

Dentro de nuestro sistema de gestión tenemos identificados nuestros grupos de interés:

- Clientes internos (grupo)
- Clientes externos
- Personal
- Proveedores
- Administración
- Entorno.

Se dispone de una ficha de cada grupo de interés en la que se indican las necesidades y expectativas, además, se marcan las evidencias de ambas, para posteriormente realizar un

análisis e incluirlas, si procede, en el mapa de Riesgos de la organización para un mejor seguimiento.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

6.1. Información adicional

Realizamos el estudio de cada grupo de interés o stakeholder con su ficha correspondiente, donde se indican las necesidades y expectativas de cada uno. Se lleva un seguimiento marcando las evidencias de ambas, y se vigila su cumplimiento (anotando la fecha y el símbolo que representa si cumple o no, dichas características.) Una vez que disponemos de las evidencias se analiza para ver si procede o no llevarlos al Mapa de Riesgos de la organización para un mejor control.

El resultado del seguimiento de los grupos de interés se explica en la Revisión anual de Dirección (dejando evidencia en dicho informe).

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

7.1. Información adicional

Se acaba de realizar un código de conducta el cual se distribuirá durante este año. Por una parte, se encuentra disponible en el ERP interno de la organización para la consulta de cualquier trabajador, y al personal de nueva incorporación se le entregará junto con el Manual de Bienvenida.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

8.1. Información adicional

Se dispone de la información interna (Política de Gestión, Objetivos, Indicadores, Misión-Visión-Valores) en los tableros de planta para la consulta de todos los trabajadores.

La M-V-V se encuentran publicadas en el ERP interno e incorporadas en el Manual de Bienvenida. También se encuentran disponibles en la página web del grupo www.gemypa.com.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

9.1. Información adicional

Hemos realizado el código de conducta de la organización, además se ha desarrollado el manual de acoso que próximamente será incluido dentro de nuestro sistema de gestión y distribuido (ERP; Manual de Bienvenida)

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

10.1. Información adicional

No disponemos de Manual de Responsabilidad Social, si bien, estamos realizando actuaciones, tal como se ha descrito en el punto anterior (código de conducta, manual de acoso..)

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

11.1. Información adicional

Dentro de nuestro sistema de gestión se lleva un seguimiento de la satisfacción del cliente por parte de nuestro Director comercial. Disponemos de una serie de datos que nos dan la información suficiente para realizar al análisis de dicho punto (entrevistas comerciales con el cliente, avisos, proyectos nuevos, incidencias y reclamaciones, facturación, fidelización de clientes, etc..)

En la Revisión por Dirección anual se desarrolla una valoración desde el punto de vista económico y de proyectos, dejando evidencia en dicho informe.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

12.1. Información adicional

Las mejoras de servicio pueden llegar por avisos, sugerencias de cliente, o bien, por colaboraciones con ellos. En nuestro sistema de gestión disponemos de unos formatos específicos para desarrollar estos Planes de Mejora FPR001_2.

En el caso de un cambio/nuevo servicio a largo plazo disponemos de un formato interno de Planificación del Cambio FPR001_7 en el que se realiza un seguimiento sobre la definición de requisitos de cliente, medios humanos y técnicos, así como documentación necesaria para su desarrollo.. Se lleva a cabo un seguimiento de la ejecución y posterior validación del proceso.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

13.1. Información adicional

En este caso realizamos colaboración puesto que el producto y diseño es propiedad del cliente. En ocasiones actuamos como asesores de nuestros clientes debido a nuestra amplia experiencia en diferentes productos y sectores.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

14.1. Información adicional

Se analizan indicadores ambientales relacionados con la Producción y se inician acciones para mejorarlos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

15.1. Información adicional

Realmente no disponemos de un servicio post-venta, pero dentro de nuestro sistema gestionamos los avisos, consultas, e incidencias relacionadas con los productos que fabricamos. Desde MYPA se lleva un seguimiento y control de cualquier incidencia gracias a nuestro sistema de gestión de Calidad, para evitar la recurrencia de cualquier desviación o reclamación de cliente.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

16.1. Información adicional

Se preparan las ofertas con las características que nos determinan los clientes, y según el sector que lo solicita suelen emplearse formatos específicos.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

17.1. Información adicional

Se han realizado encuestas internas, si bien, no se han desarrollado periódicamente. Durante el presente año se espera llevar a cabo entrevistas personales desde Dirección y Calidad (incluido en nuestro Mapa de Riesgos actual)

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

18.1. Información adicional.

Se ha elaborado el código de conducta de la organización y se está desarrollando el manual de acoso y buenas prácticas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Para casos puntuales se adaptan horarios cuando es requerido por los trabajadores.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

20.1. Información adicional.

Disponemos de un canal de sugerencias para el personal. Además existe dentro de nuestro sistema de gestión un Plan de formación a 3 años, donde se lleva a cabo un análisis de las necesidades de formación, seguimiento y evaluación de la misma. El seguimiento se lleva a cabo para evaluar la capacitación del personal incluyéndolo en nuestra matriz de RRHH.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

21.1. Información adicional.

Existe un plan de formación anual en base a las necesidades de cada departamento, el cual se define a principios de año. Además se mide la eficacia de esta formación, y el grado de cumplimiento.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

22.1. Información adicional.

Hay indicadores de siniestralidad y absentismo. Lesson learned en cuanto accidentes de trabajo.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

23.1. Información adicional.

Se requiere a todos los proveedores la adhesión a nuestro código de conducta, así como la certificación en ISO 14001 o el seguimiento de una sistemática ambiental

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

24.1. Información adicional.

Un criterio de selección y evaluación es la certificación en ISO 14001 y la posesión de un código de conducta.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

25.1. Información adicional.

Se ha participado en diferentes actos sociales:

- Dentro del Cluster de Automoción de Aragón: "lápices y sonrisas" se dona material escolar
- Con motivo de nuestro 25 aniversario participamos con 25 árboles en "apadrinar un árbol, el bosque de los zaragozanos"
- Suscripción en carrera Atades (web de Grupo)
- Donación de mascarillas y abre puertas con la Cruz Roja (web de Grupo)
- Colaboración en el proyecto "lucha contra el ELA" (web de Grupo)

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el

negocio de su organización?

26.1. Información adicional.

No están alineados con la estrategia de negocio.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

27.1. Información adicional

Comunicación mediante carteles en las paredes y pantallas de visualización en planta.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

28.1. Información adicional

Se comunica en redes sociales y en la página web de Grupo.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

29.1. Información adicional.

Dentro de nuestro sistema de gestión ambiental disponemos de unos objetivos, e indicadores de los cuales llevamos un seguimiento cada 3 meses en las reuniones del Comité de Gestión. Asimismo, se lleva un seguimiento anual de los Aspectos ambientales de manera que se toman acciones, en la medida de lo posible, para minimizarlos.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

30.1. Información adicional.

Se realiza un estudio de los aspectos ambientales en las distintas fases de nuestra

organización:

- Fase 1: Compra de materiales; Entrega de materiales comprados; Adquisiciones de energía, productos auxiliares, combustibles, maquinaria y varios
- Fase 2: Inyección y montaje; Mantenimiento; Oficinas; Servicios generales; Incidencias no planificadas
- Fase 3: Transporte; Visitas a cliente; Final vida útil del producto; Uso del producto en cliente

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

31.1. Información adicional

Se han instalado placas FV, se propone a los clientes uso de componentes con material reciclado, y se propone a los clientes el uso de material reciclado en nuestros procesos.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

32.1. Información adicional

Internamente se realizan las comunicaciones vía verbal o por escrito (inspecciones ambientales con una frecuencia mínima de 1 al mes) dentro del sistema de gestión.

Se realizan sensibilizaciones ambientales al personal.

También se incluyen puntos ambientales en el Manual de nueva incorporación.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

-

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Objetivos ambientales y su seguimiento mediante el Cuadro de Mandos (cuadro de indicadores ambientales)

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Comunicación de la RSA internamente.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?